



1. Název úkonu

Svobodný přístup k informacím ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. V jakém případě ve věci jednat

Každá fyzická i právnická osoba je oprávněna požádat ÚMČ Brno-Židenice (dále též „povinný subjekt“) o poskytnutí informací, které se vztahují k jeho působnosti. Žadatel není povinen sdělovat důvody žádosti.

3. Charakteristika úkonu

Právo na informace je základním právem, které je zakotveno v čl. 17 Listiny základních práv a svobod. Pravidla pro poskytování informací, postupy při vyřizování žádostí o informace a podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

4. Výsledek úkonu

Poskytnutí informace: jsou-li splněny všechny předpoklady, povinný subjekt žádosti vyhoví a informaci poskytne. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti: pokud povinný subjekt žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví nebo neupřesní-li žadatel nesrozumitelnou žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy.

Odložení žádosti: pokud se žádost nevztahuje k působnosti povinného subjektu nebo pokud brání nedostatek informací o žadateli řádnému vyřízení žádosti a žadatel do 30 dnů ode dne doručení výzvy žádost nedoplní; dále se žádost odloží v případě, že žadatel do 60 dnů ode dne doručení oznámení nezaplatí požadovanou úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s poskytováním informace.

5. Kdy věc řešit

Povinný subjekt informaci poskytne do 15 dnů ode dne doručení žádosti. Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů, tj. na 25 dnů, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou:

- vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách;
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti;
- nutnost konzultovat s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o důvodech prodloužení vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím 15denní lhůty pro poskytnutí informace. Pokud povinný subjekt žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví, vydá v 15denní lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

6. Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky

Náležitosti žádosti: Ze žádosti musí být zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu (není-li přihlášena k trvalému pobytu, uvede adresu bydliště). Právnická osoba uvede název, IČO, adresu sídla. Žadatel dále uvede svou doručovací adresu, pokud se liší od adresy trvalého pobytu nebo sídla (za doručovací adresu se považuje i elektronická adresa).

7. Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky

Náležitosti písemné žádosti jsou uvedeny v bodu 6. Ústní žádosti vyřizuje povinný subjekt ústně. Jestliže žadatel není spokojen s odpovědí na ústně podanou žádost, podá si žádost písemně.

8. Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky

Stížnost lze podat elektronicky zasláním do datové schránky ÚMČ Brno-Židenice (ID datové schránky: rnpbwhi) nebo na elektronickou adresu podatelny: podatelna.zidenice@brno.cz.

9. Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat

Úkon lze iniciovat:

- poštou na ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

- osobně na podatelnu ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

10. Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky

ÚMČ Brno-Židenice je v souvislosti s poskytnutím informace oprávněn požadovat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací žadateli. Hrazení nákladů se řídí ustanovením § 17 zákona. V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada nákladů, oznámí se písemně tato skutečnost spolu s výší úhrady žadateli, a to před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. V případě poskytnutí požadované informace, jejíž vydání bude podmíněno zaplacením úhrady nákladů, bude žadateli informace poskytnuta po prokázání úhrady nákladů. Úhradu nákladů za poskytnuté informace, je možno provést následujícími způsoby:

- 1) v hotovosti (nutné předložit doklad o zaplacení – příjmový doklad), a to v budově ÚMČ Brno-Židenice;
- 2) bezhotovostním převodem na příjmový účet ÚMČ Brno-Židenice prostřednictvím peněžního ústavu (nutné předložit příkaz k úhradě potvrzený bankou);

Více informací viz Sazebník úhrad MČ Brno-Židenice.

11. Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky

Viz bod 10

12. Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu

Poskytnutí dávky není předmětem úkonu.

13. Opravné prostředky

1) Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace (§ 15 zákona). Proti rozhodnutí ÚMČ Brno-Židenice o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u věcně a funkčně příslušného odboru (útvary), který rozhodnutí vydal. Odvolání lze podat písemně prostřednictvím centrální podatelny ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno, případně elektronicky prostřednictvím datové schránky ÚMČ Brno-Židenice.

Statutární město Brno, Magistrát města Brna, Odbor vnitřních věcí, Malinovského nám. 3, 602 00 Brno jako nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání Úřadem MČ Brno-Židenice. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat; pravomocné rozhodnutí o odmítnutí žádosti je však přezkoumatelné krajským soudem.

2) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a zákona) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel:

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6,
- b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 zákona nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 zákona nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2 zákona, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací. Písemně lze stížnost podat prostřednictvím podatelny ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno, elektronicky prostřednictvím datové schránky ÚMČ Brno-Židenice nebo elektronické adresy podatelny podatelna.zidenice@brno.cz (není nutný zaručený elektronický podpis).

Stížnost se podává u ÚMČ Brno-Židenice, a to do 30 dnů ode dne a) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (§ 6 zákona); sdělení o tom, že se informace nevztahují k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona) nebo v případě sdělení o požadování úhrady a její výše (§ 17 odst. 3 zákona), b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona, nebo § 14 odst. 7 zákona.

ÚMČ Brno-Židenice předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, kterým je Statutární město Brno, Magistrát města Brna, Odbor vnitřních věcí, Malinovského nám. 3, 602 00 Brno, do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost byla doručena, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví - poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

3) Přezkumné řízení a ochrana proti nečinnosti (§ 16b zákona) - Rozhodnutí nadřízeného orgánu lze přezkoumat v přezkumném řízení, pro jehož vedení podle zvláštního právního předpisu je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů. K opatřením proti nečinnosti nadřízeného orgánu podle zvláštního právního předpisu je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů.

14. Časté dotazy

15. Sankce

Není zákonem stanoveno

16. Působnost

Samostatná i přenesená působnost

17. Oblast

Žádost o informace

18. Klíčová slova

Informace, žádost o informace, povinný subjekt

19. Počátek platnosti popisu úkonu

01.01.2021

20. Konec platnosti popisu úkonu

Bez omezení

21. Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému