

Městská část Brno-Židenice

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MČ BRNO-ŽIDENICE

I.

Obecná ustanovení

- Tato pravidla upravují postup správců rozpočtových prostředků (odbory MČ) a žadatelů při podávání a projednávání žádostí o programové dotace (dále jen dotace) z rozpočtu městské části.
- Dotace z rozpočtu městské části Brno-Židenice (dále jen MČ) jsou poskytovány právnickým a fyzickým osobám, které jsou registrovány u příslušných orgánů v ČR, a to nejpozději v předcházejícím roce před uzávěrkou přijímání žádostí o dotace, a doloží, že svou činností zajišťují aktivity židenických občanů.
- Pro účely těchto pravidel se dotací rozumí účelové poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu městské části fyzickým a právnickým osobám ke krytí předem určených nákladů (výdajů) za předem stanovených podmínek, na účel určený žadatelem v žádosti. Na poskytnutí dotace není právní nárok, výše dotace je závislá na finančních možnostech MČ a vždy podléhá vyúčtování.
- Nedodržení stanoveného účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta je posuzováno a sankcionováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce dotace může v průběhu doby stanovené pro čerpání dotace požádat písemnou formou o změnu účelu využití již poskytnuté dotace nebo o prodloužení doby určené pro čerpání dotace. O žádosti rozhodne RMČ v případě, že hodnota dotace je do 50.000 Kč, v případě hodnoty nad 50.000 Kč rozhodne ZMČ. V případě kladného vyřízení bude s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě.
- Dotace se poskytují na doplňkové služby požadované městskou částí, které doplňují nabídku v dané oblasti a na aktivity, na jejichž realizaci a rozvoji má městská část zájem.
- Dotace může být poskytnuta na krytí neinvestičních nákladů (výdajů) příjemce.
- Dotaci nelze použít na:
 1. pohoštění, občerstvení, stravování,
 2. dary,
 3. ceny (kromě cen pro děti a mládež),
 4. mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
 5. nákup věcí osobní spotřeby,
 6. úhradu členských příspěvků,
 7. financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 8. leasing,
 9. úhradu úroků z půjček a úvěrů,
 10. úhradu nákladů, které vzniknou na základě smlouvy uzavřené s MČ Brno-Židenice (nájemné).
- Dotaci nelze poskytnout:
 - žadateli, který nemá vypořádané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi; za nevyrovnaný závazek se rovněž považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování dotace za předchozí období (žadatel prokazuje čestným prohlášením při podání žádosti),

- žadateli, který má splatné daňové nedoplatky (žadatel prokazuje čestným prohlášením při podání žádosti),
- příspěvkovým organizacím zřízeným a založeným MČ Brno-Židenice nebo jinými městskými částmi,
- spolkům, které byly zřízeny za účelem spolupráce s některou z našich školských příspěvkových organizací, sdružujícím převážně rodiče dětí a žáků mateřských a základních škol (dříve tzv. sdružení rodičů a přátel školy),
- žadateli, který je nestátní neziskovou organizací poskytující sociální služby a který není zařazen do registru poskytovatelů sociálních služeb u krajského úřadu dle ustanovení § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (žadatel dokládá při podání žádosti).

II.

Předkládání žádostí

- Žádost o dotaci předkládá žadatel na podatelnu ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno, a to na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 těchto pravidel, v termínu vyhlášeném ZMČ (viz výzva Dotační programy na poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části Brno-Židenice na rok xxxx).
- Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení.
- Žadatel je povinen pro každou oblast podpory předložit samostatnou žádost s uvedením detailního popisu dotované činnosti.
- Žadatel, který je právnickou osobou, je povinen uvádět statutárního zástupce dle platných stanov nebo jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.
- Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.
- Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevracejí.
- Žadatel je povinen do 30 dnů písemně oznámit na podatelnu ÚMČ Brno-Židenice změny údajů uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod. nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu.

