



Statutární město Brno
Městská část Brno-Židenice

Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Brno-Židenice

Vydání č. 1
Účinnost: 27.02.2025

Č.j.:	BZID 06547/25/SO-OPI/SLE
Vydal/schválil:	Zastupitelstvo městské části Brno-Židenice
Datum vydání:	26.02.2025
Datum účinnosti:	27.02.2025
Zpracovatel:	Mgr. Pavel Šlesinger, vedoucí Správního oddělení OPI
Závaznost pro:	Členové výborů zastupitelstva městské části Brno-Židenice Zastupitelstvo městské části Brno-Židenice Rada městské části Brno-Židenice Zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice
Pověření výkladem:	Mgr. Pavel Šlesinger, vedoucí Správního oddělení OPI Mgr. Marek Ciprian, vedoucí OPI
Související vnitřní předpisy:	nejsou
Související záznamy a formuláře:	nejsou
Derogace:	Statut výborů Zastupitelstva městské části Brno-Židenice, schválen na 14. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Židenice konaném dne 17.02.2021, účinný od 17.02.2021.

Historie změn:

Číslo vydání	Datum	Článek	Stručný popis změny

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Brno-Židenice (dále jen „Jednací řád“) stanovuje základní okruh působností výborů zřizovaných ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), upravuje zásady členství ve výborech, organizační zajištění jejich jednání a způsob jejich usnášení.
- (2) Jednací řád je zpracován v souladu se zákonem o obcích, jehož ustanovení v potřebné míře konkretizuje na podmínky městské části Brno-Židenice (dále jen „MČ“).
- (3) V otázkách neupravených tímto Jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání, rozhodují výbory v mezích daných kompetencemi dle zákona o obcích a vymezením působnosti dle rozhodnutí Zastupitelstva městské části Brno-Židenice (dále jen „ZMČ“).

Článek 2 Postavení výborů

- (1) Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány ZMČ, které:
 - a) výbory zřizuje a zrušuje;
 - b) řídí jejich činnost a ukládá jím úkoly;
 - c) kontroluje jejich činnost;
 - d) přezkoumává na základě podnětů jimi přijatá opatření;
 - e) projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené mu výbory.
- (2) Výbory jsou ze své činnosti odpovědný ZMČ.
- (3) Základní úkoly výborů spočívají zejména v tom, že:
 - a) plní úkoly, kterými je pověřilo ZMČ;
 - b) projednávají předložené materiály a vydávají k nim stanoviska pro jejich další projednávání v ZMČ, resp. Radě městské části Brno-Židenice (dále jen „RMČ“).
 - c) projednávají a řeší iniciativní návrhy svých členů.
- (4) Výbory mají právo předkládat ZMČ svá další stanoviska a náměty.

Článek 3 Povinně zřízené výbory

- (1) ZMČ zřizuje (podle ustanovení § 117 odst. 2 zákona o obcích) vždy tyto výbory:
 - a) finanční výbor,
 - b) kontrolní výbor.
- (2) Finanční výbor a kontrolní výbor jsou nejméně tříčlenné. Členy finančního výboru a kontrolního výboru nemohou být starosta MČ, místostarostové MČ, tajemník Úřadu městské části Brno-Židenice (dále jen „ÚMČ“), ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce ÚMČ.

(3) Finanční výbor:

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky MČ;
- b) plní další úkoly, jimiž je pověřilo ZMČ.

(4) Kontrolní výbor:

- a) kontroluje plnění usnesení ZMČ a RMČ;
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory ZMČ a ÚMČ na úseku samostatné působnosti;
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ.

