



Organizační směrnice č. 2

Organizační řád ÚMČ Brno-Židenice

Vydání č. 2
Účinnost: 01.08.2025



Č.j.:	BZID 17537/25/SO-OPI/SLE
Vydal/schválil:	Rada městské části Brno-Židenice 66. zasedání RMČ Brno-Židenice usnesením RMČ/2025/66/.
Datum vydání:	14.07.2025
Datum účinnosti:	01.08.2025
Zpracovatel:	Mgr. Pavel Šlesinger, vedoucí Správního oddělení OPI
Závaznost pro:	Zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice Rada městské části Brno-Židenice
Pověření výkladem:	Mgr. Pavel Šlesinger Mgr. Marek Ciprian
Související vnitřní předpisy:	Organizační směrnice č. 8 Zadávání veřejných zakázek Organizační směrnice č. 32 Řídicí kontrola Pracovní řád
Související záznamy a formuláře:	nejsou
Derogace:	Organizační řád ÚMČ schválený RMČ 9/44 dne 26.08.2024 včetně aktualizovaných příloh č. 1 a č. 2.

Historie změn:

Číslo vydání	Datum	Článek	Stručný popis změny
2	14.07.2025		Celková formátová i obsahová úprava směrnice v souvislosti se vznikem Odboru interního auditu a kontroly. Optimalizace vymezení řídicích kompetencí, vymezení práv a povinností jednotlivých zaměstnanců ÚMČ.

Článek I

Úvod

- (1) Organizační řád Úřadu městské části Brno-Židenice (dále jen „ÚMČ“) je vydáván v návaznosti na obecně závaznou vyhlášku č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek (dále jen „Statut“), a příslušné obecně závazné právní předpisy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících územně samosprávných celků“) a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a nesmí být s těmito předpisy v rozporu.
- (2) Organizační řád ÚMČ stanoví zejména postavení a působnost ÚMČ, jeho organizační strukturu, systém jeho řízení, základní postavení, práva a povinnosti starosty městské části, místostarostů, tajemníka a dalších zaměstnanců statutárního města Brna zařazených do ÚMČ. Organizační řád ÚMČ stanovuje u jednotlivých organizačních jednotek dělbu práce mezi nimi.
- (3) Na Organizační řád ÚMČ navazují všechny ostatní řídicí akty ÚMČ, jejichž obsah a uplatňování nesmí být s Organizačním řádem ÚMČ v rozporu.
- (4) Organizační řád ÚMČ včetně jeho změn a doplňků schvaluje Rada městské části Brno-Židenice.
- (5) Organizační řád ÚMČ je vnitřním předpisem ÚMČ Brno-Židenice a je závazný pro všechny osoby organizačně zařazené do struktury ÚMČ.

Článek II

Základní ustanovení

- (1) ÚMČ plní úkoly obce v samostatné i přenesené působnosti.
- (2) V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona o obcích plní ÚMČ funkci obecního úřadu a v souladu s ustanovením § 64 odst. 2 a § 139 odst. 1 téhož zákona i funkci pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
- (3) V oblasti samostatné působnosti ÚMČ plní úkoly, které mu uložilo Zastupitelstvo městské části Brno-Židenice (dále jen „ZMČ“) nebo Rada městské části Brno-Židenice (dále jen „RMČ“) a rovněž pomáhá výborům ZMČ a komisím RMČ v jejich činnosti, a to v souladu s jednacími řády těchto orgánů.
- (4) ÚMČ vykonává státní správu (s výjimkou věcí, které patří do působnosti ZMČ, RMČ a zvláštních orgánů městské části, případně komisí RMČ a výborů ZMČ):
 - a) kterou podle zvláštních zákonů vykonávají obce,
 - b) která je mu svěřena Statutem.

Článek III

Organizační struktura ÚMČ

- (1) ÚMČ tvoří starosta, místostarostové (případně další uvolněný člen zastupitelstva), tajemník ÚMČ a další zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do tohoto úřadu. V čele ÚMČ je starosta.
- (2) RMČ zřizuje pro jednotlivé oblasti odborné činnosti ÚMČ úsek, odbory, oddělení a referáty, v nichž jsou začleněni zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do tohoto úřadu.
- (3) Organizační útvary ÚMČ:
 - a) **Úsek**

Úsek je organizační útvar, který zřídila RMČ pro oblast činností souvisejících s úkoly všech ostatních útvarů ÚMČ. Úsek je přímo podřízen tajemníkovi úřadu. Úsek lze dále vnitřně členit na nižší organizační stupně, kterými jsou referáty (případně oddělení).

b) Odbor

Odbor je organizační útvar, který zřídila RMČ pro určenou oblast činností. V jeho čele je vedoucí odboru. Odbor lze dále vnitřně členit na nižší organizační stupně, kterými jsou oddělení a referáty,

c) Oddělení

Oddělení je organizační útvar, který zřídila RMČ pro určenou oblast činností určitého odboru. V jeho čele je vedoucí oddělení. Oddělení lze dále vnitřně členit na nižší organizační stupně, kterými jsou referáty.

d) Referát

Referát je nejnižší organizační útvar úřadu. Podle rozsahu zabezpečovaných činností je tvořen jedním nebo několika funkčními místy. V případě, že je to vhodné a účelné, může tajemník ÚMČ na návrh vedoucího oddělení nebo odboru pověřit některého ze zaměstnanců zařazených do referátu zastupováním referátu. Zástupce referátu není vedoucím úředníkem dle zákona o úřednících územně samosprávných celků. Rozsah oprávnění zástupce referátu bude individuálně stanoven v příkazu tajemníka ÚMČ o pověření zastupováním.

- (4) RMČ zřídila útvary uvedené v příloze č. 1 tohoto Organizačního řádu ÚMČ.
- (5) Grafické vyjádření organizačního uspořádání ÚMČ je uvedeno v příloze č. 2 tohoto Organizačního řádu ÚMČ, kde jsou vedle výše citovaných útvarů uvedeny i další speciální organizační složky ÚMČ.

Článek IV Systém řízení

Řídící stupně ÚMČ

- (1) Řízení ÚMČ je realizováno těmito řídicími stupni:
- starosta městské části Brno-Židenice;
 - tajemník ÚMČ;
 - vedoucí odboru;
 - vedoucí oddělení (případně zástupce referátu);
 - zvláštní postavení oddělené od řídicích a výkonných struktur zaujímá Odbor interního auditu a kontroly, který je přímo podřízen starostovi.
- (2) Zvláštní postavení oddělené od řídicích a výkonných struktur zaujímá Pověřenec pro ochranu osobních údajů. Pověřenec vykonává úkoly stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Pověřenec vykonává úkoly stanovené směrnicí ÚMČ. Dle čl. 38 odst. 3 GDPR je pověřenec přímo podřízen tajemníkovi ÚMČ Brno-Židenice.
- (3) Zvláštní postavení oddělené od řídicích a výkonných struktur zaujímá Příslušná osoba. Příslušná osoba vykonává úkoly stanovené směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie. Příslušná osoba vykonává úkoly stanovené směrnicí ÚMČ a je přímo podřízena tajemníkovi ÚMČ.

Spolupráce útvarů ÚMČ

- (1) Všechny útvary mají právo a zároveň i povinnost spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování komplexních stanovisek, předkládání odborných názorů a týmová řešení zvláště závažných úkolů přesahujících rámec jednoho útvaru.

Vzájemná koordinace stanovisek

- (1) Případnou koordinaci odborných stanovisek více útvarů zabezpečuje:
- vedoucí odboru nebo oddělení pro jím řízené referáty,
 - tajemník ÚMČ pro úseky a odbory ÚMČ.

Článek V

Starosta a místostarostové

- (1) Starosta městské části Brno-Židenice dle čl. 13 Statutu zejména:
 - vykonává svoji funkci v rozsahu práv a povinností stanovených v §§ 103–108 zákona o obcích;
 - je členem Sněmu starostů města Brna;
 - je předsedou Bezpečnostní rady a Povodňové komise městské části Brno-Židenice.
- (2) Místostarosta pověřený zastupováním starosty městské části Brno-Židenice
 - zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti, jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi (§ 104 odst. 1 zákona o obcích).
- (3) Místostarostové, případně uvolněný člen zastupitelstva
 - vykonávají samostatnou působnost pro oblasti stanovené rozhodnutím ZMČ.
- (4) Porada starosty
 - je poradní a koordinační orgán svolávaný starostou. Porady starosty se účastní starosta, místostarostové, případně uvolněný člen zastupitelstva, tajemník ÚMČ, pozvaní hosté a je svolávána dle potřeby;
 - porada starosty projednává především materiály, které jsou předkládány na jednání RMČ a ZMČ, řeší organizační záležitosti městské části;
 - rozhoduje o veřejných zakázkách v rozsahu a za podmínek daných Organizační směrnicí č. 8 Zadávání veřejných zakázek, jakož i o změnách závazkových vztahů z nich plynoucích.

Článek VI

Interní audit

- (1) Interní audit je nezávislá, objektivní, zjišťovací a konzultační činnost zaměřená na zlepšení provozu organizace. Pomáhá organizaci dosáhnout její cíle tím, že zavádí systematicky metodický přístup k hodnocení a zlepšení efektivnosti řízení rizik, řídicích a kontrolních procesů.
- (2) Odbor interního auditu a kontroly je funkčně nezávislý útvar, organizačně oddělený od řídicích a výkonných struktur. Vedoucího Odboru interního auditu a kontroly jmenuje a odvolává RMČ na návrh starosty.
- (3) Interní auditor ÚMČ zajišťuje:
 - a) interní audit na ÚMČ;
 - b) veřejnosprávní kontrolu u příspěvkových organizací zřízených městskou částí;
 - c) veřejnosprávní kontrolu u příjemců veřejné finanční podpory.
- (4) Základní práva a povinnosti auditora a auditovaných osob jsou podrobně uvedena v organizační směrnici Zabezpečení výkonu interního auditu. Tato práva a povinnosti vyplývají z příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška“).

Článek VII

Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců statutárního města Brna zařazených do ÚMČ

Zaměstnanci

- (1) **Zaměstnanci** se dle vykonávaných činností člení na:
- úředníky;
 - neúředníky.
- (2) Základní práva a povinnosti zaměstnanců vyplývají z příslušných ustanovení zákona o úřednících územně samosprávných celků, zákoníku práce a Pracovního řádu ÚMČ.
- (3) Každý zaměstnanec je zejména povinen:
- vykonávat veškeré činnosti, které vyplývají z jeho popisu pracovní funkce;
 - řídit se pokyny nadřízeného (neodporují-li právním předpisům);
 - dodržovat obecně závazné právní předpisy, právní předpisy statutárního města Brna (vztahující se k práci jimi vykonávané) a interní předpisy ÚMČ;
 - spolupracovat při plnění úkolů s ostatními zaměstnanci;
 - prohlubovat a doplňovat si odbornou kvalifikaci;
- (4) Zaměstnanci, kteří dle vykonávaných činností nebo funkčního zařazení odpovídají specifikaci úředníka, se mimo povinností uvedených v bodě 3) řídí ustanovením § 16 zákona o úřednících územně samosprávných celků.
- (5) Úředník provádějící úkony správního orgánu ve správním řízení je oprávněnou úřední osobou dle § 15 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- (6) Úředník, který je oprávněnou úřední osobou a dozví se o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen z projednávání a rozhodování ve správním řízení dle § 14 správního řádu je povinen o nich bezodkladně uvědomit svého nadřízeného.

Vedoucí zaměstnanci

- (1) Vedoucím zaměstnancem je každý zaměstnanec, který je v čele útvaru a kterému jsou podřízeni další zaměstnanci. Tito zaměstnanci zařazení do ÚMČ jsou vedoucími úředníky.
- (2) Kromě dodržování základních povinností zaměstnanců jsou vedoucí zaměstnanci povinni zejména:
- v rozsahu své působnosti stanovit konkrétní úkoly, provádět jejich kontrolu, hodnocení a přijímat opatření k jejich plnění;
 - zajišťovat řádné hospodaření se svěřenými prostředky a ochranu svěřeného majetku, v příslušném rozsahu zajišťovat úkoly související s bezpečností ČR a ochranou utajovaných skutečností;
 - kontrolovat dodržování právních předpisů v okruhu své působnosti;
 - zajišťovat a odpovídat za poskytování informací, ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, a to z okruhu své působnosti;
 - zajišťovat a odpovídat za poskytování informací, ve smyslu č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a to z okruhu své působnosti;
 - pečovat o soustavné zvyšování odborné úrovně podřízených zaměstnanců, navrhovat odměny podřízeným zaměstnancům;
 - zabezpečit v okruhu své působnosti plnění povinností ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), ve znění pozdějších předpisů.
 - kontrolovat a dbát na dodržování předpisů o bezpečnosti práce a o požární ochraně, racionalizovat systém organizačních a řídicích činností směřujících k efektivnímu plnění úkolů jimi řízeného útvaru. Vedoucí zaměstnanci a pověřené zaměstnanci určené v Organizační směrnici č. 32 Řídicí kontrola, jsou povinni zajišťovat řídicí kontrolu v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o finanční kontrole a prováděcí vyhláškou.

Tajemník ÚMČ

- (1) jeho postavení, práva a povinnosti jsou vymezeny v § 110 zákona o obcích;

- (2) je odpovědnou osobou v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;
- (3) vydává v rámci své působnosti interní normativní akty;
- (4) v úřadu městské části působí tajemník, který zastupuje město v oblasti pracovněprávních vztahů v příslušném úřadu městské části a plní obdobné úkoly jako tajemník Magistrátu města Brna. Zodpovídá za vykazovací a oznamovací povinnost úřadu městské části vyplývající z právních předpisů;
- (5) zabezpečuje a řídí personální rozvoj ÚMČ, vzdělávání zaměstnanců a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů,
- (6) zpracovává návrhy základní organizační struktury ÚMČ;
- (7) řídí a koordinuje činnost ÚMČ;
- (8) předkládá materiály zásadního významu k projednání RMČ;
- (9) uzavírá kolektivní smlouvu s odborovou organizací;
- (10) svolává ke koordinaci činností ÚMČ porady tajemníka ÚMČ s vedoucími odborů;
- (11) stanoví pracovní náplně přímo podřízeným zaměstnancům, řídí, kontroluje a hodnotí jejich práci a v tomto rozsahu má postavení obdobné vedoucímu odboru;
- (12) přijímá oznámení o skutečnosti nasvědčující vyloučení vedoucího odboru ÚMČ nebo jemu přímo podřízeného zaměstnance z projednávání a rozhodování ve správním řízení, rozhoduje o jejich podjatosti a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení;
- (13) řeší spory vzniklé mezi podřízenými útvary.

Vedoucí odborů/oddělení

- (1) Vedoucí odborů jsou podřízeni tajemníkovi ÚMČ a nadřízeni všem zaměstnancům odboru. Vedoucí odborů na návrh tajemníka ÚMČ jmenuje a odvolává RMČ.
- (2) Vedoucí oddělení jsou podřízeni vedoucímu odboru a nadřízeni všem zaměstnancům oddělení. Vedoucí oddělení jmenuje a odvolává tajemník ÚMČ.
- (3) Vedoucí jednotlivých útvarů zejména:
 - a) řídí, kontrolují a hodnotí práci podřízených zaměstnanců;
 - b) vypracuje popis pracovní funkce svých podřízených zaměstnanců;
 - c) kontrolují plnění úkolů útvaru;
 - d) zpracovávají a odpovídají za včasnost a kvalitu materiálů předkládaných ke schválení RMČ a ZMČ;
 - e) koordinují práce útvaru;
 - f) rozdělují úkoly vyplývající z vlastní činnosti útvaru, usnesení RMČ nebo ZMČ mezi zaměstnance útvaru;
 - g) zúčastňují se zasedání ZMČ (v rozsahu určeném tajemníkem ÚMČ);
 - h) zabezpečují vedení úplné a přehledné dokumentace právních a jiných předpisů, směrnic a usnesení potřebných pro práci odboru/oddělení;
 - i) vymezují vzájemné zastupování jednotlivých zaměstnanců útvaru tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů i v nepřítomnosti zastupovaného zaměstnance;
 - j) v době nepřítomnosti jsou zastupováni určeným zaměstnancem odboru/oddělení;
 - k) jsou oprávněni vydávat v rámci své působnosti interní normativní akty;
 - l) navrhuje vnitřní organizační strukturu útvaru;
 - m) přijímají oznámení o skutečnosti nasvědčující vyloučení zaměstnance statutárního města Brna zařazeného do jimi řízeného útvaru ÚMČ z projednávání a rozhodování ve věci správního řízení, rozhodují o jeho podjatosti a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení;
 - n) zajišťují řídicí kontrolu v souladu se zákonem o finanční kontrole a prováděcí vyhláškou.

