



Statutární město Brno | Městská část Brno-Židenice
Úřad městské části Brno-Židenice

Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Židenice

Vydání č. 1
Účinnost: 01.07.2025



Č.j.:	BZID16072/25/SO-OPI/SLE
Vydal/schválil:	Zastupitelstvo městské části Brno-Židenice
Datum vydání:	25.06.2025
Datum účinnosti:	01.07.2025
Zpracovatel:	Mgr. Pavel Šlesinger, vedoucí Správního oddělení OPI
Závaznost pro:	Zastupitelstvo městské části Brno-Židenice Rada městské části Brno-Židenice Zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice
Pověření výkladem:	Mgr. Pavel Šlesinger, vedoucí Správního oddělení OPI Mgr. Marek Ciprian, vedoucí OPI
Související vnitřní předpisy:	-
Související záznamy a formuláře:	nejsou
Derogace:	Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Židenice, schválený zasedáním ZMČ dne 14.12.2022, účinný od 01.01.2023.

Historie změn:

Číslo vydání	Datum	Článek	Stručný popis změny

Článek 1

Úvod

- (1) Tento Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Židenice (dále jen „jedenací řád“) upravuje přípravu zasedání, procesní náležitosti průběhu zasedání, vyhotovení zápisu a informování občanů v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v účinném znění (dále jen „zákon o obcích“).
- (2) Rozsah oprávnění Zastupitelstva městské části Brno-Židenice (dále jen „ZMČ Brno-Židenice“, případně „zastupitelstvo“) je dán zákonem o obcích a obecně závaznou vyhláškou statutárního města Brna č. 20/2001 Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek.
- (3) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje ZMČ Brno-Židenice hlasováním.
- (4) Všichni účastníci zasedání jsou povinni se řídit tímto jednacím řádem.
- (5) Pokud je dále v textu jednacího řádu užíváno pojmů „starosta“, „místostarosta“, „tajemník“, jsou tím myšleni starosta městské části Brno-Židenice, místostarosta městské části Brno-Židenice a tajemník Úřadu městské části Brno-Židenice.

Článek 2

Obecná ustanovení

- (1) Člen ZMČ Brno-Židenice vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.
- (2) Člen ZMČ Brno-Židenice je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- (3) ZMČ Brno-Židenice se schází podle potřeby; nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
- (4) Plánované termíny zasedání zastupitelstva schvaluje ZMČ Brno-Židenice zpravidla na jeden kalendářní rok předem, maximálně však do konce svého volebního období. To však nevylučuje možnost svolání zasedání ZMČ Brno-Židenice starostou dle potřeby i mimo plánovaný termín nebo v odůvodněných případech změnu takto naplánovaného termínu.
- (5) Předem plánovaná zasedání zastupitelstva se konají zpravidla ve středu od 16:00 hodin.
- (6) Starosta je povinen svolat zasedání ZMČ Brno-Židenice, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, primátor města Brna nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMČ Brno-Židenice se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městské části Brno-Židenice (dále jen „ÚMČ Brno-Židenice“). Nesvolá-li zasedání ZMČ Brno-Židenice starosta, učiní tak místostarosta, nebo jiný člen ZMČ Brno-Židenice.
- (7) Zasedání ZMČ Brno-Židenice je veřejné.
- (8) Zasedání ZMČ Brno-Židenice je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím webových stránek MČ Brno-Židenice, případně jiných streamovacích aplikací.

Článek 3

Účastníci zasedání

- (1) Zasedání ZMČ Brno-Židenice se účastní:
 - a) členové ZMČ Brno-Židenice s hlasem rozhodujícím;
 - b) tajemník ÚMČ Brno-Židenice s hlasem poradním;

- c) zapisovatel;
 - d) vedoucí zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice;
 - e) interní auditor ÚMČ Brno-Židenice;
 - f) hosté, pokud jsou k jednání přizváni.
- (2) Zasedání ZMČ Brno-Židenice se mohou zúčastnit například:
- a) Občané ČR, resp. veřejnost;
 - b) členové vlády;
 - c) senátoři parlamentu ČR;
 - d) poslanci parlamentu ČR;
 - e) členové zastupitelstva města Brna;
 - f) zástupci orgánů Jihomoravského kraje.

Článek 4

Příprava zasedání ZMČ Brno-Židenice

- (1) Program zasedání ZMČ Brno-Židenice připravuje RMČ Brno-Židenice.
- (2) Návrhy na zařazení bodů programu zasedání ZMČ Brno-Židenice mohou předkládat:
- a) členové ZMČ Brno-Židenice;
 - b) ZMČ Brno-Židenice;
 - c) RMČ Brno-Židenice;
 - d) výbory ZMČ Brno-Židenice.
- (3) Předkladateli materiálů do ZMČ Brno-Židenice jsou:
- a) ZMČ Brno-Židenice
 - b) RMČ Brno-Židenice;
 - c) člen ZMČ Brno-Židenice;
 - d) výbor ZMČ Brno-Židenice;
 - e) tajemník ÚMČ Brno-Židenice.
- (4) Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu zasedání ZMČ Brno-Židenice, konaného v termínu podle schváleného harmonogramu, musejí předkladatelé předložit písemně starostovi nejpozději 21 kalendářních dnů před termínem zasedání.
- (5) Při přípravě zasedání spolupracuje starosta s uvolněnými členy RMČ Brno-Židenice, tajemníkem a dalšími členy ZMČ Brno-Židenice, předsedy výborů ZMČ Brno-Židenice, komisí RMČ Brno-Židenice a pracovníky ÚMČ Brno-Židenice, podle problematiky, kterou má projednat.
- (6) Starosta zahajuje přípravu zasedání v časovém předstihu tak, aby pozvánka a materiály (usnesení, důvodové zprávy a přílohy) byly zařazeny do příslušného termínu zasedání ZMČ Brno-Židenice a přístupné všem členům zastupitelstva nejpozději ve čtvrtek předcházející zasedání zastupitelstva, a to do 10.00 hod. Pokud by se zasedání ZMČ Brno-Židenice konalo v jiný den, musí být materiály přístupné všem členům zastupitelstva nejpozději čtvrtý pracovní den před jeho konáním, a to do 10:00 hodin. Materiály budou dostupné na webové stránce is.zidenice.eu/podklady.
- (7) Předkladatelé odpovídají za přípravu a vyhotovení materiálů pro jednání ZMČ Brno-Židenice, jejich náležitosti, obsahovou a věcnou bezchybnost, a rovněž za jejich úpravu a jazykovou správnost. Materiály musí být vloženy do aplikace Konsiliář nejpozději ve středu předcházející zasedání ZMČ Brno-Židenice do 15:00 hodin. Pokud by se zasedání

zastupitelstva konalo v jiný den, musí být materiály vloženy do aplikace Konsiliář nejpozději pátý pracovní den před termínem jeho konání ZMČ, a to do 15:00 hodin.

- (8) Úsek tajemníka připraví prezenční listinu zasedání ZMČ Brno-Židenice, která bude tvořit přílohu zápisu z jednání ZMČ Brno-Židenice.

Článek 5

Svolání zasedání ZMČ Brno-Židenice

- (1) Zasedání ZMČ Brno-Židenice svolává starosta (v jeho nepřítomnosti jím určený místostarosta nebo jiný člen RMČ Brno-Židenice) písemným pozváním.
- (2) Pozvánka na zasedání zastupitelstva obsahuje:
- a) datum konání;
 - b) místo konání;
 - c) hodinu zahájení;
 - d) navržený program jednání;
 - e) podpis Starosty MČ Brno-Židenice.
- (3) Zasedání ZMČ Brno-Židenice jsou oznamována veřejnosti nejpozději 7 dní před datem konání vyvěšením pozvánky na úřední desce ÚMČ Brno-Židenice, informačních nástěnkách ÚMČ Brno-Židenice a zveřejněním na oficiálních internetových stránkách městské části Brno-Židenice.
- (4) Návrhy usnesení a důvodové zprávy, včetně příloh, které se týkají jednotlivých bodů programu, budou po odstranění zákonem chráněných údajů zveřejněny na oficiálních internetových stránkách městské části Brno-Židenice nejpozději v pondělí před zasedáním ZMČ Brno-Židenice (v případě konání zastupitelstva v jiný den než ve středu, 2 pracovní dny před jeho zasedáním).

Článek 6

Mimořádné zasedání ZMČ Brno-Židenice

- (1) ZMČ Brno-Židenice se může sejít k projednání závažných nebo naléhavých problémů, nebo v případě neprojednání všech bodů programu v řádném termínu, k mimořádnému jednání, přičemž termín a místo mimořádného jednání určí starosta MČ Brno-Židenice (v jeho nepřítomnosti jím určený místostarosta nebo jiný člen RMČ Brno-Židenice).
- (2) Pro mimořádné zasedání se použije přiměřeně článek 4 Jednacího řádu.

Článek 7

Zahájení zasedání ZMČ Brno-Židenice

- (1) Zasedání ZMČ Brno-Židenice řídí starosta, v jeho nepřítomnosti 1. místostarosta. Starosta, respektive 1. místostarosta, může řízením zasedání pověřit jiného člena ZMČ Brno-Židenice, případně tajemníka (všichni výše uvedení jsou dále nazýváni rovněž jako „předsedající“).
- (2) Přítomní členové ZMČ Brno-Židenice se podepisují do prezenční listiny.
- (3) Předsedající zjistí podle prezenční listiny počet přítomných členů ZMČ Brno-Židenice.
- (4) Člen ZMČ Brno-Židenice je povinen se účastnit každého zasedání zastupitelstva. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se písemně omluvit starostovi. Předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje předsedajícímu.

- (5) ZMČ Brno-Židenice je schopno jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- (6) Pokud není do 30 minut po stanoveném zahájení zasedání ZMČ Brno-Židenice přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, postupuje předsedající dále dle čl. 15 jednacího řádu.
- (7) Předsedající určí dva sčítatele hlasů pro případ nefunkčnosti elektronického hlasovacího zařízení.
- (8) Předsedající navrhne a určí dva ověřovatele zápisu z členů ZMČ Brno-Židenice.
- (9) Předsedající oznámí přítomným, že zasedání ZMČ Brno-Židenice je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím webových stránek MČ Brno-Židenice nebo jiných streamovacích aplikací, a že tento přenos není zaznamenáván a nebude ÚMČ Brno-Židenice archivován a dále zveřejňován. Dále požádá všechny přítomné, aby ve svých vystoupeních neuváděli osobní, citlivé či jiné údaje jiných osob.

Článek 8

Projednání programu zasedání ZMČ Brno-Židenice

- (1) Předsedající zahájí projednání navrženého programu zasedání.
- (2) Členové ZMČ Brno-Židenice mohou, v případech hodných zvláštního zřetele, navrhnout zařazení dalších bodů jednání. Návrh musí být předložen písemně předsedajícímu a všem členům zastupitelstva a musí obsahovat minimálně návrh usnesení. Předložení návrhu bodu na program může jeho předkladatel stručně odůvodnit. O předložených návrzích programu hlasuje ZMČ Brno-Židenice bez rozpravy.
- (3) Na závěr projednání programu nechá předsedající hlasovat o programu zastupitelstva jako celku.
- (4) Další průběh zasedání zastupitelstva se řídí schváleným programem.
- (5) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání ZMČ Brno-Židenice na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- (6) Na program každého zasedání konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je pravidelně zařazen bod „Dotazy, podněty, připomínky občanů“.
- (7) Na program každého zasedání konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je pravidelně zařazen bod „Dotazy, podněty, připomínky členů ZMČ“, zpravidla jako poslední bod jednání s dobou trvání 60 minut, neprodlouží-li ZMČ tuto dobu na návrh člena ZMČ hlasováním bez rozpravy. Pokud v průběhu projednání bodu nastane situace, kdy není nikdo přihlášen do diskuse, předsedající bod ukončí.

