



Úřad městské části města Brna
Brno-Židenice

B

R

N

O

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, GAJDOŠOVA 7, 615 00 BRNO

STANDARD č. 1 MÍSTNÍ A ČASOVÁ DOSTUPNOST



Kritérium č.1a

Úřad městské části Brno-Židenice

Kde nás najdete:



Kontakt

Úřad městské části Brno-Židenice
Odbor sociálních věcí – Orgán sociálně právní ochrany dětí
Gajdošova 7, 615 00 Brno



Tel. ústředna 548 426 111, fax. 548 426 129

E-mail: podatelna.zidenice@brno.cz

Web: <http://www.zidenice.eu>

Datová schránka: rnpbwhi

Úřad městské části Brno-Židenice, odbor sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) sídlí na adrese Gajdošova 7, 615 00 Brno („Nová osada“). Budova je bezbariérová. Před vchodem do budovy je vyhrazené stání pro osoby ZTP, ZTP/P (vozíčkáři). Při vchodu do budovy jsou směrovky, jak se dostat na úřad. Po vstupu do areálu „Nová Osada“ je vstup do budovy úřadu vpravo. OSPOD se nachází v prvním patře budovy, do patra je přístupný bezbariérový výtah pro 8 osob. Ve 4. patře budovy se nachází Family Point – místo pro rodiče s dětmi. Nedílnou součástí Family Pointu je přebalovací pult, židle pro maminky vhodné pro kojení, dětská židle na krmení a dětský koutek.

Veškeré informace o rozmístění kanceláří pracovníků OSPOD jsou umístěny na informačních tabulích při vstupu do budovy, při vstupu na odbor sociálních věcí, i na jmenovce u dveří daného pracovníka (včetně kontaktů na pracovníky – e-mail, pevná linka, čísla dveří, seznam ulic, podle kterých se mohou klienti orientovat, na kterého konkrétního pracovníka se obrátit). Kontakty na jednotlivé pracovníky jsou také zveřejněny na internetu (<http://www.zidenice.eu/urad-mestske-casti/struktura-uradu/odbor-socialnich-veci/>).

Občan může podat žádost

ústně:

1. na příslušném odboru ÚMČ
2. telefonicky na příslušném odboru ÚMČ (spojovatelka: 548 426 111, či konkrétní pracovník. viz. výše uvedený internetový odkaz)

Písemně:

1. poštou na adresu Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno
2. na podatelnu na výše uvedené adrese (2. patro)

Pondělí 8:00 – 17:00

Úterý 8:00 – 14:00

Středa 8:00 – 17:00

Čtvrtek 8:00 – 14:00

Pátek 8:00 – 13:00

3. e-mailem: podatelna.zidenice@brno.cz (v tomto případě upozorňujeme, že dnem podání není den odeslání e-mailové zprávy, ale den zavedení do evidence spisové služby příjemce).

4. prostřednictvím datové schránky

Sdělujeme, že jakákoliv podání ze strany občanů je nutné podávat skrze výše uvedené oficiální komunikační kanály úřadu, nikoliv na pracovní e-maily jednotlivých zaměstnanců ÚMČ. Jen tak dojde k zaevidování podání, k jistotě jeho přiřazení konkrétnímu pracovníkovi a k jeho včasnému

řešení v zákonných (věcných, časových) limitech. Pokud jde o stížnost či jiné podání dle správního řádu, musí podání splňovat obecné náležitosti podání ve smyslu § 37 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Místní příslušnost je dána platnou legislativou (Vyhláška č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností). Na OSPOD pracuje celkem 8 pracovníků, kteří mají přesně rozdělené své kompetence dle ulic městské části.

Správní obvod městské části Brno-Židenice je pro účely sociálně právní ochrany dětí rozdělen do čtyř úseků podle ulic. Tyto čtyři úseky jsou přiděleny jednotlivým sociálním pracovníkům. Každou ze čtyř oblastí má na starost jedna sociální pracovnice. Kurátoři mají na starost každý dvě oblasti. Jedna sociální pracovnice nemá přiděleny ulice, jsou jí přidělovány případy rodin z ubytoven, či klienti v době, kdy některá z pracovníků je nadměrně vytížena. Kurátor a sociální pracovnice na jednotlivých případech společně kooperují. Rozdělení ulic je součástí přílohy č. 1 standardu č. 1. Koordinátorem případu je vedoucím oddělení sociálně právní ochrany dětí určen pracovník, jehož problematika u daného klienta převládá (např. při sporech mezi rodiči je koordinátorkou případu sociální pracovnice, u převažujících výchovných problémů u dítěte naopak kurátor). Rozdělení správního obvodu konkrétním pracovníkům včetně kontaktů (telefon, mail, číslo kanceláře) na tyto pracovníky je součástí přílohy č. 1 standardu č. 1. Při změně je příloha směrnice přepracována. Informace jsou k dispozici klientům na dveřích jednotlivých pracovníků, na informační nástěnce v chodbě u kanceláří, stejně tak i na internetových stránkách úřadu. Na informační stránce a na první straně přílohy č. 1 je také stručný popis, srozumitelně psaný pro veřejnost, kterou problematiku řeší spíše sociální pracovnice a kterou kurátoři pro děti a mládež.