(5) Zápisy z kontrolních akcí výborů ZMČ:

- a) po provedené kontrole pořídí výbor zápis o tom, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy na opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala;
- b) výbor předloží zápis ZMČ a připojí k němu vyjádření orgánu, popř. zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Článek 4 Členové výborů

- (1) Maximální počet členů výboru je 7.
- (2) Počet členů výboru je vždy lichý.
- (3) Členy výborů volí a odvolává ZMČ.
- (4) Předsedou výboru je vždy člen ZMČ.
- (5) Členové výboru mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
- (6) Členové výboru jsou povinni účastnit se jeho schůzí a plnit úkoly, kterými je výbor pověřil.
- (7) Na základě předložených prezenčních listin, které jsou nedílnou součástí každého zápisu ze zasedání výborů, eviduje sekretariát Úseku tajemníka ÚMČ účast předsedů, místopředsedů a členů na zasedáních výborů. Zejména v případě vyšší než 30procentní neúčasti předsedy, místopředsedy nebo člena výboru, může ZMČ projednat jeho odvolání z funkce.

Článek 5 Příprava zasedání

- (1) Výbory se scházejí v termínech, které si stanoví harmonogramem zasedání, přijatém na schůzi výboru a uloženém na sekretariátu ÚMČ. Výbory vycházejí při své práci zejména z úkolů, kterými je pověřilo ZMČ.
- (2) Zasedání výboru svolává předseda výboru. Ten rovněž organizuje práci výboru a dbá na plnění usnesení přijatých výborem. V případě nečinnosti předsedy (po dobu nejméně 3 měsíců) a nutnosti projednání nebo řešení úkolů zadaných ZMČ svolá schůzi místopředseda výboru, popř. tajemník výboru.

- (3) Program zasedání výboru navrhuje předseda výboru ve spolupráci s tajemníkem výboru. S ohledem na odborné zaměření výboru přitom vychází z materiálů předložených k projednání, z návrhů členů výboru a zejména z úkolů uložených nebo doporučených ZMČ Brno-Židenice.
- (4) Odborné podklady pro zasedání výboru připravují:
- a) členové výborů;
 - b) tajemník ÚMČ Brno-Židenice a vedoucí odborů a samostatných oddělení ÚMČ, jestliže:
 - se jedná o materiál určený k dalšímu projednání v RMČ nebo ZMČ,
 - si tyto podklady výbor vyžádal, a to ve věcech spadajících do působnosti výboru;
 - c) příspěvkové organizace a organizační složky zřizované MČ;
 - d) ti, kteří k tomu byli ZMČ vyzváni.
- (5) Přípravu podkladů pro jednání výboru organizuje tajemník výboru a věcně příslušný odbor ÚMČ Brno-Židenice.
- (6) Příprava, vyhotovení a ověření správnosti materiálů probíhá v elektronické formě prostřednictvím aplikace Konsiliář.
- (7) Pozvánku k jednání výboru, program jednání a podklady pro zasedání výboru je tajemník výboru ve spolupráci s předsedou výboru povinen předložit nejpozději v průběhu druhého pracovního dne před termínem zasedání výboru do aplikace Konsiliář.
- (8) Tajemníkem výboru je zpravidla zaměstnanec ÚMČ, kterého jmenuje do funkce tajemník ÚMČ. Úkolem tajemníka výboru je organizační, technické a administrativní zabezpečení činnosti výboru.

Článek 6 Průběh zasedání

- (1) Zasedání výborů je neveřejné.
- (2) Výbory se scházejí v prostorech ÚMČ nebo v den konání zasedání ZMČ v prostorách určených pro konání tohoto zasedání, a to výhradně za osobní účasti členů výborů.
- (3) Zasedání výboru se účastní předseda, místopředseda, další členové výboru a tajemník výboru. Zasedání výboru se dále může účastnit tajemník ÚMČ Brno-Židenice. Zasedání výboru se mohou dále účastnit starosta MČ, místostarosta MČ, a člen RMČ, zaměstnanci ÚMČ nebo odborníci – nečlenové výboru, vedoucí věcně příslušných odborů, příp. zpracovatelé materiálů, pokud s jejich účastí souhlasí nadpoloviční většina všech členů výborů.
- (4) Členové výborů omlouvají svoji nepřítomnost na jednání výboru tajemníkovi výboru nebo předsedovi výboru v dostatečném časovém předstihu.

