



Statutární město Brno
Městská část Brno-Židenice

Jednací řád Rady městské části Brno-Židenice

Vydání č. 1
Účinnost: 03.12.2024



Č.j.:	BZID 24223/24/SO-OPI/SLE
Vydal/schválil:	Rada městské části Brno-Židenice
Datum vydání:	03.12.2024
Datum účinnosti:	03.12.2024
Zpracovatel:	Mgr. Pavel Šlesinger, vedoucí Správního oddělení OPI
Závaznost pro:	Rada městské části Brno-Židenice Zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice
Pověření výkladem:	Mgr. Pavel Šlesinger, vedoucí Správního oddělení OPI Mgr. Marek Ciprian, vedoucí OPI Mgr. Adam Šlesinger, interní auditor
Související vnitřní předpisy:	Organizační směrnice č. 2 Organizační řád ÚMČ Brno-Židenice
Související záznamy a formuláře:	nejsou
Derogace:	Jednací řád Rady městské části Brno-Židenice Brno, schválený Radou městské části Brno-Židenice dne 04.02.2019.

Historie změn:

Číslo vydání	Datum	Článek	Stručný popis změny

Článek I

Úvod

- (1) Rada městské části Brno-Židenice (dále jen „RMČ Brno-Židenice“) je výkonným orgánem městské části, který ve své činnosti vychází z ustanovení §§ 99 – 102a zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků.
- (2) Rozsah oprávnění RMČ Brno-Židenice je dán zákonem č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků, vyhláškou č. 20/2001 statutárního města Brna „Statut města Brna,“ ve znění pozdějších vyhlášek, a Organizačním řádem městské části Brno-Židenice.
- (3) Jednací řád zasedání RMČ Brno-Židenice upravuje přípravu, svolání, program a průběh zasedání, způsob usnášení, hlasování a rozhodování RMČ Brno-Židenice, kontrolu plnění usnesení RMČ Brno-Židenice a úkolů uložených zápisem.
- (4) Všichni účastníci zasedání jsou povinni se řídit tímto jednacím řádem.

Článek II

Obecná ustanovení

- (1) Jednání RMČ Brno-Židenice se koná dle schváleného harmonogramu pro určité období, které činí zpravidla 1 kalendářní rok.
- (2) Jednání RMČ Brno-Židenice je neveřejné.

Článek III

Účastníci jednání

- (1) Jednání RMČ Brno-Židenice se účastní:
 - a) členové RMČ Brno-Židenice s hlasem rozhodujícím;
 - b) tajemník Úřadu městské části Brno-Židenice (dále jen „ÚMČ Brno-Židenice“) s hlasem poradním;
 - c) zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice, pokud jsou k jednání přizváni;
 - d) hosté, pokud jsou k jednání přizváni.
- (2) RMČ Brno-Židenice rozhoduje o přizvání účastníků dle čl. III odst.1 písm. c) a d) hlasováním na základě návrhu člena RMČ Brno-Židenice.
- (3) Přizvaní účastníci jednání dle čl. čl. III odst. 1 písm. c) a d) se zúčastňují pouze projednání bodu programu, k němuž byli přizváni, nerozhodne-li RMČ Brno-Židenice hlasováním bez rozpravy jinak.
- (4) O přítomnosti předkladatele bodu projednávaného na RMČ Brno-Židenice, není-li jím člen RMČ Brno-Židenice, rozhoduje starosta, popř. o tom může rozhodnout hlasováním bez rozpravy RMČ Brno-Židenice.

Článek IV

Příprava zasedání RMČ Brno-Židenice

- (1) Program jednání RMČ Brno-Židenice sestavuje starosta MČ Brno-Židenice, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce.
- (2) Při přípravě zasedání spolupracuje starosta s členy RMČ Brno-Židenice, tajemníkem ÚMČ Brno-Židenice a dalšími členy Zastupitelstva MČ Brno-Židenice, předsedy komisí a zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice, a to dle problematiky, kterou má RMČ Brno-Židenice

projednat. Materiály předkládané zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice jsou zpravidla projednány v příslušných komisích.