Přijatá žádost o dotaci musí obsahovat

- **u právnické osoby:**
 - Žádost o dotaci (viz. Příloha č. 1).
 - Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2).
 - Souhlas osoby odpovědné za projekt se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona (viz Příloha č. 3)
 - Kopii smlouvy (dokladu) o zřízení běžného účtu, na který bude případně poskytnutá dotace zaslána.
 - Kopii stanov, zřizovací listiny – dokládají pouze noví žadatelé (žádají poprvé nebo nebyli podpořeni v předcházejícím roce). Žadatelé, kteří uspěli se svým projektem v předcházejícím roce, dodají tyto dokumenty pouze v případě jejich aktualizace. V případě, že v uplynulém roce

ke změnám nedošlo, čestně potvrzují podpisem žádosti, že údaje v ní uvedené jsou platné a pravdivé.

- Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby).
- Plnou moc v případě zastoupení na základě plné moci.
- **u podnikající fyzické osoby:**
 - Žádost o dotaci (viz. Příloha č. 1).
 - Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2).
 - Souhlas osoby odpovědné za projekt se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona (viz Příloha č. 3).
 - Kopii smlouvy (dokladu) o zřízení běžného účtu, na který bude případně poskytnutá dotace zaslána.
 - Výpis ze živnostenského rejstříku, popřípadě jiný doklad prokazující oprávnění vykonávat činnost, která není provozována podle živnostenského zákona – dokládají pouze noví žadatelé (žádají poprvé nebo nebyli podpořeni v předcházejícím roce). Žadatelé, kteří uspěli se svým projektem v předcházejícím roce, dodají tyto dokumenty pouze v případě jejich aktualizace. V případě, že v uplynulém roce ke změnám nedošlo, čestně potvrzují podpisem žádosti, že údaje v ní uvedené jsou platné a pravdivé.
- **u fyzické osoby:**
 - Žádost o dotaci (viz. Příloha č. 1).
 - Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2).
 - Souhlas osoby odpovědné za projekt se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona (viz Příloha č. 3).
 - Kopii smlouvy (dokladu) o zřízení běžného účtu, na který bude případně poskytnutá dotace zaslána.

Kritéria hodnocení dotace při posuzování žádosti:

- zda se dotace ve své působnosti shoduje s podporovanými oblastmi,
- zda je cílem dotace přínos pro městskou část a její obyvatele,
- zda žadatel doložil všechny požadované formální přílohy žádosti,
- soulad dotace s obecně platnými právními předpisy a pravidly pro poskytování dotace MČ,
- reálný a průhledný rozpočet nákladů,
- pro programové dotace mohou být stanovena Radou městské části, na základě doporučení příslušné komise RMČ, další kritéria. Tato kritéria jsou součástí jednotlivých programů dotační výzvy, vyhlášené na daný rok.

III.

Harmonogram poskytování dotací

- Výzva k předkládání žádostí o dotace bude zveřejněna na úřední desce MČ Brno-Židenice způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách MČ nejpozději 30 dní před termínem pro podávání žádostí nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- Žádost o dotaci předloží žadatel v termínu vyhlášeném ZMČ (viz výzva Dotační programy na poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části Brno-Židenice).
- Žádosti podané po termínu nebudou akceptovány a nebudou předloženy příslušným odborem k projednání v orgánech městské části.
- Pokud je podaná žádost neúplná, vyzve odpovědný pracovník úřadu žadatele o dotaci o její doplnění. Pokud doplnění neobdrží do stanoveného termínu, nebude tato žádost posuzována.
- Zastupitelstvo rozhodne o jednotlivých žádostech nejpozději do 30. 4. daného roku.
- V případě neposkytnutí dotace bude žadatel písemně vyrozuměn příslušným odborem ÚMČ o této skutečnosti s uvedením důvodu nevyhovění žádosti, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od projednání Zastupitelstvem MČ. V opačném případě bude žadatel do 15. 5. daného roku vyrozuměn o výši dotace a bude vyzván k podpisu smlouvy.
- Jestliže do 15. 6. daného roku nedojde k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace pro překážky ze strany žadatele, nebude dotace žadateli poskytnuta.
- V případě, že zasedání zastupitelstva neproběhne ze závažných objektivních důvodů ve výše uvedeném termínu, odvíjí se harmonogram poskytování dotací od následujícího termínu, kdy ZMČ žádosti projedná. Žadatelé budou o novém harmonogramu písemně informováni příslušným odborem ÚMČ.

IV.

Povinnosti poskytovatele dotace a komisi rady MČ

- Žádosti o dotaci budou prověřeny příslušnými odbory. Odpovědný pracovník v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly provede, dle čl. II. těchto pravidel, kontrolu dokladů z hlediska splnění podmínek pro podání žádosti, jejich náležitostí a existenci a řádného fungování subjektu.
- Žádosti o dotaci, které byly podány v souladu s těmito pravidly, budou projednány příslušnými komisemi RMČ.
- Odpovědný pracovník předloží předsedům jednotlivých komisí rady MČ a všem jejím členům žádosti o dotace, včetně příloh, které popisují konkrétní účel, na jehož realizaci bude dotace určena. Předseda, případně komisi pověřený člen komise, má pravomoc i povinnost vyžádat si případné doplňující informace přímo po žadateli o dotaci. Potřebné kontakty obsahuje formulář žádosti.
- Komise RMČ provedou hodnocení žádostí a na základě tohoto hodnocení provede doporučení dotací jednotlivým žadatelům takto:
 - a) doporučuje v plném rozsahu
 - b) doporučuje částečně (uvede částku)
 - c) nedoporučuje
- V případě, že komise nedoporučí konkrétní dotaci k přidělení, uvede ve svém usnesení zdůvodnění tohoto rozhodnutí. Vyřadit žádost z dalšího pojednávacího procesu na základě rozhodnutí komise nelze.

- Tajemník komise je povinen předat odpovědnému referentovi úřadu formou zápisu zpětnou vazbu, a to neprodleně po jednání komise.
- Příslušný odbor předloží RMČ k projednání žádosti o dotace, včetně vyhodnocení provedeného komisemi. Vyhodnocení má doporučující charakter. RMČ na svém zasedání projedná poskytnutí dotací a doporučí ZMČ dotaci poskytnout či neposkytnout, popřípadě doporučí její výši.
- Přiznaná dotace bude proplácena příslušným odborem ÚMČ formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce jednorázově, popř. ve splátkách až do výše schválené zastupitelstvem, nejdříve však po podepsání smlouvy.
- Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace budou zveřejněny v souladu ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Povinnosti příjemce dotace

- Příjemce dotace je povinen po skončení akce předložit na příslušný odbor ÚMČ, **nejpozději však do 31. 12. daného roku**, vyúčtování přijaté dotace. Příjemce dotace doloží
formulář „Vyúčtování dotace z rozpočtu MČ Brno-Židenice“ (viz Příloha č. 4),
kopie účetních dokladů – faktury, účetní výdajové doklady + kopie účtenek (**originály k nahlédnutí**), kde originály účetních dokladů musí být označeny následujícím textem: „*hrazeno z dotace MČ Brno-Židenice*“, v případě částečné úhrady bude uvedeno: „*hrazeno z dotace MČ Brno-Židenice ve výši xxx Kč*“ (například u faktury na částku 20.000 Kč bude z dotace čerpáno 10.000Kč, pak na originálu faktury bude uvedeno: „*hrazeno z dotace MČ Brno-Židenice ve výši 10.000 Kč.*“),
kopie výpisů z banky – při úhradě faktury převodem musí být doložen výpis z bankovního účtu,
kopie nájemních smluv – při platbách na základě uzavřené smlouvy.
- Příjemce dotace garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem.
- Správné využití dotace bude uznáno pouze na základě předložení konečných dokumentů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazujících skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
- Příjemce dotace je povinen přiměřenou formou uvádět, že předmětná činnost či akce se uskutečňuje za podpory městské části Brno-Židenice a také na všech tištěných a propagačních materiálech uvádět podporu městské části, přičemž předá poskytovateli vzory těchto materiálů.
- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití poskytnutých prostředků v souladu s účely, na které byla dotace poskytnuta. Přijetí a využití dotace musí příjemce řádně a odděleně sledovat ve svém účetnictví. Všechny účetní doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Kontrola dotací

