



Příloha č. 1

Postavení, pravomoc, působnost a základní zaměření útvarů ÚMČ

K Organizační směrnici č. 2

Organizační řád ÚMČ Brno-Židenice

Vydání č. 3
Účinnost: 01.08.2025



Č.j.:	BZID 17537/25/SO-OPI/SLE
Vydal/schválil:	Rada městské části Brno-Židenice 66. zasedání RMČ Brno-Židenice usnesením RMČ/2025/66/.
Datum vydání:	14.07.2025
Datum účinnosti:	01.08.2025
Zpracovatel:	Mgr. Pavel Šlesinger, vedoucí Správního oddělení OPI
Závaznost pro:	Zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice Rada městské části Brno-Židenice
Pověření výkladem:	Mgr. Pavel Šlesinger, vedoucí Správního oddělení OPI Mgr. Marek Ciprian, vedoucí Odboru právního a investičního
Související vnitřní předpisy:	nejsou
Související záznamy a formuláře:	nejsou
Derogace:	Organizační řád ÚMČ schválený RMČ 9/44 dne 26.08.2024 včetně aktualizovaných příloh č. 1 a č. 2.

Historie změn:

Číslo vydání	Datum	Článek	Stručný popis změny
2	16.12.2024		Zařazování platových tříd přesunuto z ORF na ÚT, Kontrolu dotací bude provádět každý odbor, kompetence v oblasti kultury přesunuty z OSV na ÚT, odstranění přebytečných kompetencí, upřesnění některých kompetencí, přesun kompetencí na Interní audit, nová agenda náhradní rodinné péče přechází z MMB na OSV od 01.01.2025.
3	14.07.2025		Organizačně technické změny v důsledku zřízení Odboru interního auditu a kontroly, přesun pravomocí v oblasti evidence stížností a petic.

Úřad městské části Brno-Židenice (dále jen ÚMČ) je tvořen těmito organizačními útvary:

[01] ÚSEK TAJEMNÍKA (ÚT)

[02] ODBOR PRÁVNÍ A INVESTIČNÍ (OPI)

[03] ODBOR MAJETKU, DOPRAVY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OMDŽ)

[04] ODBOR ROZPOČTU A FINANCOVÁNÍ (ORF)

[05] ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ (OSV)

[06] ODBOR BYDLENÍ (OB)

[07] ODBOR INTERNÍHO AUDITU A KONTROLY (OIAK)



[01] ÚSEK TAJEMNÍKA (ÚT)

A. Správní, vnitřní a organizační činnosti

(1) Samostatná působnost:

- a) vede úřední desku ÚMČ,
- b) plní úkoly související s technicko-hospodářským zabezpečením orgánů městské části,
- c) zabezpečuje úkony související s užíváním znaku a vlajky městské části,
- d) zakládá a vede kroniku,
- e) zajišťuje provoz osobních vozidel úřadu,
- f) zajišťuje informační službu,
- g) zajišťuje provoz telefonní ústředny,
- h) zabezpečuje podklady a podmínky pro soustavnou a plánovitou činnost volených orgánů,
- i) zpracovává plány práce místního zastupitelstva a rady, připravuje materiály pro jejich jednání,
- j) vede evidenci usnesení Zastupitelstva městské části Brno-Židenice a Rady městské části Brno-Židenice (dále jen ZMČ a RMČ) i města a zabezpečuje jejich plnění,
- k) plní úkoly sekretariátu a sleduje plnění termínovaných úkolů,
- l) vede denní program starosty MČ,
- m) zajišťuje spisovou službu sekretariátu ÚMČ (pro starostu, jeho zástupce a tajemníka ÚMČ), podle pokynů tajemníka ÚMČ koordinuje plnění úkolů vedoucím odborů/oddělení a sleduje plnění úkolů daných jim tajemníkem ÚMČ podle pokynů tajemníka ÚMČ a v úzké spolupráci s vedoucími odborů /oddělení připravuje materiály pro zasedání ZMČ a RMČ,
- n) zabezpečuje přípravu jednání RMČ a ZMČ po stránce organizační a obsahové. K tomu zvláště soustřeďuje materiály, které tyto orgány budou projednávat a zajišťuje jejich včasnou distribuci,
- o) zajišťuje po organizační stránce jednání ZMČ, počínaje včasným rozesláním pozvánek, zajišťováním zápisu z jednání a jejich archivováním,
- p) zajišťuje včasné pořízení zápisu RMČ a ZMČ a jejich rozeslání adresátům podle schváleného rozdělovníku,
- q) zajišťuje provoz centrální spisovny podle příslušných předpisů,
- r) zajišťují místní referenda ve spolupráci s městem,
- s) zajišťují plnění povinností původce odpadů vznikajících z vlastní činnosti městské části,
- t) v odůvodněných případech zajišťují veřejnou službu, výkon veřejně prospěšných prací,
- u) zajišťují dohled nad výkonem trestu obecně prospěšných prací,
- v) připravuje návrhy na pojmenování ulic a jiných veřejných prostranství,
- w) podává návrhy na pojmenování ulic a jiných veřejných prostranství v souladu s pravidly pro tvorbu uličního názvosloví,
- x) zařazuje zaměstnance do platových tříd podle katalogu prací.

