



1. Název úkonu

Manželství – uzavření manželství

2. V jakém případě ve věci jednat

Požadavek snoubenců na uzavření manželství občanskou formou před matričním úřadem.

3. Charakteristika úkonu

Uzavření manželství – občanský sňatek.

4. Výsledek úkonu

Provedení sňatečného obřadu – uzavření manželství.

Matriční doklad – oddací list, kterým se prokazuje uzavření manželství.

5. Kdy věc řešit

Při požadavku snoubenců uzavřít manželství – občanský sňatek.

6. Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky

Úkon nelze iniciovat elektronicky.

7. Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky

Při osobní návštěvě oba snoubenci předkládají (případně jeden snoubenec za oba dva) vyplněnou a oběma snoubenci podepsanou „Žádost o vydání osvědčení“ a vyplněný a oběma snoubenci podepsaný „Dotazník k uzavření manželství“. Oba formuláře jsou ke stažení na webových stránkách městské části, případně k vyzvednutí na odboru matrika. K oběma formulářům se dále předkládá:

doklad totožnosti,

rodný list,

doklad o státním občanství (lze nahradit občanským průkazem, cestovním dokladem),

výpis údajů z informačního systému evidence obyvatel o místě trvalého pobytu (lze nahradit občanským průkazem),

výpis z evidence obyvatel o osobním stavu (lze nahradit občanským průkazem),

pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství (pokud je snoubenec rozvedený),

úmrtní list zemřelého manžela (pokud je snoubenec ovdovělý),

pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, nebo úmrtní list zemřelého partnera (jde-li o snoubence, který žil v partnerství),

rodné listy společných dětí (pokud snoubenci již společné děti mají),

případně rodné listy dětí nevěsty (pokud otec těchto dětí není znám).

8. Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky

Úkon nelze iniciovat elektronicky.

9. Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat

Osobní návštěvou u matričního úřadu.

Pokud snoubenci plánují uzavřít manželství v obřadní síni na Lazaretní 2, 615 00 Brno, případně mimo obřadní místnost na území městských částí Brno-Židenice, Brno-Černovice, Brno-Slatina, Brno-jih, lze vyřídit na odboru matrika Úřadu městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, Brno.

10. Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky

11. Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky

Bez poplatku, vyjma:

- **správního poplatku za uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo mimo obřadní místnost, který činí 1 000 Kč,**
- **správního poplatku za uzavření manželství mezi snoubenci, z nichž ani jeden nemá trvalý pobyt na území ČR, který činí 3 000 Kč,**
- **správního poplatku za uzavření manželství mezi snoubenci, z nichž pouze jeden má trvalý pobyt na území ČR, který činí 2 000 Kč.**

12. Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu

13. Opravné prostředky

Proti rozhodnutí o zamítnutí přijetí prohlášení je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení k odboru vnitřních věcí Magistrátu města Brna, Malinovské nám. 3, Brno, a to prostřednictvím podatelny Úřadu městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, Brno.

14. Časté dotazy

15. Sankce

16. Působnost

Státní správa vykonávaná v přenesené působnosti.

17. Oblast

Matriční agenda.

18. Klíčová slova

Manželství, sňatek, snoubenci, oddací list, matriční doklad.

19. Počátek platnosti popisu úkonu

01.01.2021

20. Konec platnosti popisu úkonu

Bez omezení.

21. Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému

Po provedení zápisu manželství do matriční knihy jsou informace o uzavření manželství zapsány do agendového informačního systému evidence obyvatel, případně oznámeny do agendového informačního systému cizinců.