



1. Název úkonu

Stížnosti

2. V jakém případě ve věci jednat

Stížnost může podat fyzická nebo právnická osoba, která se domnívá, že došlo k nesprávnému postupu, nevhodnému jednání nebo jiné skutečnosti, která se dotýká jejich práv či oprávněných zájmů.

3. Charakteristika úkonu

Stížností se rozumí podání, kterým stěžovatel vyjadřuje nespokojenost s určitým postupem, jednáním nebo stavem. Pro posouzení podání je rozhodující jeho skutečný obsah, nikoli jeho označení stěžovatelem. Za stížnost se nepovažují zejména návrhy na zahájení řízení, řádné nebo mimořádné opravné prostředky, námitky proti jednotlivým úkonům či opatřením při výkonu rozhodnutí podle zvláštních právních předpisů, podněty k ochraně před nečinností ani podněty k provedení dozoru nebo kontroly. Podání učiněné ve prospěch nebo neprospěch jiné osoby se posuzuje jako oznámení. Podání sledující širší veřejný nebo společenský zájem se posuzuje jako podnět.

4. Výsledek úkonu

Stížnost je prošetřena a stěžovatel je o způsobu jejího vyřízení písemně vyrozuměn. Stížnosti se vyřizují bez zbytečného odkladu, nejpozději do 60 dnů ode dne jejich doručení. Týká-li se stížnost působnosti Zastupitelstva městské části Brno-Židenice, činí lhůta pro její vyřízení nejvýše 90 dnů.

5. Kdy věc řešit

Stížnost lze podat písemně, ústně do záznamu nebo elektronicky. Písemné podání lze zaslat poštou nebo doručit osobně na podatelnu úřadu. Stížnost lze podat také prostřednictvím datové schránky nebo elektronické pošty.

6. Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky

Stížnost je možné podat elektronicky. Formulář ani forma stížnosti není pro elektronické podání stanovena. Ze stížnosti však musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, případně co se navrhuje. Na webu ÚMČ Brno-Židenice je k dispozici formulář pro podání stížnosti. Konkrétní dodatečné podklady nejsou vyžadovány, dle vlastního uvážení je stěžovatel předloží současně se stížností.

7. Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky

Formulář ani forma stížnosti není stanovena. Ze stížnosti však musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, případně co se navrhuje. Na webu ÚMČ Brno-Židenice je k dispozici formulář "Stížnost podaná stěžovatelem." Konkrétní doklady nejsou vyžadovány, dle vlastního uvážení je stěžovatel předloží současně se stížností.

8. Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky

Stížnost lze podat elektronicky zasláním do datové schránky statutárního města Brna, ÚMČ Brno-Židenice (ID datové schránky: rnpbwhi) nebo na elektronickou adresu podatelny: podatelna.zidenice@brno.cz.

9. Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat
Úkon lze iniciovat: - poštou na ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno - osobně na podatelnu ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno
10. Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky
Bez poplatku.
11. Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky
Bez poplatku.
12. Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu
Předmětem úkonu není poskytnutí dávky ani jiného peněžitého nebo nepeněžitého plnění.
13. Opravné prostředky
Proti způsobu vyřízení stížnosti nelze podat opravný prostředek. Opakovanou stížnost lze podat zejména tehdy, obsahuje-li nové skutečnosti, které nebyly předmětem předchozího prošetření. V případě stížnosti podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, lze požádat nadřízený správní orgán o přešetření způsobu jejího vyřízení. V případě stížnosti podle § 261 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, lze požádat nejbližší nadřízeného správce daně o prošetření způsobu vyřízení stížnosti.
14. Časté dotazy
Případné dotazy jsou evidovány v rámci hlavních informací o agendě.
15. Sankce
Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu. Tím není dotčena jeho odpovědnost za trestný čin nebo přestupek.
16. Působnost
Státní správa vykonávaná v přenesené působnosti; samospráva.
17. Oblast
Stížnost,
18. Klíčová slova
Stížnost, stěžovatel, podání, podnět, žádost, návrh.
19. Počátek platnosti popisu úkonu
11.07.2026
20. Konec platnosti popisu úkonu
Bez omezení

21. Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému

Výsledek úkonu není veden v základním registru. Záznam o podání a vyřízení petice může být veden ve spisové službě ÚMČ Brno-Židenice.