- (5) Zasedání výboru řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný člen výboru zvolený přítomnými členy (dále jen „předsedající“). Předsedající výboru uděluje slovo členům výboru i dalším účastníkům.
- (6) Jednání výboru je zahájeno a trvá, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru.
- (7) Výbor jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí.
- (8) Výbor jmenuje hlasováním bez rozpravy ověřovatele zápisu z jednání výboru, který má povinnost ověřit zápis z jednání výboru.
- (9) Členové výboru jsou povinni oznámit předsedajícímu všechny skutečnosti, které by mohly být důvodem jejich podjatosti.

Článek 7

Hlasování, zápis a usnesení výborů

- (1) K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Navrhne-li tak člen výboru, hlasuje se u usnesení s více částmi odděleně dle návrhu daného člena výboru. Pokud o to člen výboru požádá, bude jmenovitě zaznamenáno jeho hlasování či výhrada v zápisu ze zasedání výboru.
- (2) Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla:
- a) stanoviska a návrhy výboru pro ZMČ;
 - b) úkoly členům výboru;
 - c) požadavky na příslušné odbory a oddělení ÚMČ Brno-Židenice k zajištění usnesení výboru a k vypracování odborných podkladů pro zasedání výboru.
- (3) Součástí usnesení musí být i hlasování v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování (popř. v zápise i nehlasoval či nepřítomen či omluven), s výslovným vyjádřením, zda usnesení bylo, či nebylo přijato.
- (4) O průběhu zasedání výboru se vyhotovuje zápis. Zápis z jednání výboru vyhotovuje tajemník výboru prostřednictvím aplikace Konsiliář. Nejpozději do 10 kalendářních dnů jej schválí a podepíše předsedající jednání a ověřovatel zápisu.
- (5) Součástí zápisu musí dále být prezence přítomných členů výboru, případně jiných zúčastněných osob, program jednání, texty usnesení a hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování, s výslovným vyjádřením; zda usnesení bylo či nebylo přijato.
- (6) Tajemník výboru zabezpečuje doručení ověřeného zápisu z jednání výboru všem členům výboru (prostřednictvím informačního systému MČ, provozovaném na adrese is.zidenice.eu/podklady) a v případě potřeby také dalším dotčeným subjektům, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne konání schůze výboru.
- (7) Jedno písemné vyhotovení zápisu doručí tajemník výboru vždy sekretariátu Úseku tajemníka ÚMČ do centrální evidence.

Článek 8

Mimořádné zasedání

- (1) Výbor se může sejít k projednání závažných nebo naléhavých problémů, nebo v případě neprojednání všech bodů programu v řádném termínu, k mimořádnému jednání, kdy termín a místo mimořádného jednání (v souladu s článkem 6, odst. 2 Jednacího řádu) určí předseda výboru.
- (2) V uvedeném případě se použije článek 5 Jednacího řádu přiměřeně.
- (3) Pokud by nastala mimořádná situace, kdy nebude z objektivních příčin možná osobní účast členů výboru osobně (např. právně závazné omezení shromažďování osob, havárie, či jiná technická nemožnost jednání), mohou se výbory sejít prostřednictvím videohovoru.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

- (1) Změny a doplňky, popř. vydání nového Jednacího řádu podléhají schválení ZMČ.
- (2) Tento Jednací řád byl schválen na 13. zasedání ZMČ dne 26.02.2025 a nabývá účinnosti dne 27.02.2025.
- (3) Tento Jednací řád nahrazuje Statut výborů ZMČ schválený na 14. zasedání ZMČ Brno-Židenice dne 17.02.2021.

Ing. Petr Kunc
starosta MČ Brno-Židenice