Článek 9

Dotazy, podněty, připomínky občanů

- (1) Na program každého zasedání ZMČ Brno-Židenice je v souladu s §§ 16 a 17 zákona o obcích, za účelem podání návrhů, připomínek a podnětů občanů statutárního města Brna, kteří jsou na území MČ Brno-Židenice hlášeni k trvalému pobytu a dosáhli věku 18 let, vlastníků nemovitostí na území MČ Brno-Židenice, kteří, jedná-li se o fyzické osoby, dosáhli věku 18 let, a podnikatelů se sídlem či provozovnou na území MČ Brno-Židenice (dále jen „subjekty s právem se vyjadřovat“), zařazen bod „Dotazy, připomínky, podněty občanů“, a to

vždy v první den zasedání, jako bod s pořadovým číslem 2, ihned po úvodním bodu „Zahájení, schválení programu“. Předmětný bod trvá v délce maximálně 30 minut.

- (2) Každý subjekt s právem se vyjadřovat může během tohoto bodu vystoupit pouze jednou, nejdéle po dobu 3 minut. Na počátku vystoupení se každá osoba představí jménem a příjmením, uvede skutečnosti, které dokládají splnění podmínek pro subjekt s právem se vyjadřovat ve smyslu odst. 1 tohoto článku a označí adresáta návrhu, připomínky či podnětu, kterými mohou být jednotliví členové ZMČ Brno-Židenice, starosta, ÚMČ Brno-Židenice, či zvláštní orgány městské části Brno-Židenice (komise a výbory). Adresát návrhu, připomínky či podnětu, pokud je přítomen, může zaujmout stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na které jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající s jejich souhlasem slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZMČ Brno-Židenice. Pokud subjekt s právem se vyjadřovat neoznačí adresáta návrhu, připomínky či podnětu, má se za to, že adresátem je starosta nebo RMČ Brno-Židenice. Pokud na vznesený návrh, připomínku či podnět nelze v rámci tohoto bodu podat úplnou odpověď či pokud dotazující požaduje odpověď písemnou formou, předsedající subjekt s právem se vyjadřovat vyzve, nechť sdělí své kontaktní údaje přítomnému pracovníkovi Odboru právního a investičního ÚMČ Brno-Židenice, aby mu mohla být zaslána písemná odpověď. O prodloužení časových omezení, uvedených v tomto odstavci, rozhoduje ZMČ Brno-Židenice bez rozpravy. Na základě uvážení předsedajícího může, v případě zájmu o reakci na případnou odpověď adresáta návrhu, připomínky či podnětu, subjekt s právem se vyjadřovat znovu vystoupit, a to po dobu nejdéle 3 minut, a to i opakovaně.
- (3) Uplyne-li během tohoto bodu časový limit (dle odst. 1) při vznesení návrhu, připomínky nebo podnětu nebo při následné odpovědi na něj, dokončí se tento příspěvek včetně odpovědi na něj a případné reakce na odpověď, a následně pokračuje jednání ZMČ Brno-Židenice dle schváleného programu. Pokud kdykoliv v průběhu projednání daného bodu nastane situace, kdy není žádná osoba přihlášena do diskuse, předsedající bod ukončí a jednání zastupitelstva pokračuje dle schváleného programu
- (4) Návrh, podnět či připomínka subjektu s právem se vyjadřovat, na kterou bude odpovídáno písemně, bude vyřízena nejpozději do 30 dnů.

