



1. Název úkonu

Vydání Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství

2. V jakém případě ve věci jednat

Při požadavku orgánů cizího státu na předložení Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství snoubenci v cizině.

3. Charakteristika úkonu

Vystavení a vydání dokladu Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství.

4. Výsledek úkonu

Doklad – Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství

5. Kdy věc řešit

Při nutnosti předložit doklad Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství před orgány cizího státu, při uzavírání manželství v cizině.

6. Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky

Písemnou žádost podává žadatel na tiskopise, který je ke stažení na webových stránkách městské části, nebo formou individuální žádosti, která musí obsahovat údaje o žadateli: jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě rodné příjmení; datum a místo narození; rodné číslo; státní občanství; adresu trvalého pobytu, případně adresu pro doručování; a dále jméno, případně jména a příjmení, datum, místo a stát narození, místo a stát trvalého pobytu druhého snoubence, popřípadě druhé osoby, která chce vstoupit do partnerství.

Přílohou žádosti pak budou doklady žadatele:

- rodný list,
- výpis z evidence obyvatel o místě trvalého pobytu (lze nahradit občanským průkazem),
- výpis z evidence obyvatel o osobním stavu (lze nahradit občanským průkazem),
- úřední doklad o bydlišti a osobním stavu, vydaný orgánem cizího státu, zdržuje-li se žadatel trvale v cizině,
- pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství nebo úmrtní list zemřelého manžela, případně pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství nebo úmrtní list zemřelého partnera,
- úřední doklad o správné podobě užívaného příjmení, není-li tato skutečnost patrna z předloženého matričního dokladu,
- plná moc s úředně ověřeným podpisem vyřizuje-li žádost zmocněnec.

7. Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky

Písemnou žádost podává žadatel na tiskopise, který je ke stažení na webových stránkách městské části, nebo formou individuální žádosti, která musí obsahovat údaje o žadateli: jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě rodné příjmení; datum a místo narození; rodné číslo; státní občanství; adresu trvalého pobytu, případně adresu pro doručování; a dále jméno, případně jména a příjmení, datum, místo a stát narození, místo a stát trvalého pobytu druhého snoubence.

Přílohou žádosti pak budou doklady žadatele:

- rodný list,
- výpis z evidence obyvatel o místě trvalého pobytu (lze nahradit občanským průkazem),
- výpis z evidence obyvatel o osobním stavu (lze nahradit občanským průkazem),
- úřední doklad o bydlišti a osobním stavu, vydaný orgánem cizího státu, zdržuje-li se žadatel trvale v cizině,
- pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství nebo úmrtní list zemřelého manžela
- úřední doklad o správné podobě užívaného příjmení, není-li tato skutečnost patrna z předloženého matričního dokladu,
- plná moc s úředně ověřeným podpisem vyřizuje-li žádost zmocněnec.

8. Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky

Podáním prostřednictvím zpřístupněné datové schránky do datové schránky příslušného matričního úřadu, do jehož působnosti spadá obec, ve které má fyzická osoba, o jejíž doklad se žádá, trvalé bydliště. Případně podáním s ověřeným elektronickým podpisem, který vydal akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb.

Pokud se jedná o fyzickou osobu s trvalým pobytem na území městských částí Brno-Židenice, Brno-Černovice, Brno-Slatina a Brno-Jih podáním prostřednictvím zpřístupněné datové schránky do datové schránky úřadu ID: rnpbwhi. Podání s ověřeným elektronickým podpisem, který vydal akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb, lze učinit na e-mailové adrese: podatelna.zidenice@brno.cz. Bez použití zaručeného elektronického podpisu je nutno podání do 5 dnů potvrdit písemně nebo ústně do protokolu. Ve stejné lhůtě je nutno předložit veškeré požadované přílohy.

9. Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat

Osobní návštěvou u matričního úřadu.

Pokud se jedná o fyzickou osobu s trvalým pobytem na území městských částí Brno-Židenice, Brno-Černovice, Brno-Slatina, Brno-jih lze vyřídit na odboru matrika Úřadu městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, Brno.

10. Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky

11. Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky

500 Kč.

12. Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu

13. Opravné prostředky

Proti rozhodnutí o zamítnutí přijetí prohlášení je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení k odboru vnitřních věcí Magistrátu města Brna, Malinovské nám. 3, Brno, a to prostřednictvím podatelny Úřadu městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, Brno.

14. Časté dotazy

15. Sankce

16. Působnost

Státní správa vykonávaná v přenesené působnosti.

17. Oblast

Matriční agenda.

18. Klíčová slova

Manželství, sňatek, snoubenec, cizina, doklad, vysvědčení.

19. Počátek platnosti popisu úkonu

01.01.2021

20. Konec platnosti popisu úkonu

Bez omezení.

21. Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému
