

**Příkazní smlouva k VZ „Administrace výběru zhotovitele akce
„Sídliště Juliánov – lokalita Krásného – Marie Kudeřikové“
v Brně-Židenicích“**

č. smlouvy: **0521300272**

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
adresa pro doručování: Úřad městské části Brno-Židenice
Gajdošova 7, 615 00 Brno
zastoupena: Mgr. Alešem Mrázkem, starostou
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční Banka Brno-město, č.ú. [REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“ nebo „**Zadavatel**“ na straně jedné)

a

JUDr. Petr Navrátil, advokát

se sídlem: Joštova 138/4, 602 00 Brno
IČ: 73612596
DIČ: CZ7801080430
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s. [REDACTED]

(dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé)

(dále také jako „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce v rámci akce „Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce: „**Administrace výběru zhotovitele akce „Sídliště Juliánov – lokalita Krásného – Marie Kudeřikové“ v Brně-Židenicích**“ (dále jen „veřejná zakázka“), a to způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě předmětné veřejné zakázky, pro Příkazce jakožto zadavatele, dle zadávací dokumentace VZ a pokynů Příkazce.
2. Součástí předmětu smlouvy jsou veškeré činnosti Příkazníka ve funkci zástupce zadavatele při zadání předmětné zakázky, které budou prováděny podle a ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění, a jeho prováděcích vyhlášek (dále jen „zákon“). Příkazník se současně bude řídit relevantními ustanoveními Metodiky pro zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek statutárního města Brna, městské části Brno-Židenice (dále jen „metodika“). Tuto metodiku příkazce poskytne příkazníkovi.
3. Před zahájením činností zástupce zadavatele zpracuje Příkazník detailní harmonogram postupu zadávání veřejné zakázky.

4. Předmětem plnění smlouvy bude ucelený komplex činností, které je potřeba provést dle Zákona, zejména pak bude Příkazník povinen:
 - a. vypracovat výzvu k podání nabídky, zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci, hodnotící kritéria a návrh textu smlouvy o dílo (obchodních podmínek), po jejich projednání se zadavatelem zpracovat připomínky;
 - b. poskytnout zadávací dokumentaci zájemcům a zajistit potvrzení předání;
 - c. zajistit poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě požadavků zájemců ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem v součinnosti se zadavatelem; předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele;
 - d. vypracovat dokumenty pro ustanovení komise pro posouzení a hodnocení nabídek (včetně náhradníků členů komise);
 - e. vypracovat návrh rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a zadavatele;
 - f. plnit informační povinnost vůči všem uchazečům po celou dobu plnění smlouvy (ve všech dílčích částech veřejné zakázky);
 - g. posoudit kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče;
 - h. posoudit a vypracovat podrobný rozbor nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracovat podklady pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - i. zajistit a organizovat všechna jednání hodnotící komise v sídle zadavatele (pokud se strany nedohodnou jinak), účast na těchto jednáních, zpracovat všechny potřebné podklady, pořádat protokoly a zápisy, zejména Protokol o posouzení kvalifikace a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
 - j. v případě potřeby vypracovat požadavky pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
 - k. vypracovat rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla zadavatelem vyřazena na návrh hodnotící komise;
 - l. vypracovat stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů;
 - m. vypracovat informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče;
 - n. v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracovat oznámení o zrušení zadávacího řízení a zaslat ho zadavateli ke zveřejnění;
 - o. vypracovat oznámení o výběru dodavatele a zaslat ji ke zveřejnění zadavateli (platí stejně pro všechny zákonné dokumenty, které se musí zveřejňovat na profilu zadavatele);
 - p. připravit Smlouvu o dílo s vítězným uchazečem, po jeho projednání se zadavatelem zpracovat připomínky a vypracovat konečnou podobu smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu včetně zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče;
 - q. vypracovat písemnou zprávu zadavatele a zaslat zadavateli ke zveřejnění;
 - r. připravit případné dodatky ke Smlouvě o dílo dle pokynů zadavatele;
 - s. vypracovat písemnou evidenci úkonů v zadávacím řízení;
 - t. zkompletovat a předat veškerou dokumentaci o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení;
 - u. doručit zadavateli všechny další potřebné dokumenty ke zveřejnění dle zákona.
5. Předmětem plnění smlouvy bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení včetně veškerých právních úkonů při řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných zadavateli. Předmětem plnění bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení při řešení případných návrhů zájemců a uchazečů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu. Plnění dle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku Příkazce.
6. Pokud nejsou některé činnosti, nutné k řádnému provedení zadávacího řízení, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že budou také jeho obsahem. Tyto činnosti jsou též zahrnuty v ceně předmětu smlouvy.
7. Součástí předmětu smlouvy dle čl. I smlouvy není zpracování částí předmětu veřejné zakázky / výzvy k podání nabídek / zadávací dokumentace, která závisí na odborných znalostech technického

rázu, které se netýkají administrace zadávacího řízení veřejné zakázky, a které byly Příkazníkovi poskytnuty ze strany Příkazce. Součástí předmětu smlouvy rovněž není případné zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Doba plnění smlouvy: do konce dubna 2020, příp. později v případě časového posunu zadávacího řízení, na nějž Příkazník neměl vliv.

Místo plnění předmětu smlouvy: Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Příkazník garantuje svoji účast na všech jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje na situace prokazatelně (spolu)způsobené nezákonným (včetně nesouladného s touto Smlouvou) nebo neodborným postupem Příkazníka během administrace zadávacího řízení Zakázky. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se nevztahuje na jakékoliv právní jednání, postup, požadavek nebo rozhodnutí Příkazce, které nesouvisí s administrací zadávacího řízení Zakázky (zejména otázky odborného technického charakteru).

Příkazce má právo kontroly provádění příkazu a dávat Příkazníkovi pokyny, a pokud je dá, příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo by bylo pro Příkazníka zjevné, že daný pokyn není odůvodněný nebo přináší zbytečné náklady. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu písemně (alespoň e-mailem) upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále písemně trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním; právo od Smlouvy odstoupit má Příkazník jen tehdy, pokud by byl pokyn protizákonný nebo jde mimo rámec této Smlouvy.

Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pokud se týká činností, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, sestavení rozpočtů nezávislými rozpočtáři nebo služby jiných odborníků). K výzvě příkazník bez zbytečného odkladu příkazci oznámí, které osoby a ke kterým pracím využil/využívá. Příkazce má právo odůvodněně jakéhokoli subdodavatele příkazníka odmítnout a tomuto subdodavateli nebude dovoleno na plnění dle této Smlouvy participovat.

Zjistí-li některá ze smluvních stran podstatné objektivní překážky při plnění předmětu Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již řádně a včas vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání, a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví

materiály, které obdrží od Příkazce a v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy nebo k výzvě Příkazce, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.

8. Příkazce je povinen předat k včasné výzvě Příkazníka včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
9. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi i další veškerou rozumně požadovatelnou základní součinnost potřebnou k plnění této Smlouvy. Neplní-li Příkazce svou povinnost dle tohoto a předcházejícího odstavce ani po dodatečné výzvě s dodatečnou přiměřenou (i s ohledem na možnou nutnost projednání v orgánech zřizovatele Příkazce) lhůtou Příkazníka a jedná-li se o podstatnou součinnost, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž jsou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání, a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy.
2. Za činnost Příkazníka dle čl. I. této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši 36.300 Kč vč. DPH (30.000 Kč bez DPH). Příkazník prohlašuje, že se jedná o cenu obvyklou.
3. Provedené služby mohou být fakturovány po kompletní realizaci a na základě vzájemně odsouhlasené faktury nebo, pokud se smluvní strany dohodnou, mohou být rozděleny na dvě části, kdy jednotlivé části budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlasených faktur následovně:
 - a. 50 % z odměny na základě faktury, která bude vystavena po uzavření smlouvy o dílo s vybraným účastníkem výběrového řízení;
 - b. 50 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit jednotlivé faktury, pokud nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné cenové či identifikační údaje. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Platba bude provedena výhradně bezhotovostním převodem v Kč.
7. Příkazce nepřipouští překročení ceny sjednané dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy, vyjma případů změny zákonné sazby DPH.
8. V odměně je rovněž zahrnuta odměna za licenci, pokud by součástí díla Příkazníka bylo dílo ve smyslu práva duševního vlastnictví, přičemž daná licence je neomezená (jak časově, tak místně, způsobem nebo kvantitativně), je v ní zahrnuto i oprávnění dílo měnit nebo zahrnovat do jiného díla, Příkazce ji nemá povinnost užít. Tento odstavec není dotčen žádným ukončením této Smlouvy.

IV.

TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník bude plnit předmět smlouvy v těchto termínech.

- a. Zpracování detailního harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky včetně konkrétních termínů jednotlivých kroků – do 2 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.
- b. Zpracování kompletní Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh a její předání Příkazci – do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak.
- c. Vypořádání připomínek Příkazce k návrhu Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh – vždy do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek.
- d. Zajištění vysvětlení zadávací dokumentace – ve lhůtě pro podání nabídek v minimální délce požadované zákonem.
- e. Posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
- f. Posouzení a vypracování podrobného rozboru nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracování podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
- g. Vypracování požadavků pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu – do 2 pracovních dnů od požadavku komise na zpracování takového požadavku.
- h. Vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla Příkazcem vyřazena na návrh hodnotící komise – do 2 pracovních dnů od předání návrhu ze strany komise.
- i. Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky – do 2 pracovních dnů od rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky.
- j. Vypracování stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů a vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče – do 4 pracovních dnů od předání námitek ze strany Příkazce.
- k. V případě rozhodnutí Příkazce o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění – do 2 pracovních dnů od předání rozhodnutí Příkazce o zrušení veřejné zakázky.
- l. Projednání smlouvy o dílo se zadavatelem, zapracování případných dílčích připomínek a vypracování konečné podoby smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu – do 5 pracovních dnů od výběru nejvhodnější nabídky, pokud se strany nedohodnou jinak.
- m. Zpracování písemné zprávy zadavatele – do 3 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.
- n. Vypracování písemného protokolu tak, aby z něj byl patrný celý postup zadávacího řízení – po dokončení VZ.
- o. Kompletace a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení – do 5 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení, pokud se strany nedohodnou jinak.

Termíny uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy se přiměřeně rovněž prodlužují v důsledku skutečností vzniklých na straně Příkazce, dále v důsledku skutečností nezávislých na vůli Příkazce či Příkazníka (např. prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku změny zadávacích podmínek nebo podání námitek ze strany účastníků zadávacího řízení) a také pokud se strany nedohodnou jinak.

V. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZCEM

Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky

2. Od účinnosti odvolání Příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škod bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.
3. Příkazce má právo dát Příkazníkovi pokyn k zastavení prací a nepokračování v pracích/příkazu, resp. pokračování v nich. Pokud by přerušení prací trvalo déle jak 20 dnů, má každá ze stran právo od této Smlouvy odstoupit, přičemž vzájemná práva a povinnosti se vypořádávají dle čl. V. odst. 1.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství Příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - nesdělít údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, třetím osobám,
 - zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - zabezpečit listiny včetně fotokopií obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
- Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této Smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace.
- Veškeré z této Smlouvy v budoucnu vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit před obecními soudy České republiky.
- Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
- Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran nebo zveřejněním smlouvy v registru smluv, bude-li smlouva zveřejňována.
- Smluvní strany si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 24. 1. 2021

Statutární město Brno
Zápisnice
Brno

Mgr. Aleš Mrázek - Příkazce

V Brně dne 24. 1. 2021

JUDr. Petr Navrátil - Příkazník

JUDr. Petr Navrátil
ADVOKÁT
se sídlem
Joštova 4, 602 00 Brno
Zapsaný v ČAK Praha, ev. č. 14175

**Příkazní smlouva k VZ „Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce:
„Administrace výběru zhotovitele akce *Zázemí volnočasového areálu*
BZZZUKOT – modulové kontejnery“**

č. příkazce: 0520300012

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

adresa pro doručování: Úřad městské části Brno-Židenice

Gajdošova 7, 615 00 Brno

zastoupena: Mgr. Alešem Mrázkem, starostou

IČ: 44992785

DIČ: CZ44992785

bankovní spojení: Komerční Banka Brno-město, č.ú. [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“ na straně jedné)

a

Mgr. Adéla Šípová

se sídlem: Saskova 1962, Kladno, 272 01

zastoupena: Mgr. Adéla Šípová

IČ: 02482380

DIČ: CZ8059220576

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“ na straně druhé)

(dále také jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku na dodávky a služby v rámci akce „Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce: „Administrace výběru zhotovitele akce *Zázemí volnočasového areálu BZZZUKOT – modulové kontejnery*“ (dále jen „veřejná zakázka“), a to způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě předmětné veřejné zakázky, pro Příkazce jakožto zadavatele, dle zadávací dokumentace VZ a pokynů Příkazce.
2. Součástí předmětu smlouvy jsou veškeré činnosti Příkazníka ve funkci zástupce zadavatele při zadání předmětné zakázky, které budou prováděny podle a ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění, a jeho prováděcích vyhlášek (dále jen „zákon“). Příkazník se současně bude řídit relevantními ustanoveními Metodiky pro zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek statutárního města Brna, městské části Brno-Židenice (dále jen „metodika“).
3. Před zahájením činností zástupce zadavatele zpracuje Příkazník detailní harmonogram postupu zadávání veřejné zakázky.

4. Předmětem plnění smlouvy bude ucelený komplex činností, které je potřeba provést dle Zákona, zejména pak bude Příkazník povinen:
- a. vypracovat výzvu k podání nabídky, zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci, hodnotící kritéria a návrh textu smlouvy o dílo (obchodních podmínek), po jejich projednání se zadavatelem zapracovat připomínky;
 - b. poskytnout zadávací dokumentaci zájemcům a zajistit potvrzení předání;
 - c. zajistit poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě požadavků zájemců ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem v součinnosti se zadavatelem; předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele;
 - d. vypracovat dokumenty pro ustanovení komise pro posouzení a hodnocení nabídek (včetně náhradníků členů komisi);
 - e. vypracovat návrh rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a zadavatele;
 - f. plnit informační povinnost vůči všem uchazečům po celou dobu plnění smlouvy (ve všech dílčích částech veřejné zakázky);
 - g. posoudit kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče;
 - h. posoudit a vypracovat podrobný rozbor nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracovat podklady pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - i. zajistit a organizovat všechna jednání hodnotící komise v sídle zadavatele (pokud se strany nedohodnou jinak), účast na těchto jednáních, zpracovat všechny potřebné podklady, pořídit protokoly a zápisy, zejména Protokol o posouzení kvalifikace a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
 - j. v případě potřeby vypracovat požadavky pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
 - k. vypracovat rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla zadavatelem vyřazena na návrh hodnotící komise;
 - l. vypracovat stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů;
 - m. vypracovat informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče;
 - n. v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracovat oznámení o zrušení zadávacího řízení a zaslat ho zadavateli ke zveřejnění;
 - o. vypracovat oznámení o výběru dodavatele a zaslat ji ke zveřejnění zadavateli (platí stejně pro všechny zákonné dokumenty, které se musí zveřejňovat na profilu zadavatele);
 - p. připravit Smlouvu o dílo s vítězným uchazečem, po jeho projednání se zadavatelem zapracovat připomínky a vypracovat konečnou podobu smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu včetně zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče (Příkazce si vyhrazuje právo posunout podpis Smlouvy o dílo na plnění předmětné veřejné zakázky „Administrace výběru zhotovitele akce *Zázemí volnočasového areálu BZZZUKOT – modulové kontejnery*“ v případě, že nebude mít zajištěno financování dané veřejné zakázky, tato skutečnost bude zohledněna ve fakturaci podle bodu III. této smlouvy);
 - q. vypracovat písemnou zprávu zadavatele a zaslat zadavateli ke zveřejnění;
 - r. připravit případné dodatky ke Smlouvě o dílo dle pokynů zadavatele;
 - s. vypracovat písemnou evidenci úkonů v zadávacím řízení;
 - t. zkompletovat a předat veškerou dokumentaci o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení;
 - u. doručit zadavateli všechny další potřebné dokumenty ke zveřejnění dle zákona.
5. Předmětem plnění smlouvy bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení včetně veškerých právních úkonů při řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných zadavateli. Předmětem plnění bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení při řešení případných návrhů zájemců a uchazečů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu. Plnění dle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku Příkazce.

6. Pokud nejsou některé činnosti, nutné k řádnému provedení zadávacího řízení, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že budou také jeho obsahem. Tyto činnosti jsou též zahrnuty v ceně předmětu smlouvy.
7. Součástí předmětu smlouvy dle čl. I smlouvy není zpracování částí předmětu veřejné zakázky / výzvy k podání nabídek / zadávací dokumentace, která závisí na odborných znalostech technického rázu, které se netýkají administrace zadávacího řízení veřejné zakázky, a které byly Příkazníkovi poskytnuty ze strany Příkazce. Součástí předmětu smlouvy rovněž není případné zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
8. Doba plnění smlouvy: do konce dubna 2020, příp. později v případě časového posunu zadávacího řízení, na nějž Příkazník neměl vliv.
9. Místo plnění předmětu smlouvy: Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
2. Příkazník garantuje svoji účast na všech jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje na situace prokazatelně (spolu)způsobené nezákonným (včetně nesouladného s touto Smlouvou) nebo neodborným postupem Příkazníka během administrace zadávacího řízení Zakázky. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se nevztahuje na jakékoliv právní jednání, postup, požadavek nebo rozhodnutí Příkazce, které nesouvisí s administrací zadávacího řízení Zakázky (zejména otázky odborného technického charakteru).
4. Příkazce má právo kontroly provádění příkazu a dávat Příkazníkovi pokyny, a pokud je dá, příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo by bylo pro Příkazníka zjevné, že daný pokyn není odůvodněný nebo přináší zbytečné náklady. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu písemně (alespoň e-mailem) upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále písemně trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním; právo od Smlouvy odstoupit má Příkazník jen tehdy, pokud by byl pokyn protizákonný nebo jde mimo rámec této Smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pokud se týká činností, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, sestavení rozpočtů nezávislými rozpočtáři nebo služby jiných odborníků). K výzvě příkazník bez zbytečného odkladu příkazci oznámí, které osoby a ke kterým pracím využil/využívá. Příkazce má právo odůvodněně jakéhokoli subdodavatele příkazníka odmítnout a tomuto subdodavateli nebude dovoleno na plnění dle této Smlouvy participovat.
6. Zjistí-li některá ze smluvních stran podstatné objektivní překážky při plnění předmětu Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze

zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání, a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy (toto a dále uvedené, včetně čl. VI. odst. 2, však neplatí pro Příkazce s ohledem na jeho případnou zákonnou povinnost – kupř. zákon o svobodném přístupu k informacím; nebo informování orgánů zřizovatele Příkazníka). Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce a v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy nebo k výzvě Příkazce, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
8. Příkazce je povinen předat k včasné výzvě Příkazníka včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
9. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi i další veškerou rozumně požadovatelnou základní součinnost potřebnou k plnění této Smlouvy. Neplní-li Příkazce svou povinnost dle tohoto a předcházejícího odstavce ani po dodatečné výzvě s dodatečnou přiměřenou (i s ohledem na možnou nutnost projednání v orgánech zřizovatele Příkazce) lhůtou Příkazníka a jedná-li se o podstatnou součinnost, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž jsou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání, a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy.
2. Za činnost Příkazníka dle čl. I. této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši 35.000 Kč (Příkazník není plátcem DPH). Příkazník prohlašuje, že se jedná o cenu obvyklou.
3. Právo Příkazníka vystavit fakturu vzniká po splnění následujících podmínek, pokud se strany nedomluví jinak:
 - a. 50 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po oznámení o výsledku zadávacího řízení;
 - b. 50 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit jednotlivé faktury, pokud nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné cenové či identifikační údaje. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Platba bude provedena výhradně bezhotovostním převodem v Kč.
7. Příkazce nepřipouští překročení ceny sjednané dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy, vyjma případů změny zákonné sazby DPH.
8. V odměně je rovněž zahrnuta odměna za licenci, pokud by součástí díla Příkazníka bylo dílo ve smyslu práva duševního vlastnictví, přičemž daná licence je neomezená (jak časově, tak místně, způsobem nebo kvantitativně), je v ní zahrnuto i oprávnění dílo měnit nebo zahrnovat do jiného díla, Příkazce ji nemá povinnost užít. Tento odstavec není dotčen žádným ukončením této Smlouvy.

IV. TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník bude plnit předmět smlouvy v těchto termínech.
 - a. Zpracování detailního harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky včetně konkrétních termínů jednotlivých kroků – do 2 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.
 - b. Zpracování kompletní Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh a její předání Příkazci – do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - c. Vypořádání připomínek Příkazce k návrhu Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh – vždy do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek.
 - d. Zajištění vysvětlení zadávací dokumentace – ve lhůtě pro podání nabídek v minimální délce požadované zákonem.
 - e. Posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - f. Posouzení a vypracování podrobného rozboru nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracování podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - g. Vypracování požadavků pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu – do 2 pracovních dnů od požadavku komise na zpracování takového požadavku.
 - h. Vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla Příkazcem vyřazena na návrh hodnotící komise – do 2 pracovních dnů od předání návrhu ze strany komise.
 - i. Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky – do 2 pracovních dnů od rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky.
 - j. Vypracování stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů a vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče – do 4 pracovních dnů od předání námítky ze strany Příkazce.
 - k. V případě rozhodnutí Příkazce o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění – do 2 pracovních dnů od předání rozhodnutí Příkazce o zrušení veřejné zakázky.
 - l. Projednání smlouvy o dílo se zadavatelem, zapracování případných dílčích připomínek a vypracování konečné podoby smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu – do 5 pracovních dnů od výběru nejvhodnější nabídky, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - m. Zpracování písemné zprávy zadavatele – do 3 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.
 - n. Vypracování písemného protokolu tak, aby z něj byl patrný celý postup zadávacího řízení – po dokončení VZ.
 - o. Kompletace a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení – do 5 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Termíny uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy se přiměřeně rovněž prodlužují v důsledku skutečností vzniklých na straně Příkazce, dále v důsledku skutečností nezávislých na vůli Příkazce či Příkazníka (např. prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku změny zadávacích podmínek nebo podání námitek ze strany účastníků zadávacího řízení) a také pokud se strany nedohodnou jinak.

V. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZCEM

1. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy).
2. Od účinnosti odvolání Příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.
3. Příkazce má právo dát Příkazníkovi pokyn k zastavení prací a nepokračování v pracích/příkazu, resp. pokračování v nich. Pokud by přerušení prací trvalo déle jak 20 dnů, má každá ze stran právo od této Smlouvy odstoupit, přičemž vzájemná práva a povinnosti se vypořádávají dle čl. V. odst. 1.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství Příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - a. nesděliti údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, třetím osobám,
 - b. zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c. zabezpečit listiny včetně fotokopií obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této Smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace.
3. Veškeré z této Smlouvy v budoucnu vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit před obecními soudy České republiky.
4. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran nebo zveřejněním smlouvy v registru smluv, bude-li smlouva zveřejňována.
7. Smluvní strany si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 5.3. 2020
Statutární město Brno
Městská část Brno-Židenice
.....
Příkazce

V Brně dne 5.3. 2020
.....
Příkazník

**Příkazní smlouva k VZ „Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce:
„Rekonstrukce plynových kotlen v Brně-Židenicích““
č. příkazce: 0519300020**

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
adresa pro doručování: Úřad městské části Brno-Židenice
Gajdošova 7, 615 00 Brno
zastoupena: Mgr. Alešem Mrázkem, starostou
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční Banka Brno-město, č.ú. [REDAKCE]
(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“ na straně jedné)

a

PMA tender s.r.o.

se sídlem: Lipová 906/1, 602 00 Brno
zastoupena: JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
IČ: 03584607
DIČ: CZ03584607
bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 85667
(dále jen „Příkazník“ na straně druhé)

(dále také jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce v rámci akce „Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce: „Rekonstrukce plynových kotlen v Brně-Židenicích“ (dále jen „veřejná zakázka“), a to způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě předmětné veřejné zakázky, pro Příkazce jakožto zadavatele, dle zadávací dokumentace VZ a pokynů Příkazce.
2. Součástí předmětu smlouvy jsou veškeré činnosti Příkazníka ve funkci zástupce zadavatele při zadání předmětné zakázky, které budou prováděny podle a ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění, a jeho prováděcích vyhlášek (dále jen „zákon“). Příkazník se současně bude řídit relevantními ustanoveními Metodikou pro zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek statutárního města Brna, městské části Brno-Židenice (dále jen „metodika“).
3. Před zahájením činností zástupce zadavatele zpracuje Příkazník detailní harmonogram postupu zadávání veřejné zakázky.

4. Předmětem plnění smlouvy bude ucelený komplex činností, které je potřeba provést dle Zákona, zejména pak bude Příkazník povinen:
- a. vypracovat výzvu k podání nabídky, zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci, hodnotící kritéria a návrh textu smlouvy o dílo (obchodních podmínek), po jejich projednání se zadavatelem zapracovat připomínky;
 - b. poskytnout zadávací dokumentaci zájemcům a zajistit potvrzení předání;
 - c. zajistit poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě požadavků zájemců ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem v součinnosti se zadavatelem; předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele;
 - d. vypracovat dokumenty pro ustanovení komise pro posouzení a hodnocení nabídek (včetně náhradníků členů komisí);
 - e. vypracovat návrh rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a zadavatele;
 - f. plnit informační povinnost vůči všem uchazečům po celou dobu plnění smlouvy (ve všech dílčích částech veřejné zakázky);
 - g. posoudit kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče;
 - h. posoudit a vypracovat podrobný rozbor nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracovat podklady pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - i. zajistit a organizovat všechna jednání hodnotící komise v sídle zadavatele (pokud se strany nedohodnou jinak), účast na těchto jednáních, zpracovat všechny potřebné podklady, pořídit protokoly a zápisy, zejména Protokol o posouzení kvalifikace a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
 - j. v případě potřeby vypracovat požadavky pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
 - k. vypracovat rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla zadavatelem vyřazena na návrh hodnotící komise;
 - l. vypracovat stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů;
 - m. vypracovat informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče;
 - n. v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracovat oznámení o zrušení zadávacího řízení a zaslat ho zadavateli ke zveřejnění;
 - o. vypracovat oznámení o výběru dodavatele a zaslat ji ke zveřejnění zadavateli (platí stejně pro všechny zákonné dokumenty, které se musí zveřejňovat na profilu zadavatele);
 - p. připravit Smlouvu o dílo s vítězným uchazečem, po jeho projednání se zadavatelem zapracovat připomínky a vypracovat konečnou podobu smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu včetně zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče (Příkazce si vyhrazuje právo posunout podpis Smlouvy o dílo na plnění předmětné veřejné zakázky „Rekonstrukce plynových kotelen v Brně-Židenicích“ v případě, že nebude mít zajištěno financování dané veřejné zakázky, tato skutečnost bude zohledněna ve fakturaci podle bodu III. této smlouvy);
 - q. vypracovat písemnou zprávu zadavatele a zaslat zadavateli ke zveřejnění;
 - r. připravit případné dodatky ke Smlouvě o dílo dle pokynů zadavatele;
 - s. vypracovat písemnou evidenci úkonů v zadávacím řízení;
 - t. zkompletovat a předat veškerou dokumentaci o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení;
 - u. doručit zadavateli všechny další potřebné dokumenty ke zveřejnění dle zákona.
5. Předmětem plnění smlouvy bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení včetně veškerých právních úkonů při řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných zadavateli. Předmětem plnění bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení při řešení případných návrhů zájemců a uchazečů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu. Plnění dle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku Příkazce.

6. Pokud nejsou některé činnosti, nutné k řádnému provedení zadávacího řízení, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že budou také jeho obsahem. Tyto činnosti jsou též zahrnuty v ceně předmětu smlouvy.
7. Součástí předmětu smlouvy dle čl. I smlouvy není zpracování částí předmětu veřejné zakázky / výzvy k podání nabídek / zadávací dokumentace, která závisí na odborných znalostech technického rázu, které se netýkají administrace zadávacího řízení veřejné zakázky, a které byly Příkazníkovi poskytnuty ze strany Příkazce.
8. Doba plnění smlouvy: červenec-srpen 2019.
9. Místo plnění předmětu smlouvy: Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
2. Příkazník garantuje svoji účast na všech jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje na situace prokazatelně (spolu)způsobené nezákonným (včetně nesouladného s touto Smlouvou) nebo neodborným postupem Příkazníka během administrace zadávacího řízení Zakázky. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se nevztahuje na jakékoliv právní jednání, postup, požadavek nebo rozhodnutí Příkazce, které nesouvisí s administrací zadávacího řízení Zakázky (zejména otázky odborného technického charakteru).
4. Příkazce má právo kontroly provádění příkazu a dávat Příkazníkovi pokyny, a pokud je dá, příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo by bylo pro Příkazníka zjevné, že daný pokyn není odůvodněný nebo přináší zbytečné náklady. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu písemně (alespoň e-mailem) upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále písemně trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním; právo od Smlouvy odstoupit má Příkazník jen tehdy, pokud by byl pokyn protizákonný nebo jde mimo rámec této Smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pokud se týká činností, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, sestavení rozpočtů nezávislými rozpočtáři nebo služby jiných odborníků). K výzvě příkazník bez zbytečného odkladu příkazci oznámí, které osoby a ke kterým pracem využil/využívá. Příkazce má právo odůvodněně jakéhokoli subdodavatele příkazníka odmítnout a tomuto subdodavateli nebude dovoleno na plnění dle této Smlouvy participovat.
6. Zjistí-li některá ze smluvních stran podstatné objektivní překážky při plnění předmětu Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání, a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy (toto a dále uvedené, včetně čl. VI. odst. 2, však neplatí pro Příkazce s ohledem na jeho případnou zákonnou povinnost – kupř. zákon o svobodném přístupu k informacím; nebo informování orgánů zřizovatele Příkazníka). Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce a v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy nebo k výzvě Příkazce, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
8. Příkazce je povinen předat k včasné výzvě Příkazníka včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
9. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi i další veškerou rozumně požadovatelnou základní součinnost potřebnou k plnění této Smlouvy. Neplní-li Příkazce svou povinnost dle tohoto a předcházejícího odstavce ani po dodatečné výzvě s dodatečnou přiměřenou (i s ohledem na možnou nutnost projednání v orgánech zřizovatele Příkazce) lhůtou Příkazníka a jedná-li se o podstatnou součinnost, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž jsou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy.
2. Za činnost Příkazníka dle čl. I. této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši 19.360,- Kč vč. DPH. Příkazník prohlašuje, že se jedná o cenu obvyklou.
3. Právo Příkazníka vystavit fakturu vzniká po splnění následujících podmínek, pokud se strany nedomluví jinak:
 - a. 50 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po zahájení zadávacího řízení;
 - b. 30 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po oznámení o výsledku zadávacího řízení;
 - c. 20 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci (v případě odloženého podpisu Smlouvy o dílo z důvodu nezajištěného financování VZ „Rekonstrukce plynových kotlen v Brně-Židenicích“ ze strany zadavatele, bude 20 % ceny dle odstavce 2 tohoto článku Smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po přípravě Smlouvy o dílo s vítězným uchazečem).
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit jednotlivé faktury, pokud nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné cenové či identifikační údaje. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Platba bude provedena výhradně bezhotovostním převodem v Kč.
7. Příkazce nepřipouští překročení ceny sjednané dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy, vyjma případů změny zákonné sazby DPH.
8. V odměně je rovněž zahrnuta odměna za licenci, pokud by součástí díla Příkazníka bylo dílo ve smyslu práva duševního vlastnictví, přičemž daná licence je neomezená (jak časově, tak místně,

způsobem nebo kvantitativně), je v ní zahrnuto i oprávnění dílo měnit nebo zahrnovat do jiného díla, Příkazce ji nemá povinnost užít. Tento odstavec není dotčen žádným ukončením této Smlouvy.

IV.

TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník bude plnit předmět smlouvy v těchto termínech.
 - a. Zpracování detailního harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky včetně konkrétních termínů jednotlivých kroků – do 2 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.
 - b. Zpracování kompletní Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh a její předání Příkazci – do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - c. Vypořádání připomínek Příkazce k návrhu Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh – vždy do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek.
 - d. Zajištění vysvětlení zadávací dokumentace – ve lhůtě pro podání nabídek v minimální délce požadované zákonem.
 - e. Posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - f. Posouzení a vypracování podrobného rozboru nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracování podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - g. Vypracování požadavků pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu – do 2 pracovních dnů od požadavku komise na zpracování takového požadavku.
 - h. Vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla Příkazcem vyřazena na návrh hodnotící komise – do 2 pracovních dnů od předání návrhu ze strany komise.
 - i. Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky – do 2 pracovních dnů od rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky.
 - j. Vypracování stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů a vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče – do 4 pracovních dnů od předání námítky ze strany Příkazce.
 - k. V případě rozhodnutí Příkazce o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění – do 2 pracovních dnů od předání rozhodnutí Příkazce o zrušení veřejné zakázky.
 - l. Projednání smlouvy o dílo se zadavatelem, zapracování případných dílčích připomínek a vypracování konečné podoby smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu – do 5 pracovních dnů od výběru nejvhodnější nabídky, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - m. Zpracování písemné zprávy zadavatele – do 3 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.
 - n. Vypracování písemného protokolu tak, aby z něj byl patrný celý postup zadávacího řízení – po dokončení VZ.
 - o. Kompletace a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení – do 5 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Termíny uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy se přiměřeně rovněž prodlužují v důsledku skutečností vzniklých na straně Příkazce, dále v důsledku skutečností nezávislých na vůli Příkazce či Příkazníka (např. prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku změny zadávacích podmínek

nebo podání námitek ze strany účastníků zadávacího řízení) a také pokud se strany nedohodnou jinak.

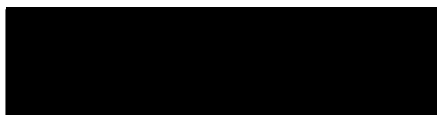
V. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZCEM

1. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy).
2. Od účinnosti odvolání Příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.
3. Příkazce má právo dát Příkazníkovi pokyn k zastavení prací a nepokračování v pracích/příkazu, resp. pokračování v nich. Pokud by přerušení prací trvalo déle jak 20 dnů, má každá ze stran právo od této Smlouvy odstoupit, přičemž vzájemná práva a povinnosti se vypořádávají dle čl. V. odst. 1.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství Příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - a. nesdělít údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, třetím osobám,
 - b. zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c. zabezpečit listiny včetně fotokopií obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této Smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace.
3. Veškeré z této Smlouvy v budoucnu vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit před obecními soudy České republiky.
4. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran nebo zveřejněním smlouvy v registru smluv, bude-li smlouva zveřejňována.
7. Smluvní strany si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 2019



Příkazce

V Brně dne 2.2.2019



Příkazník



Příkazní smlouva k VZ
Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce
„Oprava bytů 1/2020 v Brně-Židenicích“
č. příkazce: 05202400004

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
adresa pro doručování: Úřad městské části Brno-Židenice
Gajdošova 7, 615 00 Brno
zastoupena: Mgr. Alešem Mrázkem, starostou
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční Banka Brno-město, č.ú. [REDACTED]
(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“ na straně jedné)

a

VIA Consult a.s.

se sídlem: nám. Svobody 527, 739 61 Třinec
korespondenční adresa – pobočka: Kopečná 12, 602 00 Brno
zastoupena: Mgr. Bc. Milanem Konečným, statutárním ředitelem
IČ: 250 84 275
DIČ: CZ 250 84 275
bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka B 1587
(dále jen „Příkazník“ na straně druhé)

(dále také jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce v rámci akce „Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce: „Oprava bytů 1/2020 v Brně-Židenicích“ (dále jen „veřejná zakázka“), a to způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě předmětné veřejné zakázky, pro Příkazce jakožto zadavatele, dle zadávací dokumentace VZ a pokynů Příkazce.
2. Součástí předmětu smlouvy jsou veškeré činnosti Příkazníka ve funkci zástupce zadavatele při zadání předmětné zakázky, které budou prováděny podle a ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění, a jeho prováděcích vyhlášek (dále jen „zákon“). Příkazník se současně bude řídit relevantními ustanoveními Metodikou pro zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek statutárního města Brna, městské části Brno-Židenice (dále jen „metodika“).

3. Před zahájením činností zástupce zadavatele zpracuje Příkazník detailní harmonogram postupu zadávání veřejné zakázky.
4. Předmětem plnění smlouvy bude ucelený komplex činností, které je potřeba provést dle Zákona, zejména pak bude Příkazník povinen:
 - a. vypracovat výzvu k podání nabídky, zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci, hodnotící kritéria a návrh textu smlouvy o dílo (obchodních podmínek), po jejich projednání se zadavatelem zpracovat připomínky;
 - b. poskytnout zadávací dokumentaci zájemcům a zajistit potvrzení předání;
 - c. zajistit poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě požadavků zájemců ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem v součinnosti se zadavatelem; předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele;
 - d. vypracovat dokumenty pro ustanovení komise pro posouzení a hodnocení nabídek (včetně náhradníků členů komise);
 - e. vypracovat návrh rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a zadavatele;
 - f. plnit informační povinnost vůči všem uchazečům po celou dobu plnění smlouvy (ve všech dílčích částech veřejné zakázky);
 - g. posoudit kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče;
 - h. posoudit a vypracovat podrobný rozbor nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracovat podklady pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - i. zajistit a organizovat všechna jednání hodnotící komise v sídle zadavatele (pokud se strany nedohodnou jinak), účast na těchto jednáních, zpracovat všechny potřebné podklady, pořídit protokoly a zápisy, zejména Protokol o posouzení kvalifikace a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
 - j. v případě potřeby vypracovat požadavky pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
 - k. vypracovat rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla zadavatelem vyřazena na návrh hodnotící komise;
 - l. vypracovat stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů;
 - m. vypracovat informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče;
 - n. v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracovat oznámení o zrušení zadávacího řízení a zaslat ho zadavateli ke zveřejnění;
 - o. vypracovat oznámení o výběru dodavatele a zaslat ji ke zveřejnění zadavateli (platí stejně pro všechny zákonné dokumenty, které se musí zveřejňovat na profilu zadavatele);
 - p. připravit Smlouvu o dílo s vítězným uchazečem, po jeho projednání se zadavatelem zpracovat připomínky a vypracovat konečnou podobu smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu včetně zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče (Příkazce si vyhrazuje právo posunout podpis Smlouvy o dílo na plnění předmětné veřejné zakázky „Oprava bytů 1/2020 v Brně-Židenicích“ v případě, že nebude mít zajištěno financování dané veřejné zakázky, tato skutečnost bude zohledněna ve fakturaci podle bodu III. této smlouvy);
 - q. vypracovat písemnou zprávu zadavatele a zaslat zadavateli ke zveřejnění;
 - r. připravit případné dodatky ke Smlouvě o dílo dle pokynů zadavatele;
 - s. vypracovat písemnou evidenci úkonů v zadávacím řízení;
 - t. zkompletovat a předat veškerou dokumentaci o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení;
 - u. doručit zadavateli všechny další potřebné dokumenty ke zveřejnění dle zákona.
5. Předmětem plnění smlouvy bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení včetně veškerých právních úkonů při řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných zadavateli. Předmětem plnění bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení při řešení případných návrhů zájemců a uchazečů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu. Plnění dle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku Příkazce.

6. Pokud nejsou některé činnosti, nutné k řádnému provedení zadávacího řízení, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že budou také jeho obsahem. Tyto činnosti jsou též zahrnuty v ceně předmětu smlouvy.
7. Součástí předmětu smlouvy dle čl. I smlouvy není zpracování částí předmětu veřejné zakázky / výzvy k podání nabídek / zadávací dokumentace, která závisí na odborných znalostech technického rázu, které se netýkají administrace zadávacího řízení veřejné zakázky, a které byly Příkazníkovi poskytnuty ze strany Příkazce.
8. Doba plnění smlouvy: do ukončení výběrového řízení.
9. Místo plnění předmětu smlouvy: Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
2. Příkazník garantuje svoji účast na všech jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje na situace prokazatelně (spolu)způsobené nezákonným (včetně nesouladného s touto Smlouvou) nebo neodborným postupem Příkazníka během administrace zadávacího řízení Zakázky. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se nevztahuje na jakékoliv právní jednání, postup, požadavek nebo rozhodnutí Příkazce, které nesouvisí s administrací zadávacího řízení Zakázky (zejména otázky odborného technického charakteru).
4. Příkazce má právo kontroly provádění příkazu a dávat Příkazníkovi pokyny, a pokud je dá, příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo by bylo pro Příkazníka zjevné, že daný pokyn není odůvodněný nebo přináší zbytečné náklady. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu písemně (alespoň e-mailem) upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále písemně trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním; právo od Smlouvy odstoupit má Příkazník jen tehdy, pokud by byl pokyn protizákonný nebo jde mimo rámec této Smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pokud se týká činností, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, sestavení rozpočtů nezávislými rozpočtáři nebo služby jiných odborníků). K výzvě příkazník bez zbytečného odkladu příkazci oznámí, které osoby a ke kterým pracem využil/využívá. Příkazce má právo odůvodněně jakéhokoli subdodavatele příkazníka odmítnout a tomuto subdodavateli nebude dovoleno na plnění dle této Smlouvy participovat.
6. Zjistí-li některá ze smluvních stran podstatné objektivní překážky při plnění předmětu Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání, a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy (toto a dále uvedené, včetně čl. VI. odst. 2, však neplatí pro Příkazce s ohledem na jeho případnou zákonnou povinnost – kupř. zákon o svobodném přístupu k informacím; nebo informování orgánů zřizovatele Příkazníka). Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce a v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy nebo k výzvě Příkazce, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
8. Příkazce je povinen předat k včasné výzvě Příkazníka včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
9. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi i další veškerou rozumně požadovatelnou základní součinnost potřebnou k plnění této Smlouvy. Neplní-li Příkazce svou povinnost dle tohoto a předcházejícího odstavce ani po dodatečné výzvě s dodatečnou přiměřenou (i s ohledem na možnou nutnost projednání v orgánech zřizovatele Příkazce) lhůtou Příkazníka a jedná-li se o podstatnou součinnost, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž jsou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání, a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy.
2. Za činnost Příkazníka dle čl. I. této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši 54.450, - Kč vč. DPH. Příkazník prohlašuje, že se jedná o cenu obvyklou.
3. Právo Příkazníka vystavit fakturu vzniká po splnění následujících podmínek, pokud se strany nedomluví jinak:
 - a. 50 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po zahájení zadávacího řízení;
 - b. 30 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po oznámení o výsledku zadávacího řízení;
 - c. 20 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci (v případě odloženého podpisu Smlouvy o dílo z důvodu nezajištěného financování VZ „Oprava bytů 1/2020 v Brně-Židenicích“ ze strany zadavatele, bude 20 % ceny dle odstavce 2 tohoto článku Smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po přípravě Smlouvy o dílo s vítězným uchazečem).
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit jednotlivé faktury, pokud nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné cenové či identifikační údaje. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Platba bude provedena výhradně bezhotovostním převodem v Kč.
7. Příkazce nepřipouští překročení ceny sjednané dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy, vyjma případů změny zákonné sazby DPH.
8. V odměně je rovněž zahrnuta odměna za licenci, pokud by součástí díla Příkazníka bylo dílo ve smyslu práva duševního vlastnictví, přičemž daná licence je neomezená (jak časově, tak místně,

způsobem nebo kvantitativně), je v ní zahrnuto i oprávnění dílo měnit nebo zahrnovat do jiného díla, Příkazce ji nemá povinnost užít. Tento odstavec není dotčen žádným ukončením této Smlouvy.