Článek 10

Pravidla jednání na zasedání ZMČ Brno-Židenice

- (1) Předsedající může udělit k jednotlivým bodům zasedání nejprve slovo předkladateli, který krátce odůvodní předložený bod programu.
- (2) Předsedající následně otevře rozpravu k projednávanému bodu programu.
- (3) Členové ZMČ Brno-Židenice mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozборы a návrhy řešení, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat k projednávanému bodu programu doplňující návrhy.
- (4) Právo vyjadřovat se k projednávanému bodu programu mají v souladu s §§ 16 a 17 zákona o obcích též subjekty s právem se vyjadřovat (čl. 9 odst. 1 tohoto jednacího řádu). Tyto osoby mohou vystoupit k projednávanému bodu programu pouze jednou a délka jejich příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty.

- (5) Předsedající udělí slovo vždy, požádá-li o slovo prezident, člen vlády, senátor, poslanec, primátor města Brna, hejtman Jihomoravského kraje nebo jimi určení zástupci a zástupci orgánů Jihomoravského kraje.
- (6) Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu udělit slovo vedoucímu útvaru ÚMČ Brno-Židenice nebo internímu auditorovi městské části Brno-Židenice bez předchozího souhlasu zastupitelstva.
- (7) Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu udělit slovo odbornému poradci či jiné určené osobě, a to bez předchozího souhlasu ZMČ Brno-Židenice maximálně dvakrát v rámci projednávání jednoho bodu, vícekrát pak se souhlasem zastupitelstva, které hlasuje bez rozpravy. Délka jednoho příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty.
- (8) Předsedající může udělit slovo hostu, na návrh člena ZMČ Brno-Židenice. O tom rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- (9) Předsedající může po skončení rozpravy udělit závěrečné slovo předkladateli. Předsedající může shrnout obsah diskuse a zformuluje návrh usnesení do zápisu, o kterém nechá hlasovat dle čl. 11 jednacího řádu.
- (10) Předsedající může pověřit formulací závěrů jednání, zejména případných změn předloženého návrhu usnesení, jiného člena ZMČ Brno-Židenice nebo tajemníka. V případě složitějších formulací a rozsáhlé diskuze může navrhnout přerušení zasedání na nezbytně nutnou dobu v souladu s čl. 15 odst. 8 jednacího řádu.
- (11) Členové ZMČ Brno-Židenice mohou, v případech hodných zvláštního zřetele, navrhnout zařazení dalších bodů jednání. Návrh musí být předložen písemně předsedajícímu a všem členům zastupitelstva a musí obsahovat minimálně návrh usnesení. Předložení návrhu bodu na program může jeho předkladatel stručně odůvodnit. O předložených návrzích programu hlasuje ZMČ Brno-Židenice bez rozpravy.

Článek 11

Průběh rozpravy

- (1) Účastníci zasedání ZMČ Brno-Židenice se hlásí o slovo zvednutím ruky, členové zastupitelstva pak zpravidla přihlášením do diskuze prostřednictvím hlasovacího zařízení.
- (2) Předsedající uděluje slovo diskutujícím v pořadí dle přihlášení. Přihlášeným subjektům s právem se vyjadřovat uděluje slovo až poté, co jsou vyčerpány příspěvky členů ZMČ Brno-Židenice a tajemníka.
- (3) Netýká-li se vystoupení člena ZMČ Brno-Židenice projednávaného návrhu, bude mu slovo předsedajícím odejmuto. V případě, že člen zastupitelstva s odejmutím slova nesouhlasí, rozhodne o odejmutí slova zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Předsedající odejme slovo diskutujícímu subjektu s právem se vyjadřovat, pokud překročí čas vymezený pro příspěvek dle čl. 10 odst. 4 jednacího řádu.
- (4) Člen ZMČ Brno-Židenice se může přihlásit k technické poznámce. Učiní tak zpravidla prostřednictvím hlasovacího zařízení. Technická poznámka se může týkat pouze upozornění na porušení jednacího řádu nebo právních předpisů ČR, případně upozornění na technické problémy související s průběhem zasedání zastupitelstva (nefunkčnost hlasovacího zařízení, návrh na prohlášení hlasování za zmatečné apod.). Technická poznámka nesmí přesáhnout 1 minutu.