- (3) Starosta MČ zahajuje přípravu zasedání v časovém předstihu tak, aby materiály byly připraveny k rozeslání nejpozději ve čtvrtek předcházející zasedání RMČ v 10:00 hod. Materiály (usnesení, vč. důvodové zprávy a dalších příloh) jsou sekretariátu předkládány v elektronické podobě prostřednictvím aplikace Konsiliář a jsou zařazeny k příslušnému termínu zasedání RMČ Brno-Židenice.
- (4) Předkladatelé odpovídají za přípravu a vyhotovení materiálů pro jednání RMČ Brno-Židenice, jejich náležitosti, obsahovou, věcnou a právní bezchybnost návrhu a rovněž za jejich úpravu a gramatickou správnost. Materiály musí být nahrány v aplikaci Konsiliář nejpozději ve středu předcházející zasedání RMČ do 16:00 hodin.
- (5) Na program jednání RMČ mohou být zařazovány zprávy starosty, případně místostarostů z jednání sněmu starostů.

Článek V

Svolání zasedání RMČ Brno-Židenice

- (1) Jednání RMČ Brno-Židenice svolává starosta MČ, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce.
- (2) Jednání RMČ Brno-Židenice se svolává písemnou pozvánkou prostřednictvím aplikace Konsiliář, prostřednictvím sekretariátu Úseku tajemníka ÚMČ Brno-Židenice, která obsahuje zejména:
 - a) datum jednání;
 - b) hodinu jednání;
 - c) místo jednání (včetně jednací místnosti);
 - d) seznam všech bodů jednání;
 - e) přílohou písemné materiály k projednání.
- (3) Obvyklá frekvence zasedání RMČ Brno-Židenice je 1x za 14 dní. Jednání se koná zpravidla v pondělí ve 14.00 hod. v prostorách ÚMČ Brno-Židenice.
- (4) Členové RMČ Brno-Židenice se s těmito materiály seznámí tak, aby jednání bylo vedeno věcně a se znalostí projednávané problematiky.
- (5) Při projednávání personálních otázek se účastní zasedání RMČ pouze členové RMČ Brno-Židenice a tajemník ÚMČ Brno-Židenice.
- (6) Tajemník ÚMČ Brno-Židenice připraví prezenční listinu jednání RMČ Brno-Židenice.

Článek VI

Mimořádné zasedání

- (1) RMČ Brno-Židenice se může sejít k projednání závažných nebo naléhavých problémů, nebo v případě neprojednání všech bodů programu v řádném termínu, k mimořádnému jednání, kdy termín a místo mimořádného jednání určí starosta.
- (2) Starosta je povinen svolat do 3 pracovních dnů mimořádné zasedání RMČ vždy, když o to požádají nejméně 4 členové RMČ. Ustanovení článku IV se použije přiměřeně.