Článek VIII

Působnost útvarů ÚMČ

- (1) Vedoucí útvarů zajišťují výkon činností pro zabezpečení vnitřního chodu útvaru, zejména:
- a) administrativní činnost;
 - b) spisovou službu;
 - c) plánování, organizování a kontrolu plnění úkolů;
 - d) ochranu svěřeného majetku;
 - e) evidenci o hospodaření útvaru;
 - f) základní evidence zaměstnanců útvaru a agendu jejich odměňování;
 - g) ochranu utajovaných skutečností;
 - h) bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
 - i) požární ochranu.
- (2) Vedoucí útvarů zajišťují výkon činností související s výkonem vymezené odborné působnosti útvaru, zejména:
- a) plnění úkolů uložených RMČ při přípravě a zabezpečování podkladů pro jednání ZMČ a RMČ;
 - b) vyjadřování se k návrhům interních normativních aktů úřadu a obecně závazných vyhlášek a nařízení statutárního města Brna a městské části z hlediska své odborné působnosti a v případě potřeby se podílí na jejich zpracování;
 - c) poskytování informací a podkladů z okruhu vlastní působnosti orgánům městské části pro výkon jejich činnosti;
 - d) výkon státní správy ve vymezených oblastech činností;
 - e) prošetřování a vyjadřování se ke stížnostem, oznámením a podnětům občanů z okruhu své působnosti;
 - f) výkon kontrolní činnosti v rámci působnosti útvaru;
 - g) spolupráce s komisemi RMČ a výbory ZMČ;
 - h) v době mimořádných situací plnění úkolů obrany a ochrany obyvatelstva a zabezpečování z nich vyplývající činnosti;
 - i) zpracovávání podkladů k žádostem o poskytování informací z okruhu vlastní působnosti ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů včetně vydání rozhodnutí v případech, kdy žádostem o poskytnutí informací, se ve smyslu tohoto zákona nevyhoví;
 - j) zajišťovat ochranu osobních údajů při výkonu činnosti v rámci své působnosti ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), ve znění pozdějších předpisů;
- (3) Specifické odborné působnosti útvarů ÚMČ jsou samostatně uvedeny v příloze č. 1 tohoto Organizačního řádu ÚMČ.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Organizační řád ÚMČ byl schválen RMČ 9/66 dne 14.07.2025.
- (2) Tento Organizační řád ÚMČ nabývá účinnosti dne 01.08.2025 a v plném rozsahu nahrazuje Organizační řád ÚMČ schválený RMČ/2024/44/2 dne 26.08.2024, a to včetně aktualizované přílohy č. 1 a přílohy č. 2.
- (3) Organizační řád ÚMČ je závazný pro starostu městské části Brno-Židenice, místostarosty (případně uvolněného člena zastupitelstva), tajemníka ÚMČ a další zaměstnance statutárního města Brna zařazené do tohoto úřadu.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Postavení, pravomoc, působnost a základní zaměření útvarů ÚMČ

Příloha č. 2 – Organizační struktura ÚMČ Brno-Židenice