- (5) Předsedající udělí slovo členu ZMČ Brno-Židenice, který se hlásí k technické poznámce, bez zbytečného odkladu.
- (6) Člen ZMČ Brno-Židenice může předložit návrh na ukončení diskuse k projednávanému bodu zasedání. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.
- (7) Člen ZMČ Brno-Židenice má právo na uvedení svého odlišného stanoviska do zápisu z jednání ZMČ Brno-Židenice, pokud o to požádá.

Článek 12

Hlasování

- (1) ZMČ Brno-Židenice přijímá usnesení hlasováním k jednotlivým bodům programu bezprostředně po jejich projednání.
- (2) Usnesení ZMČ Brno-Židenice zpravidla obsahuje: a) schvalovací nebo doporučující část, (vlastní rozhodovací část), b) ukládací část (odpovědnost a termíny plnění).
- (3) Předsedající dává o každém návrhu usnesení hlasovat. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMČ Brno-Židenice. Hlasování zastupitelstva je veřejné, pokud zastupitelstvo nerozhodne dle čl. 12 odst. 7 jednacího řádu o tajném hlasování.
- (4) Členové ZMČ Brno-Židenice hlasují o návrzích usnesení prostřednictvím hlasovacího zařízení jednou z voleb: a) „pro“, b) „proti“, c) „zdržel/a se hlasování“ d) „nehlasoval/a“. Předsedající oznámí začátek a konec hlasování, během něhož mohou členové zastupitelstva hlasovat. V případě, že hlasování neprobíhá prostřednictvím hlasovacího zařízení, hlasují členové zastupitelstva na výzvu předsedajícího zřetelným zvednutím ruky, a to v pořadí: a) „pro“, b) „proti“, c) „zdržel/a se hlasování“.
- (5) Usnesení ZMČ Brno-Židenice je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
- (6) Člen ZMČ Brno-Židenice může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech návrhu hlasovalo odděleně.
- (7) Člen ZMČ Brno-Židenice může navrhnout, aby se o některých bodech jednání hlasovalo tajně. O tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy hlasováním.
- (8) Jestliže návrh usnesení obsahuje variantní řešení, předloží k hlasování nejdříve variantu doporučenou ke schválení předkladatelem. Schválením jedné varianty je usnesení přijato a hlasování k tomuto bodu končí.
- (9) Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy pozměňující návrhy a protinávry, postupuje předsedající následovně: a) Pokud byly k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávry či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy (tedy nejprve o prvním podaném návrhu, až nakonec o posledním návrhu podaném předkladatelem, pokud žádný z pozměňovacích návrhů nezískal nadpoloviční většinu). Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém původním návrhu usnesení.
- (10) Pokud ZMČ Brno-Židenice nepřijme k projednávanému bodu programu žádné usnesení, v odůvodněných případech musí stanovit další způsob řešení, včetně termínů. Předsedající může přerušit zasedání a vyzvat kluby zastupitelů k projednání a navržení řešení.
- (11) Jednotlivá hlasování nabývají účinnosti okamžikem jejich schválení, pokud není usnesením určeno jinak.