IV. TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník bude plnit předmět smlouvy v těchto termínech.
 - a. Zpracování detailního harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky včetně konkrétních termínů jednotlivých kroků – do 2 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.
 - b. Zpracování kompletní Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh a její předání Příkazci – do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - c. Vypořádání připomínek Příkazce k návrhu Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh – vždy do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek.
 - d. Zajištění vysvětlení zadávací dokumentace – ve lhůtě pro podání nabídek v minimální délce požadované zákonem.
 - e. Posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - f. Posouzení a vypracování podrobného rozboru nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracování podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - g. Vypracování požadavků pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu – do 2 pracovních dnů od požadavku komise na zpracování takového požadavku.
 - h. Vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla Příkazcem vyřazena na návrh hodnotící komise – do 2 pracovních dnů od předání návrhu ze strany komise.
 - i. Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky – do 2 pracovních dnů od rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky.
 - j. Vypracování stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů a vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče – do 4 pracovních dnů od předání námítky ze strany Příkazce.
 - k. V případě rozhodnutí Příkazce o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění – do 2 pracovních dnů od předání rozhodnutí Příkazce o zrušení veřejné zakázky.
 1. Projednání smlouvy o dílo se zadavatelem, zapracování případných dílčích připomínek a vypracování konečné podoby smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu – do 5 pracovních dnů od výběru nejvhodnější nabídky, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - m. Zpracování písemné zprávy zadavatele – do 3 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.
 - n. Vypracování písemného protokolu tak, aby z něj byl patrný celý postup zadávacího řízení – po dokončení VZ.
 - o. Kompletace a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení – do 5 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Termíny uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy se přiměřeně rovněž prodlužují v důsledku skutečností vzniklých na straně Příkazce, dále v důsledku skutečností nezávislých na vůli Příkazce či Příkazníka (např. prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku změny zadávacích podmínek

nebo podání námitek ze strany účastníků zadávacího řízení) a také pokud se strany nedohodnou jinak.



V. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZCEM

1. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy).
2. Od účinnosti odvolání Příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.
3. Příkazce má právo dát Příkazníkovi pokyn k zastavení prací a nepokračování v pracích/příkazu, resp. pokračování v nich. Pokud by přerušení prací trvalo déle jak 20 dnů, má každá ze stran právo od této Smlouvy odstoupit, přičemž vzájemná práva a povinnosti se vypořádávají dle čl. V. odst. 1.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství Příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - a. nesdělít údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, třetím osobám,
 - b. zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c. zabezpečit listiny včetně fotokopii obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této Smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace.
3. Veškeré z této Smlouvy v budoucnu vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit před obecními soudy České republiky.
4. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran nebo zveřejněním smlouvy v registru smluv, bude-li smlouva zveřejňována.
7. Smluvní strany si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne ... 9. 06. 2020

Za příkazce

Mgr. Aleš Mrázek
Starosta MČ Brno-Židenice

V Brně dne 9. 6. 2020

Za příkazníka

Mgr. Bc. Milán Konečný,
statutární ředitel

**Příkazní smlouva k VZ „Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce:
„Oprava bytů I/2019 v Brně-Židenicích““
č. příkazce: 0519300019**

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
adresa pro doručování: Úřad městské části Brno-Židenice
Gajdošova 7, 615 00 Brno
zastoupena: Mgr. Alešem Mrázkem, starostou
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční Banka Brno-město, č.ú. [REDAKCE]
(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“ na straně jedné)

a

PMA tender s.r.o.

se sídlem: Lipová 906/1, 602 00 Brno
zastoupena: JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
IČ: 03584607
DIČ: CZ03584607
bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 85667
(dále jen „Příkazník“ na straně druhé)

(dále také jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce v rámci akce „Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce: „Oprava bytů I/2019 v Brně-Židenicích“ (dále jen „veřejná zakázka“), a to způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě předmětné veřejné zakázky, pro Příkazce jakožto zadavatele, dle zadávací dokumentace VZ a pokynů Příkazce.
2. Součástí předmětu smlouvy jsou veškeré činnosti Příkazníka ve funkci zástupce zadavatele při zadání předmětné zakázky, které budou prováděny podle a ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění, a jeho prováděcích vyhlášek (dále jen „zákon“). Příkazník se současně bude řídit relevantními ustanoveními Metodikou pro zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek statutárního města Brna, městské části Brno-Židenice (dále jen „metodika“).
3. Před zahájením činností zástupce zadavatele zpracuje Příkazník detailní harmonogram postupu zadávání veřejné zakázky.

4. Předmětem plnění smlouvy bude ucelený komplex činností, které je potřeba provést dle Zákona, zejména pak bude Příkazník povinen:
- a. vypracovat výzvu k podání nabídky, zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci, hodnotící kritéria a návrh textu smlouvy o dílo (obchodních podmínek), po jejich projednání se zadavatelem zapracovat připomínky;
 - b. poskytnout zadávací dokumentaci zájemcům a zajistit potvrzení předání;
 - c. zajistit poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě požadavků zájemců ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem v součinnosti se zadavatelem; předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele;
 - d. vypracovat dokumenty pro ustanovení komise pro posouzení a hodnocení nabídek (včetně náhradníků členů komisí);
 - e. vypracovat návrh rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a zadavatele;
 - f. plnit informační povinnost vůči všem uchazečům po celou dobu plnění smlouvy (ve všech dílčích částech veřejné zakázky);
 - g. posoudit kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče;
 - h. posoudit a vypracovat podrobný rozbor nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracovat podklady pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - i. zajistit a organizovat všechna jednání hodnotící komise v sídle zadavatele (pokud se strany nedohodnou jinak), účast na těchto jednáních, zpracovat všechny potřebné podklady, pořádat protokoly a zápisy, zejména Protokol o posouzení kvalifikace a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
 - j. v případě potřeby vypracovat požadavky pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
 - k. vypracovat rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla zadavatelem vyřazena na návrh hodnotící komise;
 - l. vypracovat stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů;
 - m. vypracovat informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče;
 - n. v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracovat oznámení o zrušení zadávacího řízení a zaslat ho zadavateli ke zveřejnění;
 - o. vypracovat oznámení o výběru dodavatele a zaslat ji ke zveřejnění zadavateli (platí stejně pro všechny zákonné dokumenty, které se musí zveřejňovat na profilu zadavatele);
 - p. připravit Smlouvu o dílo s vítězným uchazečem, po jeho projednání se zadavatelem zapracovat připomínky a vypracovat konečnou podobu smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu včetně zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče (Příkazce si vyhrazuje právo posunout podpis Smlouvy o dílo na plnění předmětné veřejné zakázky „Oprava bytů I/2019 v Brně-Židenicích“ v případě, že nebude mít zajištěno financování dané veřejné zakázky, tato skutečnost bude zohledněna ve fakturaci podle bodu III. této smlouvy);
 - q. vypracovat písemnou zprávu zadavatele a zaslat zadavateli ke zveřejnění;
 - r. připravit případné dodatky ke Smlouvě o dílo dle pokynů zadavatele;
 - s. vypracovat písemnou evidenci úkonů v zadávacím řízení;
 - t. zkompletovat a předat veškerou dokumentaci o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení;
 - u. doručit zadavateli všechny další potřebné dokumenty ke zveřejnění dle zákona.
5. Předmětem plnění smlouvy bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení včetně veškerých právních úkonů při řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných zadavateli. Předmětem plnění bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení při řešení případných návrhů zájemců a uchazečů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu. Plnění dle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku Příkazce.

6. Pokud nejsou některé činnosti, nutné k řádnému provedení zadávacího řízení, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že budou také jeho obsahem. Tyto činnosti jsou též zahrnuty v ceně předmětu smlouvy.
7. Součástí předmětu smlouvy dle čl. I smlouvy není zpracování částí předmětu veřejné zakázky / výzvy k podání nabídek / zadávací dokumentace, která závisí na odborných znalostech technického rázu, které se netýkají administrace zadávacího řízení veřejné zakázky, a které byly Příkazníkovi poskytnuty ze strany Příkazce.
8. Doba plnění smlouvy: červenec-srpen 2019.
9. Místo plnění předmětu smlouvy: Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
2. Příkazník garantuje svoji účast na všech jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje na situace prokazatelně (spolu)způsobené nezákonným (včetně nesouladného s touto Smlouvou) nebo neodborným postupem Příkazníka během administrace zadávacího řízení Zakázky. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se nevztahuje na jakékoliv právní jednání, postup, požadavek nebo rozhodnutí Příkazce, které nesouvisí s administrací zadávacího řízení Zakázky (zejména otázky odborného technického charakteru).
4. Příkazce má právo kontroly provádění příkazu a dávat Příkazníkovi pokyny, a pokud je dá, příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo by bylo pro Příkazníka zjevné, že daný pokyn není odůvodněný nebo přináší zbytečné náklady. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu písemně (alespoň e-mailem) upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále písemně trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním; právo od Smlouvy odstoupit má Příkazník jen tehdy, pokud by byl pokyn protizákonný nebo jde mimo rámec této Smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pokud se týká činností, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, sestavení rozpočtů nezávislými rozpočtáři nebo služby jiných odborníků). K výzvě příkazník bez zbytečného odkladu příkazci oznámí, které osoby a ke kterým pracem využil/využívá. Příkazce má právo odůvodněně jakéhokoli subdodavatele příkazníka odmítnout a tomuto subdodavateli nebude dovoleno na plnění dle této Smlouvy participovat.
6. Zjistí-li některá ze smluvních stran podstatné objektivní překážky při plnění předmětu Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání, a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy (toto a dále uvedené, včetně čl. VI. odst. 2, však neplatí pro Příkazce s ohledem na jeho případnou zákonnou povinnost – kupř. zákon o svobodném přístupu k informacím; nebo informování orgánů zřizovatele Příkazníka). Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce a v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy nebo k výzvě Příkazce, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
8. Příkazce je povinen předat k včasné výzvě Příkazníka včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
9. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi i další veškerou rozumně požadovatelnou základní součinnost potřebnou k plnění této Smlouvy. Neplní-li Příkazce svou povinnost dle tohoto a předcházejícího odstavce ani po dodatečné výzvě s dodatečnou přiměřenou (i s ohledem na možnou nutnost projednání v orgánech zřizovatele Příkazce) lhůtou Příkazníka a jedná-li se o podstatnou součinnost, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž jsou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy.
2. Za činnost Příkazníka dle čl. I. této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši 19.360,- Kč vč. DPH. Příkazník prohlašuje, že se jedná o cenu obvyklou.
3. Právo Příkazníka vystavit fakturu vzniká po splnění následujících podmínek, pokud se strany nedomluví jinak:
 - a. 50 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po zahájení zadávacího řízení;
 - b. 30 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po oznámení o výsledku zadávacího řízení;
 - c. 20 % z ceny dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci (v případě odloženého podpisu Smlouvy o dílo z důvodu nezajištěného financování VZ „Oprava bytů I/2019 v Brně-Židenicích“ ze strany zadavatele, bude 20 % ceny dle odstavce 2 tohoto článku Smlouvy na základě faktury, která bude vystavena po přípravě Smlouvy o dílo s vítězným uchazečem).
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit jednotlivé faktury, pokud nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné cenové či identifikační údaje. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Platba bude provedena výhradně bezhotovostním převodem v Kč.
7. Příkazce nepřipouští překročení ceny sjednané dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy, vyjma případů změny zákonné sazby DPH.
8. V odměně je rovněž zahrnuta odměna za licenci, pokud by součástí díla Příkazníka bylo dílo ve smyslu práva duševního vlastnictví, přičemž daná licence je neomezená (jak časově, tak místně,