Článek VII Průběh zasedání

- (1) Jednání RMČ Brno-Židenice řídí starosta, v jeho nepřítomnosti jeho zástupce. Starosta může řízením jednání (již před zahájením jednání) pověřit jiného člena RMČ Brno-Židenice (všichni výše uvedení dále nazýváni jako předsedající).
- (2) Přítomní členové RMČ se zapisují vlastní rukou do prezenční listiny. Předsedající zjistí podle prezenční listiny počet přítomných členů RMČ Brno-Židenice.
- (3) RMČ Brno-Židenice je schopna jednat a usnášet se jen, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů RMČ Brno-Židenice. Toto předsedající v zahajovací části zkonstatuje.
- (4) Program zasedání na základě přípravy zasedání dle článku IV jednacího řádu předkládá starosta.
- (5) Předsedající zahájí rozpravu k navrženému programu jednání, navrhne ověřovatele zápisu a kontrolu plnění úkolů. Člen RMČ Brno-Židenice může navrhnout zařazení dalšího bodu na program jednání. Body programu navržené dodatečně (mimo program uvedený na svolání) se projednávají samostatně a o jejich zařazení na program jednání se hlasuje. Na závěr projednání programu nechá předsedající hlasovat o programu jako celku. Zároveň se hlasuje také o určení ověřovatele.
- (6) Předsedající může udělit u jednotlivých bodů jednání slovo předkladateli, který krátce představí, popř. i doplní předložený materiál. Předsedající následně otevře rozpravu k projednávanému bodu. Členové RMČ Brno-Židenice mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozbor a návrhy řešení, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Po vyčerpání příspěvků ze strany členů RMČ Brno-Židenice předsedající ukončí rozpravu.
- (7) Předsedající může po skončení rozpravy udělit závěrečné slovo předkladateli nebo přizvanému hostu. Předsedající vyzve účastníky jednání (v případě jejich účasti) dle čl. III odst. 1 písm. c) a d), aby opustili jednací místnost. Předsedající může shrnout obsah diskuse a zformuluje návrh usnesení, o kterém nechá hlasovat dle čl. VIII tohoto Jednacího řádu.
- (8) Předsedající může pověřit formulací závěrů jednání, včetně případných formulací usnesení nebo změn předloženého návrhu usnesení, jiného člena RMČ Brno-Židenice nebo tajemníka ÚMČ Brno-Židenice. V případě složitějších formulací a rozsáhlé diskuse může navrhnout přerušení jednání na nezbytně nutnou dobu v souladu s čl. XI tohoto Jednacího řádu.
- (9) Do rozpravy se přihlašují členové RMČ Brno-Židenice zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- (10) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci, může ho na to předsedající upozornit a po opětovném upozornění mu slovo odejmout.
- (11) Po vyčerpání programu projedná RMČ Brno-Židenice další připomínky a podněty členů RMČ Brno-Židenice v bodě různé.

Článek VIII Hlasování

- (1) RMČ Brno-Židenice přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
- (2) Před vlastním hlasováním o jednotlivých návrzích usnesení jsou předsedajícím všechny návrhy k danému bodu přečteny.

- (3) Usnesení RMČ Brno-Židenice zpravidla obsahuje:
- a) schvalovací nebo doporučující část;
 - b) ukládací část (odpovědnost a termíny plnění).
- (4) Členové RMČ Brno-Židenice hlasují zvednutím ruky, a to v pořadí:
- a) pro
 - b) proti
 - c) zdržel se hlasování
- Výsledek hlasování musí být vždy zaznamenán v zápisu RMČ Brno-Židenice.
- (5) Usnesení RMČ Brno-Židenice je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů RMČ Brno-Židenice.
- (6) Člen RMČ Brno-Židenice může navrhnout, aby se o jednotlivých usneseních návrhu hlasovalo odděleně.
- (7) Člen RMČ Brno-Židenice může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech programu hlasovalo společně. O tomto návrhu rozhodne RMČ Brno-Židenice bez rozpravy hlasováním.
- (8) Člen RMČ Brno-Židenice může navrhnout, aby se hlasovalo tajně. O tomto návrhu rozhodne RMČ Brno-Židenice bez rozpravy hlasováním.
- (9) Usnesení o tajném hlasování bude uvedeno v zápisu z jednání RMČ Brno-Židenice.
- (10) Člen RMČ Brno-Židenice má právo na zaprotokolování svého jmenovitého hlasování, případně odlišného stanoviska, pokud o to požádá.
- (11) Jestliže návrh usnesení obsahuje variantní řešení, nebo jsou k němu pozměňující návrhy a protinávry, postupuje předsedající následovně:
- a) Pokud byly k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávry či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy (tedy nejprve o prvním podaném návrhu, až nakonec o posledním návrhu podaném předkladatelem, pokud žádný z pozměňovacích návrhů nezískal nadpoloviční většinu). Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém původním návrhu usnesení.
 - b) Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, které nerozporují ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení, v pořadí, v jakém byly předloženy. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje. Schválením jedné varianty je usnesení přijato.
- (12) Pokud RMČ Brno-Židenice nepřijme k projednávanému bodu programu žádné usnesení, může stanovit další způsob řešení, včetně termínů.
- (13) Starosta MČ Brno-Židenice, pokud má za to, že usnesení RMČ Brno-Židenice ve věcech samostatné působnosti je nesprávné, pozastaví jeho výkon a předloží věc k projednání nejbližšímu zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Židenice. (§ 105 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků).
- (14) Vznese-li člen RMČ Brno-Židenice pochybnost o výsledku hlasování, opakuje předsedající hlasování.
- (15) Návrh na znovuzařazení již schváleného rozhodnutí na program jednání musí podat minimálně 3 členové RMČ Brno-Židenice.