Sociálně právní ochrana je zajištěna na celém území spádové oblasti. ÚMČ Brno-Židenice se nachází v části obvodu, v níž je dopravní uzel, je tedy zajištěna dostupnost úřadu pro celou lokalitu. Pokud je potřeba vyjet k ohroženému dítěti v pracovní době, je zajištěn služební automobil úřadu, aby nedošlo k prodlevě při poskytování sociálně právní ochrany.

Kritérium č.1b

Každý pracovník má po dobu své nepřítomnosti zastupující osobu. Jméno zastupující osoby a číslo kanceláře zastupující osoby je v době nepřítomnosti pracovníka vyvěšeno na dveřích kanceláře. V případě, kdy nastane situace, že současně není přítomen klíčový pracovník a zastupující pracovník, může se klient obrátit na jakéhokoliv přítomného pracovníka OSPOD, který po příchodu klíčového pracovníka tohoto o jednání informuje a předá mu materiály v písemné formě. K této události však může dojít pouze výjimečně při nepředvídatelné shodě okolností (např. okamžitá aktuální nutnost řešení krizové situace). V případě, kdy klient odmítne jednání s „náhradním pracovníkem“, domluví si tento klient termín, kdy bude klíčový pracovník k dispozici klientovi, případně dojde k předání kontaktu na klienta klíčovému pracovníkovi a ten si domluví nový termín. Pokud pracovník odjíždí na služební cestu nebo na služební pochůzku v době úředních hodin, umístí na dveře své kanceláře informaci o zastupující osobě a důvodu své nepřítomnosti.

Pracovní doba pracovníků OSPOD:

Pondělí: 08:00 - 17:00 – úřední den

Úterý: 08:00 - 15:00

Středa: 08:00 - 17:00 – úřední den

Čtvrtek: 08:00 - 15:00

Pátek: 08:00 - 13:00

Polední přestávka: 11:00 - 12:00 – 30 min. v tomto časovém rozmezí

Pracovníci vykonávají svoji práci v režimu pružné pracovní doby 40 hodin týdně. Výše uvedené časy jsou pevnou složkou pracovní doby. Pro sjednávání schůzek s pracovníky OSPOD by měly být přednostně využívány úřední dny, po dohodě s daným pracovníkem lze využít i den neúřední. Na pracovišti jsou mimo úřední den vždy přítomni minimálně dva pracovníci, kteří jsou připraveni řešit neodkladnou situaci klienta.

Pracovníci OSPOD Statutárního města Brna drží po pracovní době pohotovosti. Pohotovost a výkon práce v době pohotovosti se řídí Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) a je v souladu se stanovisky MPSV k pohotovostem pracovníků OSPOD. S pracovníky OSPOD je sepsána dohoda o pracovní pohotovosti. Pohotovost se provádí dle pravidel Magistrátu města Brna, který rozpis pohotovostí zajišťuje a eviduje. Pracovník drží pohotovost nepřetržitě maximálně jeden týden, počátek a konec pohotovosti je stanoven na pondělí 7:00 hod. Pokud nastanou na straně pracovníka překážky, které mu nedovolí pokračovat v pohotovosti, oznámí pracovník tuto informaci klíčovému pracovníkovi MMB, který zajistí jiného pracovníka. Pracovníci OSPOD jsou v době držení pohotovosti dostupní na služebním mobilním telefonu, zdržují se v obvodu Statutárního města Brna.

Rozpisy pohotovostí na pololetí daného roku, který obsahuje též telefonní kontakty na pracovníky, jsou k dispozici:

- Pracovníkům OSPOD
- Magistrátu města Brna
- Policii ČR – linka 158
- Pověřeným pracovníkům Městského soudu v Brně

Výkon práce v rámci pracovní pohotovosti je možný pouze při níže uvedených událostech:

- Bezprostřední ohrožení dítěte, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jehož život nebo příznivý vývoj jsou vážně ohroženy nebo narušeny;
- Součinnost soudu při bezodkladném výkonu nařízeného předběžného opatření;
- Součinnost orgánům činným v trestním řízení – neodkladný výslech dítěte, případně další součinnost s Policií ČR;

Ostatní činnosti řeší pracovníci SPOD v rámci své pracovní doby.