



STANDARD č. 3 INFORMOVANOST O VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY

Kritérium 3a

Orgán sociálně-právní ochrany ÚMČ Brno-Židenice má zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.

Standards sociálně-právní ochrany dětí Úřadu městské části Brno-Židenice jsou uveřejněny na webových stránkách www.zidenice.eu. V oficiální tištěné podobě jsou dokumenty k dispozici u vedoucího Odboru sociálních věcí a vedoucího oddělení OSPOD. Každý pracovník OSPOD má pro vlastní potřebu k dispozici elektronickou či tištěnou kopii standardů, elektronická je k dispozici na společně sdíleném adresáři na PC, do kterého mají přístup pouze pracovníci OSPOD.

Na webových stránkách jsou k dispozici pro veřejnost tyto standardy, jejichž zveřejnění má pro veřejnost důležitý a informativní charakter.

Přehled souvisejících zákonných norem, dalších prováděcích předpisů, interních předpisů Úřadu městské části Brno-Židenice, standardů kvality výkonu sociálně-právní ochrany dětí a jejich příloh a informací pro klienty:

Nejpodstatnější zákonné normy:

- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí
- Zákon č. 500/2004, Sb., správní řád
- Zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
- Zákon č. 109/2002 Sb., zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů
- Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže)
- Listina základních práv a svobod
- Úmluva o právech dítěte

Nařízení vlády, vyhláška, směrnice a další prováděcí předpisy:

- Nařízení č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů. (souvisí s SQ 2 a SQ12)
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí (souvisí s SQ 9)
- Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče.(souvisí SQ 9)

Interní předpisy Úřadu městské části Brno-Židenice:

- OS 2/2003 – Užívání elektronické adresy zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice
- OS 4/2003 – Vzdělávání úředníků ÚMČ Brno-Židenice
- OS 2/2006 – Poskytování informací
- OS 2/2007 – Proplácení cestovních náhrad (dodatek 2/2008)
- OS 1/2010 – Zabezpečení prostor ÚMČ Brno-Židenice
- OS 2/2010 – Pravidla k provádění kontroly podle zák. č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- OS 1/2011 – Vznik pracovního poměru zaměstnanců – úředníků zařazených od ÚMČ Brno-Židenice
- OS 1/2012 - Základní zásady úpravy písemností a vzory dopisů a rozhodnutí
- OS 2/2013 – Řídící kontrola
- OS 1/2015 – Veřejnosprávní kontrola
- OS 1/2018 – O ochraně osobních údajů
- OS 7/2019 – Organizační řád Úřadu městské části Brno-Židenice – příloha č. 1 a č. 2 novelizována od 8.2.2021
- OS 1/2021 – Pracovní řád
- OS 2/2021 – Ochrana oznamovatelů
- OS 1/2022 – Pravidla pro přijímání, evidování a vyřizování stížností
- OS 4/2022 – Spisový a skartační řád

Standardy sociálně právní ochrany Úřadu městské části Brno-Židenice

- SQ 1 - 14

Přílohy ke standardům:

- Seznam zaměstnanců, kontaktů, rozdělení ulic (Souvisí s SQ 1)
- Seznam zapůjčeného technického zařízení (Souvisí s SQ 2)
- Základní informace pro rodiče, zákonné zástupce, děti a mládež (Souvisí s SQ 3)
- Schéma úřadu a kontakty na jednotlivé pracovníky (Souvisí s SQ 4)
- Pracovní profily zaměstnanců vykonávajících SPOD (Souvisí s SQ 4)
- Práva a povinnosti pracovníka OSPOD (Souvisí s SQ 4)
- Záznam o provedeném hodnocení zaměstnance (Souvisí s SQ 6)
- Individuální plán vzdělávání zaměstnance (Souvisí s SQ 6)
- Záznam o účasti na setkání s nezávislým kvalifikovaným odborníkem (Souvisí s SQ 6)
- Seznam subjektů a institucí (Souvisí s SQ 7)
- Prvotní zhodnocení situace dítěte (Souvisí s SQ 9, 12)
- Záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny (Souvisí s SQ 9, 12)
- Vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny (Souvisí s SQ 9, 12)
- Podrobné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny (Souvisí s SQ 9, 12)
- Individuální plán ochrany dítěte (Souvisí s SQ 9, 12)
- Záznam o provedené kontrole (Souvisí s SQ 10)
- Seznámení s nouzovými a rizikovými situacemi (Souvisí s SQ 11)
- Spisový přehled (Souvisí s SQ 12)
- Záznam o určení koordinátora (Souvisí s SQ 12)
- Případová konference – souhlas klienta (Souvisí s SQ 12)
- Případová konference – prohlášení mlčenlivosti (Souvisí s SQ 12)

- Případová konference – zápis z případové konference (Souvisí s SQ 12)
- Úřední záznam o ústním jednání (Souvisí s SQ 12)
- Záznam z návštěvy dítěte (Souvisí s SQ 12)
- Úřední záznam ze šetření na místě (Souvisí s SQ 12)
- Úřední záznam telefonického hovoru (Souvisí s SQ 12)
- Záznam o uzavření spisu (Souvisí s SQ 12)
- Záznam o osobní stížnosti (Souvisí s SQ 13)
- Záznam o přijetí stížnosti (Souvisí s SQ 13)
- Evidenční list stížnosti (Souvisí s SQ 13)
- Informační leták pro veřejnost (Souvisí s SQ 13)
- Ilustrovaný leták k oblasti stížností (Souvisí s SQ 13)
- Informační katalog institucí (Souvisí s SQ 14)

Kritérium 3b

Orgán sociálně právní ochrany dětí Úřadu městské části Brno-Židenice má zpracovány informace o výkonu sociálně-právní ochrany pro definovanou cílovou skupinu klientů. Cílová skupina klientů:

- zákonní zástupce a jiné osoby odpovědné za výchovu dětí
- nezl. děti a mladiství

V příloze č. 1 standardu č. 3, jsou potřebné informace pro veřejnost, které jsou rozděleny na dvě části – leták a informace pro děti a mládež, informace pro rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu. V těchto materiálech jsou uvedeny základní informace, týkající se práv a povinností rodičů a dětí, situace, kdy se mohou obrátit na OSPOD a co od OSPOD mohou očekávat. Jsou zde také potřebné kontakty na jednotlivé pracovníky OSPOD. Informace ve formě letáků jsou veřejně dostupné na pracovišti (kanceláře pracovníků, na nástěnce v čekárně, veřejné prostory úřadu, aj.), na www stránkách. Jsou také pravidelně distribuovány spolupracujícím institucím a odborníkům. Pracovníci OSPOD mohou předat při šetření a při workshopech výtisky, které nosí při sobě. Do škol jsou letáky rozmístěny vždy na začátku školního roku v dostatečném množství.

Sociálně právní ochrana dětí se zaměřuje zejména:

- na děti, jejichž rodiče zemřeli, nebo neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti,
- případně nevykonávají či zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti,
- na děti, které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče,
- které vedou zahálčivý nebo nemravný život (zanedbávání školní docházky, páchání přestupků, požívání alkoholických nápojů apod.),
- které se opakovaně dopouštějí útěků od rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu,
- na kterých byl spáchán trestný čin,
- které jsou opakovaně rodiči umístovány do zařízení zajišťující nepřetržitou péči nebo jejich umístění v takovém zařízení trvá déle než šest měsíců,
- které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za jejich výchovu,
- které jsou žadateli o azyl, nebo odloučené od rodičů.

Orgán sociálně-právní ochrany dětí v součinnosti s rodiči, školou a jinými fyzickými a právnickými osobami zajišťuje ve svém místně příslušném obvodu příznivé podmínky pro výchovu, vzdělání a všestranný rozvoj nezletilých dětí a chrání jejich zájmy. Vyžaduje-li to zájem na řádné výchově dítěte, může orgán sociálně-právní ochrany dětí vydat správní rozhodnutí o napomenutí nezletilého,

jeho rodiče, popř. osoby, která narušuje jeho řádnou výchovu; stanoví nad nezletilým dohled, uloží nezletilému omezení, které zabrání škodlivým vlivům na jeho výchovu.

Stručná charakteristika činností pracovníků OSPOD:

- vedení spisové dokumentace ohrožených dětí, vyhodnocování, tvorba individuálních plánů ochrany dítěte, jejich realizace a přehodnocení ve spolupráci s rodinou
- poradenská činnost rodičům, dětem, těhotným ženám při řešení jejich obtížných situací a sociálních problémů
- výkon funkce opatrovníka nezletilých dětí
- účast na soudních jednáních ve věcech dětí a mládeže
- předkládání návrhů a podnětů na výchovná opatření
- aktivní působení na zlepšení výchovných podmínek v rodinách, preventivní aktivity a podpůrná prorodinná opatření (koordinace účinné pomoci, podpora a vyhledání odborníků)
- sledování a podpora dětí umístěných ve střediscích výchovné péče, dětských domovech, dětských domovech se školou a výchovných ústavech, pravidelné návštěvy těchto dětí
- podpora dalšího rozvoje dětí v průběhu i po skončení ústavní výchovy nebo OV
- sledování a podpora péče o děti, které jsou v péči jiných osob, než rodičů
- poskytování bezprostřední pomoci dětem v naléhavých případech (týrání, zneužívání, úmrtí rodiče, jiné krizové situace v rodině)
- spolupráce s ostatními institucemi, zabývajícími se problematikou dětí a mládeže (soudy, Policie České republiky, Městská policie, Probační a mediační služba, sociálně aktivizační služby, Městské státní zastupitelství, Úřad práce apod.)
- účast na výchovných komisích na školách
- realizace případových konferencí
- spolupráce s Policií ČR – přítomnost u výslechu nezletilých dětí

V případě kontaktu s klienty se ztíženou schopností komunikace bude postupováno následovně:

Jedná-li se o klienty zahraničních zemí, které jsou v ČR uznány národnostní menšinou (vymezení státem uznávaných národnostních menšin nalezneme na internetových stránkách Rady vlády ČR pro národnostní menšiny v sekci vymezení národnostních menšin), je postup následující:

- Náklady na případné tlumočnické služby budou hrazeny prostřednictvím Úřadem městské části Brno-Židenice s ohledem na zákon č. 500/2004 Sb., který je základním procesním předpisem upravujícím řízení před správním úřadem.
- V situacích, kdy bude jednáno s klienty, kteří nejsou příslušníky národnostních menšin - náklady s tímto spojené bude hradit přímo tento klient.

S osobami se ztíženou schopností komunikace (handicapem) budou předány kontakty na specializované služby:

Unie neslyšících Brno, o.s.

Palackého třída 19/114,
612 00 Brno, Královo Pole
telefon: 420 541 245 321
mobil: 420 725 605 216
www.unb.cz
e-mail: info@unb.cz

TyfloCentrum Brno, o.p.s.

Chaloupkova 7

612 00 Brno

telefon: 515 919 770

e-mail: vedeni@tyflocentrumbrno.cz

www.centrumpronevidome.cz

V případě, že je pracovníkovi OSPOD známo předem, že bude jednat s handicapovanými klienty např. v rámci pravidelných návštěv na různých institucích, zajistí si pracovník OSPOD potřebného specialistu v předstihu.