Článek 13

Tajné hlasování

- (1) Předsedající na základě čl. 12 odst. 3 a čl. 12 odst. 7 tohoto jednacího řádu vyhlásí tajné hlasování. Hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
- (2) Předsedající jmenuje tříčlennou komisi pro sčítání hlasů z řad členů ZMČ Brno-Židenice, kteří se svým jmenováním do komise pro sčítání hlasů projeví souhlas.
- (3) Komise pro sčítání hlasů rozdává členům ZMČ Brno-Židenice hlasovací lístky.
- (4) Členové ZMČ Brno-Židenice označí na hlasovací lístky svůj hlas ve formě: a) „pro“, b) „proti“, c) „zdržuji se“. Jakékoliv jiné označení hlasovacího lístku bude považováno za „nehlasuji“.
- (5) Členové ZMČ Brno-Židenice odevzdají hlasovací lístek určené komisi pro sčítání hlasů. Jako první hlasují členové komise pro sčítání hlasů.
- (6) Komise pro sčítání hlasů, po odevzdání všech hlasovacích lístků, sečte odevzdané hlasy.
- (7) Komise pro sčítání hlasů oznámí výsledky hlasování.
- (8) Zapisovatel запиše výsledky hlasování pod příslušné usnesení.
- (9) Odbor právní a investiční ÚMČ Brno-Židenice po skončení daného zasedání ZMČ Brno-Židenice zajistí likvidaci hlasovacích lístků.
- (10) Usnesení o tajném hlasování bude uvedeno v zápisu z jednání ZMČ Brno-Židenice.

Článek 14

Střet zájmů

- (1) Člen ZMČ Brno-Židenice, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost zpravidla bezprostředně po zahájení zasedání zastupitelstva, případně nejpozději před hlasováním v bodě, v němž se o těchto skutečnostech dozvěděl.
- (2) Oznámení o střetu zájmů je součástí zápisu z jednání ZMČ Brno-Židenice.
- (3) Předsedající oznámí střet zájmů bezprostředně po zahájení zasedání a v bodě, kterého se oznámení týká, předá řízení zasedání ZMČ Brno-Židenice jinému předsedajícímu.

Článek 15

Ukončení a přerušení zasedání ZMČ Brno-Židenice

- (1) Předsedající ukončí zasedání ZMČ Brno-Židenice, pokud nejpozději do 30 minut od jeho zahájení není přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. V tomto případě stanoví bez rozpravy náhradní termín zasedání. Toto náhradní zasedání se koná nejpozději do 21 dnů od ukončení zasedání zastupitelstva.
- (2) Předsedající ukončí zasedání ZMČ Brno-Židenice, byl-li vyčerpán stanovený program.
- (3) Předsedající ukončí zasedání ZMČ Brno-Židenice, pokud během jednání poklesne počet přítomných pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě stanoví bez rozpravy náhradní termín zasedání. Toto náhradní zasedání se koná nejpozději do 21 dnů od ukončení zasedání zastupitelstva.

- (4) Předsedající přeruší zasedání ZMČ Brno-Židenice na dobu nezbytně nutnou v případě narušení jednání zvenčí (např. bezprostřední ohrožení zdraví či majetku apod.), nebo v případě narušení důstojnosti průběhu zasedání zastupitelstva.
- (5) Člen ZMČ Brno-Židenice může navrhnout přerušení zasedání zastupitelstva na dobu určitou. Tento návrh podléhá schválení hlasováním bez rozpravy. V případě schválení tohoto návrhu předsedající přeruší zasedání zastupitelstva na stanovenou dobu.
- (6) Zasedání ZMČ Brno-Židenice končí ve 20.00 hod. Předsedající nebo člen zastupitelstva může navrhnout pokračování v zasedání i po 20:00 hod., a to: a) do ukončení projednávaného bodu programu, b) do vyčerpání programu, c) do určité hodiny (nejdéle však do 22:00 hodin). O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- (7) Předsedající přeruší zasedání ZMČ Brno-Židenice, pokud do 22:00 hodin nebyl vyčerpán program zasedání. V takovém případě bude zastupitelstvo pokračovat v jednání nejbližší pracovní den v 09:00 hodin.
- (8) V případě nutnosti (např. dle čl. 10 odst. 10 jednacího řádu) může předsedající vyhlásit přerušení zasedání ZMČ Brno-Židenice, a to na dobu nezbytně nutnou, bez hlasování však nejdéle na 30 minut, a to maximálně třikrát během jednoho zasedání zastupitelstva. O přerušení na dobu delší než 30 minut se hlasuje bez rozpravy.