způsobem nebo kvantitativně), je v ní zahrnuto i oprávnění dílo měnit nebo zahrnovat do jiného díla, Příkazce ji nemá povinnost užít. Tento odstavec není dotčen žádným ukončením této Smlouvy.

IV.

TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník bude plnit předmět smlouvy v těchto termínech.
 - a. Zpracování detailního harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky včetně konkrétních termínů jednotlivých kroků – do 2 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.
 - b. Zpracování kompletní Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh a její předání Příkazci – do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - c. Vypořádání připomínek Příkazce k návrhu Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh – vždy do 3 pracovních dnů od obdržení připomínek.
 - d. Zajištění vysvětlení zadávací dokumentace – ve lhůtě pro podání nabídek v minimální délce požadované zákonem.
 - e. Posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - f. Posouzení a vypracování podrobného rozboru nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracování podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek – do 5 pracovních dnů od předání nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - g. Vypracování požadavků pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu – do 2 pracovních dnů od požadavku komise na zpracování takového požadavku.
 - h. Vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla Příkazcem vyřazena na návrh hodnotící komise – do 2 pracovních dnů od předání návrhu ze strany komise.
 - i. Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky – do 2 pracovních dnů od rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky.
 - j. Vypracování stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů a vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče – do 4 pracovních dnů od předání námítky ze strany Příkazce.
 - k. V případě rozhodnutí Příkazce o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění – do 2 pracovních dnů od předání rozhodnutí Příkazce o zrušení veřejné zakázky.
 - l. Projednání smlouvy o dílo se zadavatelem, zapracování případných dílčích připomínek a vypracování konečné podoby smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu – do 5 pracovních dnů od výběru nejvhodnější nabídky, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - m. Zpracování písemné zprávy zadavatele – do 3 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.
 - n. Vypracování písemného protokolu tak, aby z něj byl patrný celý postup zadávacího řízení – po dokončení VZ.
 - o. Kompletace a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení – do 5 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Termíny uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy se přiměřeně rovněž prodlužují v důsledku skutečností vzniklých na straně Příkazce, dále v důsledku skutečností nezávislých na vůli Příkazce či Příkazníka (např. prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku změny zadávacích podmínek

nebo podání námitek ze strany účastníků zadávacího řízení) a také pokud se strany nedohodnou jinak.

V. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZCEM

1. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy).
2. Od účinnosti odvolání Příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.
3. Příkazce má právo dát Příkazníkovi pokyn k zastavení prací a nepokračování v pracech/příkazu, resp. pokračování v nich. Pokud by přerušení prací trvalo déle jak 20 dnů, má každá ze stran právo od této Smlouvy odstoupit, přičemž vzájemná práva a povinnosti se vypořádávají dle čl. V. odst. 1.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství Příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - a. nesdělit údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, třetím osobám,
 - b. zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c. zabezpečit listiny včetně fotokopií obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této Smlouvy seznámily, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace.
3. Veškeré z této Smlouvy v budoucnu vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit před obecními soudy České republiky.
4. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran nebo zveřejněním smlouvy v registru smluv, bude-li smlouva zveřejňována.
7. Smluvní strany si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 17. 2019



Příkazce

V Brně dne 17. 2019



Příkazník

Příkazní smlouva k VZ
Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce
„Rekonstrukce bytových jednotek v Brně-Židenicích 2/2020“
č. příkazce: 05202400006
č. příkazníka:

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

adresa pro doručování: Úřad městské části Brno-Židenice

Gajdošova 7, 615 00 Brno

zastoupena: Mgr. Alešem Mrázkem, starostou

IČ: 44992785

DIČ: CZ44992785

bankovní spojení: Komerční Banka Brno-město, č.ú. [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“ na straně jedné)

a

VIA Consult a.s.

se sídlem: nám. Svobody 527, 739 61 Třinec

korrespondenční adresa: Kopečná 12, 602 00 Brno

zastoupena: Mgr. Bc. Milanem Konečným, statutárním ředitelem

IČ: 250 84 275

DIČ: CZ250 84 275

bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka B 1587

(dále jen „Příkazník“ na straně druhé)

(dále také jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce v rámci akce „Zástupce zadavatele pro výběr zhotovitele akce: Rekonstrukce bytových jednotek v Brně-Židenicích 2/2020“ (dále jen „veřejná zakázka“), a to způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě předmětné veřejné zakázky, pro Příkazce jakožto zadavatele, dle zadávací dokumentace VZ a pokynů Příkazce.
2. Součástí předmětu smlouvy jsou veškeré činnosti Příkazníka ve funkci zástupce zadavatele při zadání předmětné zakázky, které budou prováděny podle a ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění, a jeho prováděcích vyhlášek (dále jen „zákon“). Příkazník se současně bude řídit relevantními ustanoveními Metodikou pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Brna, městské části Brno-Židenice (dále jen „metodika“).

3. Před zahájením činností zástupce zadavatele zpracuje Příkazník detailní harmonogram postupu zadávání veřejné zakázky.
4. Předmětem plnění smlouvy bude ucelený komplex činností, které je potřeba provést dle Zákona, zejména pak bude Příkazník povinen:
 - a. vypracovat výzvu k podání nabídky, zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci, hodnotící kritéria a návrh textu smlouvy o dílo (obchodních podmínek), po jejich projednání se zadavatelem zpracovat připomínky;
 - b. zveřejnit zadávací dokumentaci na profilu zadavatele a poskytnout zadávací dokumentaci zájemcům a zajistit potvrzení předání;
 - c. zajistit poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě požadavků zájemců ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem v součinnosti se zadavatelem; zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele;
 - d. vypracovat dokumenty pro ustanovení komise pro posouzení a hodnocení nabídek (včetně náhradníků členů komise);
 - e. vypracovat návrh rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky Zákona a zadavatele;
 - f. plnit informační povinnost vůči všem uchazečům po celou dobu plnění smlouvy (ve všech dílčích částech veřejné zakázky);
 - g. posoudit kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče;
 - h. posoudit a vypracovat podrobný rozbor nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracovat podklady pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - i. zajistit a organizovat všechna jednání hodnotící komise v sídle zadavatele (pokud se strany nedohodnou jinak), účast na těchto jednáních, zpracovat všechny potřebné podklady, pořídit protokoly a zápisy, zejména Protokol o posouzení kvalifikace a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
 - j. v případě potřeby vypracovat požadavky pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
 - k. vypracovat rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla zadavatelem vyřazena na návrh hodnotící komise;
 - l. vypracovat stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů;
 - m. vypracovat informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče;
 - n. v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracovat oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajistit zveřejnění a rozeslání účastníkům zadávacího řízení;
 - o. vypracovat oznámení o výběru dodavatele a zveřejnit na profilu zadavatele;
 - p. připravit Smlouvu o dílo s vítězným uchazečem, po jeho projednání se zadavatelem zpracovat připomínky a vypracovat konečnou podobu smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu včetně zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče (Příkazce si vyhrazuje právo posunout podpis Smlouvy o dílo na plnění předmětné veřejné zakázky „Rekonstrukce bytových jednotek v Brně-Židenicích 2/2020“ v případě, že nebude mít zajištěno financování dané veřejné zakázky, tato skutečnost bude zohledněna ve fakturaci podle bodu III. této smlouvy);
 - q. vypracovat písemnou zprávu zadavatele a její zveřejnění;
 - r. připravit případné dodatky ke Smlouvě o dílo dle pokynů zadavatele v průběhu realizace veřejné zakázky „Rekonstrukce bytových jednotek v Brně-Židenicích 2/2020“;
 - s. vypracovat písemnou evidenci úkonů v zadávacím řízení;
 - t. zkompletovat a předat veškerou dokumentaci o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení;
 - u. vypracovat všechny zákonné dokumenty a zajistit jejich zveřejnění na profilu zadavatele dle zákona.
5. Předmětem plnění smlouvy bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení včetně veškerých právních úkonů při řešení případných námitek zájemců a uchazečů podaných zadavateli. Předmětem plnění bude také právní servis ve všech etapách zadávacího řízení při řešení případných návrhů zájemců a uchazečů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního

podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu. Plnění dle tohoto odstavce budou poskytnuta pouze na základě výslovného požadavku Příkazce.