Článek IX

Tajné hlasování

- (1) Předsedající, na základě usnesení o tajném hlasování dle čl. VIII odst. 8 Jednacího řádu RMČ Brno-Židenice, vyhlásí tajné hlasování.
- (2) Předsedající, po projednání, jmenuje dvoučlennou komisi pro sčítání hlasů (členové RMČ).
- (3) Členové RMČ Brno-Židenice označí na hlasovací lístky svůj hlas ve formě:
 - a) pro
 - b) proti
 - c) zdržel se hlasováníJakékoliv jiné označení hlasovacího lístku bude považováno za hlasování "zdržuji se."
- (4) Členové RMČ Brno-Židenice odevzdají hlasovací lístek do hlasovací neprůhledné nádoby určené komisi pro sčítání hlasů. Jako první hlasují členové komise pro sčítání hlasů.
- (5) Komise pro sčítání hlasů, po odevzdání všech hlasovacích lístků, vyjme a otevře hlasovací lístky a sečte odevzdané hlasy.
- (6) Komise pro sčítání hlasů oznámí výsledky hlasování.
- (7) Tajemník ÚMČ Brno-Židenice zapíše výsledky hlasování pod příslušné usnesení.
- (8) Komise pro sčítání hlasů, po skončení daného zasedání RMČ Brno-Židenice, znehodnotí hlasovací lístky.

Článek X

Střet zájmů

- (1) Člen RMČ Brno-Židenice, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v RMČ Brno-Židenice mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost zpravidla bezprostředně po zahájení zasedání RMČ Brno-Židenice, případně nejpozději před hlasováním v bodě, v němž se o těchto skutečnostech dozvěděl.
- (2) Oznámení o střetu zájmů je součástí zápisu z jednání RMČ Brno-Židenice.

Článek XI

Ukončení a přerušení jednání RMČ

- (1) Předsedající ukončí jednání RMČ Brno-Židenice, pokud ani do 30 minut od stanoveného času začátku jednání rady není přítomna nadpoloviční většina členů RMČ Brno-Židenice. V tomto případě stanoví bez rozpravy náhradní termín jednání, termín bude oznámen členům RMČ stejným způsobem jako je jednání rady svoláváno.
- (2) Předsedající ukončí jednání RMČ Brno-Židenice, byl-li vyčerpán stanovený program.
- (3) Předsedající ukončí jednání, nebo ho přeruší na nezbytně nutnou dobu, pokud během jednání poklesne počet přítomných pod nadpoloviční většinu všech členů RMČ Brno-Židenice.
- (4) Předsedající ukončí jednání, nebo ho přeruší na nezbytně nutnou dobu, v případě narušení jednání zvenčí (vniknutí cizí osoby, hrozba výbuchu apod.), nebo v případě narušení důstojnosti průběhu jednání RMČ Brno-Židenice.