Článek 16

Zápis z jednání ZMČ Brno-Židenice

- (1) Zápis ze zasedání ZMČ Brno-Židenice pořizuje pracovník Úseku tajemníka ÚMČ Brno-Židenice (dále jen „zapisovatel“).
- (2) Zápis z jednání ZMČ Brno-Židenice obsahuje alespoň:
- počet přítomných členů zastupitelstva;
 - prezenční listinu;
 - schválený pořad jednání zastupitelstva;
 - průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení;
 - pořadové číslo zápisu;
 - datum a místo jednání zastupitelstva;
 - hodina zahájení a ukončení jednání zastupitelstva;
 - schválený program jednání zastupitelstva;
 - průběh projednání jednotlivých bodů;
 - oznámení o střetu zájmů člena zastupitelstva;
 - informaci o konání tajného hlasování, pokud k němu došlo;
 - další případné skutečnosti.
- (3) Zápis z jednání ZMČ Brno-Židenice musí být pořízen do 15 kalendářních dnů od jeho konání.
- (4) Zápis z jednání ZMČ Brno-Židenice podepisuje starosta (případně místostarosta) a ověřovatel zápisu.
- (5) Zápis ze schůze ZMČ Brno-Židenice je uložen na sekretariátu k nahlédnutí členům zastupitelstva a veřejnosti. Členům zastupitelstva je rovněž k dispozici na informačním systému MČ Brno-Židenice, provozovaném na webové adrese <http://is.zidenice.eu>, a to neprodleně po pořízení. Dále je anonymizovaný zápis k dispozici na webových stránkách MČ Brno-Židenice.
- (6) Usnesení podepisuje starosta (příp. místostarosta) a určení ověřovatelé.

- (7) Úsek tajemníka ÚMČ Brno-Židenice uchovává podepsané originály zápisu z jednání ZMČ Brno-Židenice.
- (8) Námitky proti zápisu z jednání ZMČ Brno-Židenice musí vznést člen zastupitelstva písemně; námitka obsahuje návrh správného znění jím namítané části zápisu. Námitku doručí člen zastupitelstva Úseku tajemníka ÚMČ Brno-Židenice prostřednictvím podatelny ÚMČ Brno-Židenice nejpozději do 20 dnů po skončení jednání dotčeného zastupitelstva. RMČ Brno-Židenice si k námitce vyžádá stanovisko ověřovatelů, poté ji projedná na svém nejbližším zasedání a předloží k ní na nejbližším zasedání zastupitelstva svoje doporučení.
- (9) Zápis z jednání ZMČ Brno-Židenice, ke kterému nebyly vzneseny námitky, se považuje za schválený. O námitkách rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Podle výsledku hlasování se opraví text zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva.

Článek 17

Kluby členů ZMČ Brno-Židenice

- (1) Členové ZMČ Brno-Židenice se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle své příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů ZMČ Brno-Židenice.
- (2) Každý člen ZMČ Brno-Židenice může být členem nejvýše jednoho klubu.
- (3) Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen klubu.
- (4) Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů ZMČ Brno-Židenice, kteří jsou jeho členy zastupitelstva; během volebního období oznámí též jména členů zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu, nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením klubů všechny členy zastupitelstva.
- (5) Podle potřeby nebo na základě žádostí alespoň dvou klubů svolává starosta jednání předsedů klubů. Tohoto jednání se mohou účastnit též místostarostové.

Článek 18

Závěrečná ujednání

- (1) Změny, doplňky nebo vydání nového Jednacího řádu ZMČ Brno-Židenice podléhají schválení ZMČ Brno-Židenice.
- (2) Tento Jednací řád ZMČ Brno-Židenice byl projednán a schválen na 15. zasedání ZMČ Brno-Židenice dne 25.06.2025 a nabývá účinnosti od 01.07.2025.
- (3) Tento jednací řád ruší Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Židenice, schválený zasedáním ZMČ dne 14.12.2022, účinný od 01.01.2023.

podepsáno elektronicky
Ing. Petr Kunc
starosta MČ Brno-Židenice