6. Pokud nejsou některé činnosti, nutné k řádnému provedení zadávacího řízení, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že budou také jeho obsahem. Tyto činnosti jsou též zahrnuty v ceně předmětu smlouvy.
7. Součástí předmětu smlouvy dle čl. I smlouvy není zpracování částí předmětu veřejné zakázky /výzvy k podání nabídek / zadávací dokumentace, která závisí na odborných znalostech technického rázu, které se netýkají administrace zadávacího řízení veřejné zakázky, a které byly Příkazníkovi poskytnuty ze strany Příkazce.
8. Doba plnění smlouvy: do ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky „Rekonstrukce bytových jednotek v Brně-Židenicích 2/2020“.
9. Místo plnění předmětu smlouvy: Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
2. Příkazník garantuje svoji účast na všech jednání komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje na situace prokazatelně (spolu)způsobené nezákonným (včetně nesouladného s touto Smlouvou) nebo neodborným postupem Příkazníka během administrace zadávacího řízení Zakázky. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se nevztahuje na jakékoliv právní jednání, postup, požadavek nebo rozhodnutí Příkazce, které nesouvisí s administrací zadávacího řízení Zakázky (zejména otázky odborného technického charakteru).
4. Příkazce má právo kontroly provádění příkazu a dávat Příkazníkovi pokyny, a pokud je dá, příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo by bylo pro Příkazníka zjevné, že daný pokyn není odůvodněný nebo přináší zbytečné náklady. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu písemně (alespoň e-mailem) upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále písemně trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním; právo od Smlouvy odstoupit má Příkazník jen tehdy, pokud by byl pokyn protizákonný nebo jde mimo rámec této Smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pokud se týká činností, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, sestavení rozpočtů nezávislými rozpočtáři nebo služby jiných odborníků). K výzvě příkazník bez zbytečného odkladu příkazci oznámí, které osoby a ke kterým pracem využil/využívá. Příkazce má právo odůvodněně jakéhokoli subdodavatele příkazníka odmětnout a tomuto subdodavateli nebude dovoleno na plnění dle této Smlouvy participovat.
6. Zjistí-li některá ze smluvních stran podstatné objektivní překážky při plnění předmětu Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze

zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání, a dokonce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy (toto a dále uvedené, včetně čl. VI. odst. 2, však neplatí pro Příkazce s ohledem na jeho případnou zákonnou povinnost – kupř. zákon o svobodném přístupu k informacím; nebo informování orgánů zřizovatele Příkazníka). Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce a v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy nebo k výzvě Příkazce, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
8. Příkazce je povinen předat k včasné výzvě Příkazníka včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
9. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi i další veškerou rozumně požadovatelnou základní součinnost potřebnou k plnění této Smlouvy. Neplní-li Příkazce svou povinnost dle tohoto a předcházejícího odstavce ani po dodatečné výzvě s dodatečnou přiměřenou (i s ohledem na možnou nutnost projednání v orgánech zřizovatele Příkazce) lhůtou Příkazníka a jedná-li se o podstatnou součinnost, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž jsou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy). Příkazník však není oprávněn odstoupit v okamžiku, kdy je Příkazce ze zákona povinen uskutečnit časově limitované právní jednání a do konce lhůty by bylo méně jak 15 dnů.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy.
2. Za činnost Příkazníka dle čl. I. této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši 66.550,- Kč vč. DPH. Příkazník prohlašuje, že se jedná o cenu obvyklou.
3. Právo Příkazníka vystavit fakturu vzniká po řádném plnění, po ukončení zadávacího řízení a kompletaci veškeré dokumentace a protokolárním odevzdání, a to na základě jedné odsouhlasené faktury oprávněným zástupcem zadavatele.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit jednotlivé faktury, pokud nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné cenové či identifikační údaje. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Platba bude provedena výhradně bezhotovostním převodem v Kč.
7. Příkazce nepřipouští překročení ceny sjednané dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy, vyjma případů změny zákonné sazby DPH.
8. V odměně je rovněž zahrnuta odměna za licenci, pokud by součástí díla Příkazníka bylo dílo ve smyslu práva duševního vlastnictví, přičemž daná licence je neomezená (jak časově, tak místně, způsobem nebo kvantitativně), je v ní zahrnuto i oprávnění dílo měnit nebo zahrnovat do jiného díla, Příkazce ji nemá povinnost užít. Tento odstavec není dotčen žádným ukončením této Smlouvy.

IV.

TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník bude plnit předmět smlouvy v těchto termínech.

- a. Zpracování detailního harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky včetně konkrétních termínů jednotlivých kroků – do 2 dnů od schůzky a předání podkladů příkazcem.
 - b. Zpracování kompletní Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh a její předání Příkazci – do 5 dnů od schůzky a předání podkladů příkazcem, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - c. Vypořádání připomínek Příkazce k návrhu Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh – vždy během následujícího pracovního dne od obdržení připomínek.
 - d. Zajištění vysvětlení zadávací dokumentace – ve lhůtě pro podání nabídek v minimální délce požadované zákonem.
 - e. Posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace, včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče – do 5 pracovních dnů od otevření elektronicky podaných nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - f. Posouzení a vypracování podrobného rozboru nabídek pro jejich vyhodnocení a zpracování podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek – do 5 pracovních dnů od otevření elektronicky podaných nabídek, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - g. Vypracování požadavků pro vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu – do 2 pracovních dnů od požadavku komise na zpracování takového požadavku.
 - h. Vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla Příkazcem vyřazena na návrh hodnotící komise – do 2 pracovních dnů od předání návrhu ze strany komise.
 - i. Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky – do 3 pracovních dnů od zaslání rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky Příkazníkovi.
 - j. Vypracování stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám uchazečů a vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče – do 3 pracovních dnů od předání námítky ze strany Příkazce.
 - k. V případě rozhodnutí Příkazce o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění – do 2 pracovních dnů od předání rozhodnutí Příkazce o zrušení veřejné zakázky.
 - l. Projednání smlouvy o dílo se zadavatelem, zapracování případných dílčích připomínek a vypracování konečné podoby smlouvy o dílo ve 4 vyhotoveních s platností originálu – do 5 pracovních dnů od výběru nejvhodnější nabídky, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - m. Zpracování písemné zprávy zadavatele – do 5 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.
 - n. Vypracování písemného protokolu tak, aby z něj byl patrný celý postup zadávacího řízení – po dokončení VZ.
 - o. Kompletace a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení – do 10 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Termíny uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy se přiměřeně rovněž prodlužují v důsledku skutečností vzniklých na straně Příkazce, dále v důsledku skutečností nezávislých na vůli Příkazce či Příkazníka (např. prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku změny zadávacích podmínek nebo podání námítek ze strany účastníků zadávacího řízení) a také pokud se strany nedohodnou jinak.

V. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZCEM

1. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce uhradí Příkazníkovi

- poměrnou (dle již vykonané a Příkazci předané práce) část smluvní ceny (v níž budou uhrazeny náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy).
2. Od účinnosti odvolání Příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání příkazu vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.
 3. Příkazce má právo dát Příkazníkovi pokyn k zastavení prací a nepokračování v pracích/příkazu, resp. pokračování v nich. Pokud by přerušení prací trvalo déle jak 20 dnů, má každá ze stran právo od této Smlouvy odstoupit, přičemž vzájemná práva a povinnosti se vypořádávají dle čl. V. odst. 1.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství Příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - a. nesděliti údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, třetím osobám,
 - b. zajistiti, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c. zabezpečiti listiny včetně fotokopíí obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této Smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace.
3. Veškeré z této Smlouvy v budoucnu vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit před obecními soudy České republiky.
4. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran nebo zveřejněním smlouvy v registru smluv, bude-li smlouva zveřejňována.
7. Smluvní strany si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 27. 8. 2020
Za příkazce:



Mgr. Aleš Mrázek
starosta MČ Brno-Židenice

V Brně dne 13. 8. 2020
Za příkazníka:



Mgr. Bc. Milan Konečný
statutární ředitel

VIA Consult a.s. ©
Svobody 527, 739 61 Třinec
IČ: 25084275, DIČ: CZ25084275