- Kontrola čerpání dotace, jejího souladu s veřejnoprávní smlouvou a vyúčtování přidělené dotace je prováděná příslušnými zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice. Kontrolu lze považovat za ukončenou, pokud kontrolní orgán odsouhlasí veškeré předložené podklady a ujistí se, že dotace splnila svůj účel a byla použita v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční dotace.
- Kontrola dotace bude provedena v souladu s organizační směrnicí ÚMČ č. 1/2015 „Veřejnosprávní kontrola“.

VII.

Závěrečná ustanovení

- Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem MČ Brno-Židenice na jeho 19. zasedání dne 15. 12. 2021 pod bodem č.5.
- Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 16. 12. 2021 a nahrazují pravidla přijatá dne 11. 12. 2019 na 8. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Židenice.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Souhlas osoby odpovědné za projekt se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona

Příloha č. 4 – Vyúčtování dotace

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU MČ BRNO-ŽIDENICE NA ROK xxxx☐ na sociální činnost*☐ v rámci programu mládeže☐ v rámci programu podpory kultury☐ v rámci programu sportu

Pozn.: * označte křížkem (pouze jednu možnost)

1. Žadatel * ☐ úspěšný žadatel o dotaci od MČ v minulém roce. Výše poskytnuté dotace (doplňte): Kč☐ nový žadatel (žádáte poprvé nebo jste v minulém roce s žádostí neuspěli)☐ Právnická osoba*

Název:	
Právní forma:	
Sídlo:	
IČ / DIČ:	
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu (jméno, příjmení) a právní důvod zastoupení (statutární orgán, plná moc...):	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:	Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje.
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje.

☐ Fyzická osoba podnikající* / ☐ Fyzická osoba*

Jméno a příjmení:	
Adresa sídla / trvalého bydliště:	
IČ - DIČ / Rodné číslo:	

Číslo bankovního účtu pro poukázání příspěvku:

(k žádosti přiložte kopii dokladu o zřízení bankovního účtu)

Webové stránky žadatele:**Datová schránka žadatele:****2. Projekt a cílová skupina****Název projektu:****Termín konání:****Místo konání:****Osoba odpovědná za realizaci projektu:**

Jméno a příjmení:	
Adresa trvalého bydliště (ulice a č. domu, PSČ, město):	
Telefon:	
E-mail:	

Cílová skupina projektu:

Pro kolik osob z MČ Brno-Židenice bude projekt realizován (tj. kolika lidem poslouží)?

Počet židenických dětí do 18 let, pro které má být projekt realizován (vyplní žadatel o dotaci v oblasti **mládeže**):Velikost členské základny do 18 let (vyplní žadatel o dotaci v oblasti **sportu**):**Celkové náklady na realizaci projektu:** Kč**Požadovaná výše dotace z rozpočtu MČ Brno-Židenice:** Kč.....**Odůvodnění žádosti (proč o dotaci žádám):****Účel - dotace bude použita konkrétně na (např. nájemné, energie, nákup materiálu apod. - doplňte):**

3. Cíle projektu, popis projektu a jeho přínos pro MČ Brno-Židenice:

4. Rozpočet projektu:

NÁKLADY (VÝDAJE)		VÝNOSY (PŘÍJMY)	
Položka	Kč	Položka	Kč
Celkem:		Celkem:	

V Brně, dne

.....

jméno a podpis žadatele, razítko

Seznam příloh žádosti (zaškrtněte):

- ☐ Čestné prohlášení
- ☐ Souhlas osoby odpovědné za projekt se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona
- ☐ Kopii smlouvy (dokladu) o zřízení běžného účtu
- ☐ Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (pouze žadatelé v oblasti soc služeb)
- ☐ Kopii stanov, zřizovací listiny (pouze noví žadatelé – právnické osoby)
- ☐ Výpis ze živnostenského rejstříku / oprávnění vykonávat činnost, která není provozována podle živnostenského zákona (pouze noví žadatelé – fyzické osoby podnikající)
- ☐ Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel *(jméno a příjmení žadatele)*

.....
čestně prohlašuje,

že k datu podání žádosti o dotaci z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části
Brno-Židenice

- nemá nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, jeho městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi, jiným obcím nebo organizacím, ve kterých má město Brno nebo jeho městské části podíl;
- nemá nevyrovnané závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu – tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění.

Prohlašuje rovněž, že

- je seznámen s obsahem Pravidel pro poskytování dotací MČ Brno-Židenice,
- všechny údaje uvedené jak v žádosti, tak v přílohách jsou pravdivé,
- případná dotace nebude použita jinak, než jak je v této žádosti uvedeno.

Bere na vědomí, že na dotaci není právní nárok a souhlasí s kontrolou čerpání dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

V Brně dne
jméno, příjmení a podpis žadatele

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ NAD RÁMEC ZÁKONA

Já, níže podepsaný/á
jakožto osoba odpovědná za dotační projekt podaný v dotačním programu z rozpočtu MČ Brno-Židenice na rok xxxx (dále jen „Subjekt údajů“), uděluji tímto správci údajů ÚMČ Brno-Židenice, se sídlem Gajdošova 7, 615 00 Brno, IČO: 44992785 (Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to **jména, příjmení, adresy, telefonního kontaktu a e-mailu**, za účelem úspěšného podání žádosti o dotaci a jejího případného následného přidělení. Tyto osobní údaje budou zpracovávány po dobu zákonné skartační lhůty.

Osobní údaje výše popsané nemohou být poskytnuty třetím osobám bez vědomí a souhlasu subjektu údajů.

Poučení:

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „nařízení“), ke dni účinnosti nařízení, informuje, že:

- 1) osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek;
- 2) důvodem poskytnutí osobních údajů subjektu údajů je zájem o přidělení dotací z dotačních programů MČ Brno-Židenice (uvedení kontaktní osoby), což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné;
- 3) na přidělení dotací není ze zákona právní nárok;
- 4) při zpracování osobních údajů subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování;
- 5) správce bude mít ke dni účinnosti nařízení jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů, který bude plnit povinnosti ve smyslu nařízení;
- 6) správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným třetím osobám;
- 7) subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

V Brně, dne:

.....

podpis subjektu údajů

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-ŽIDENICE NA ROK xxxx

Dotace byla poskytnuta

☐ na sociální činnost*

☐ v rámci programu mládeže

☐ v rámci programu podpory kultury

☐ v rámci programu sportu

* označte křížkem (pouze jednu možnost)

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Příjemce dotace: (název organizace, sídlo, IČO)	
Název projektu:	
Celkové náklady na projekt dle účetnictví:	
Výše poskytnuté dotace:	
Účel poskytnuté dotace dle smlouvy:	

Stručné vyhodnocení projektu:**

.....

.....

Soupis dokladů k vyúčtování dotace:

Číslo účetního dokladu	Text-účel	Částka celkem	Hrazeno z dotace	Pozn.

POTVRZUJEME SPRÁVNOST A PRAVDIVOST FINANČNÍHO VYÚČTOVÁNÍ.

V Brně dne

.....

*jméno, příjmení, podpis, příp. razítko příjemce
dotace (resp. osoby oprávněné jednat jménem
příjemce, je-li jím právnická osoba)*

Přílohy (odpovídající zaškrtněte):

- ☐ Kopie dokladů dle soupisu, doklady o jejich úhradě (výpisy z účtu) a další dle Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice (nájemní smlouvy v případě platby za nájemné)
- ☐ Propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře MČ Brno-Židenice
- ☐ Ostatní přílohy (vypište příp. ostatní přílohy, které k vyúčtování přikládáte)

Pozn.: ** - text může pokračovat i na další stránce