- (5) Člen RMČ Brno-Židenice může navrhnout přerušení jednání na dobu určitou. Tento návrh podléhá schválení hlasováním dle čl. 7 bez rozpravy. Předsedající, v případě schválení tohoto návrhu, přeruší jednání na stanovenou dobu.
- (6) Jednání RMČ Brno-Židenice končí v 19:00 hodin.
- (7) Předsedající nebo člen RMČ Brno-Židenice může navrhnout pokračování v jednání i po 19. hodině, a to:
- a) do ukončení projednávaného bodu programu;
 - b) do vyčerpání programu;
 - c) do určité hodiny;
- O tomto návrhu RMČ Brno-Židenice hlasuje dle čl. VIII tohoto Jednacího řádu bez rozpravy. Jednání RMČ Brno-Židenice může probíhat maximálně do 22:00 hodin.
- (8) Předsedající předloží návrh na další termín jednání RMČ Brno-Židenice, pokud stanovený program nebyl vyčerpán. O tomto návrhu RMČ Brno-Židenice hlasuje dle čl. VIII tohoto Jednacího řádu bez rozpravy.
- (9) Předsedající přeruší jednání RMČ Brno-Židenice na dobu, po kterou jedná RMČ Brno-Židenice jako jiný orgán (např. komise pro posouzení a hodnocení nabídek).

Článek XII

Zápis z jednání RMČ

- (1) Zápis z jednání RMČ Brno-Židenice pořizuje tajemník ÚMČ Brno-Židenice, případně jím pověřená osoba.
- (2) Zápis z jednání RMČ Brno-Židenice obsahuje:
- a) pořadové číslo zápisu;
 - b) datum a místo jednání;
 - c) hodina zahájení a ukončení jednání;
 - d) seznam přítomných a omluvených členů RMČ Brno-Židenice;
 - e) schválený program jednání;
 - f) jméno předsedajícího;
 - g) jméno ověřovatele zápisu;
 - e) průběh projednání jednotlivých bodů;
 - f) usnesení přijaté k příslušnému bodu jednání uvozené číslem usnesení a uvedením výsledku hlasování;
 - h) oznámení o střetu zájmů člena rady;
 - i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů RMČ Brno-Židenice staly součástí zápisu;
 - j) úplná prezenční listina k archivovanému zápisu.
- (3) Zápis z jednání RMČ Brno-Židenice musí být pořizen do 15 dnů od jejího konání.
- (4) Zápis z jednání RMČ Brno-Židenice podepisuje ověřovatel zápisu.
- (5) Starosta spolu s členem RMČ Brno-Židenice podepisují konečné znění ověřeného zápisu, včetně usnesení.
- (6) O případných námitkách člena RMČ Brno-Židenice proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady obce.
- (7) Zápis, proti němuž nebyly na příštím zasedání podány námitky, se považuje za schválený.

- (8) Zápis ze schůze RMČ Brno-Židenice je uložen na sekretariátu k nahlédnutí členům zastupitelstva obce a občanům. Zastupitelům je rovněž k dispozici na informačním systému MČ Brno-Židenice, provozovaném na webové adrese <http://is.zidenice.eu>.
- (9) Ze zápisu je po jeho schválení vytvořeno usnesení. Usnesení je souhrnem jednotlivých usnesení přijatých k projednaným bodům dle schváleného programu.
- (10) Usnesení podepisuje starosta spolu s členem RMČ Brno-Židenice.
- (11) Usnesení je po podepsání zveřejněno v anonymizované podobě na webové stránce www.zidenice.eu.

Článek XIII

Závěrečná ujednání

- (1) Změny, doplňky nebo vydání nového Jednacího řádu RMČ Brno-Židenice podléhají schválení RMČ Brno-Židenice.
- (2) Pokud nastane během zasedání RMČ Brno-Židenice situace, která není upravena tímto jednacím řádem, rozhodne o ní (v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků), RMČ Brno-Židenice hlasováním.
- (3) Tento Jednací řád RMČ Brno-Židenice byl projednán a schválen na 52. zasedání RMČ Brno-Židenice dne 02.12.2024 a nabývá účinnosti dnem 03.12.2024.
- (4) Tento jednací řád ruší Jednací řád Rady městské části Brno-Židenice Brno, schválený Radou městské části Brno-Židenice dne 04.02.2019.

Ing. Petr Kunc
starosta MČ Brno-Židenice