(2) Přenesená působnost:

- a) zajišťuje organizačně-technické zabezpečení voleb ve spolupráci s městem nebo krajem,
- b) vede agendu voličských seznamů,
- c) plní úkoly na úseku sčítání lidu, domů a bytů ve spolupráci s městem,
- d) provádí ověřování opisů listin a pravosti podpisů,

- e) provádí vydávání ověřených výstupů z registrů státní správy,
- f) vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy a provádějí autorizovanou konverzi dokumentů.

B. Požární ochrana

(1) Samostatná působnost:

- a) zřizuje jednotku sboru dobrovolných hasičů městské části a udržují její akceschopnost, zabezpečují její materiální a finanční potřeby,
- b) zajišťuje spolupráci s jednotkou sboru dobrovolných hasičů zřízenou městskou částí v celém rozsahu podle Statutu,
- c) zpracovává podklady pro vydání obecně závazných vyhlášek města Brna na úseku požární ochrany a dokumentaci požární ochrany stanovenou pro obce,
- d) zajišťuje obdobně plnění povinností uložených zákonem o požární ochraně právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám,
- e) zajišťuje péči o členy jednotky sboru dobrovolných hasičů městské části, členy jiných jednotek požární ochrany, včetně osob vyzvaných k poskytnutí osobní pomoci, zasahuje-li za ztížených podmínek nebo při déletrvajícím zásahu na území městské části,
- f) poskytuje náhradu ušlého výdělku členům jednotky sboru dobrovolných hasičů,
- g) zabezpečuje a hradí pro členy jednotky sboru dobrovolných hasičů preventivní zdravotní
- h) prohlídky,
- i) zabezpečuje výstavbu a údržbu objektů požární ochrany a požárně-bezpečnostních zařízení, zdroje vody pro hašení požárů a jejich trvalou použitelnost,
- j) zabezpečuje odbornou přípravu členů jednotek sboru dobrovolných hasičů,
- k) zřizuje ohlašovnu požárů a další místa, odkud lze hlásit požár,
- l) spolupracuje s jinými městskými částmi k zabezpečení požární ochrany a organizuje preventivně-výchovnou činnost,
- m) zpracovává dokumentaci požární ochrany stanovenou pro obce,
- n) umožňuje dislokaci jednotek Hasičského záchranného sboru na území městské části podle nařízení kraje a přispívají na provoz a jejich vybavení,
- o) zřizuje ohlašovnu požárů a další místa, odkud lze hlásit požár,
- p) plní obdobně povinnosti uložené zákonem o požární ochraně právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám.

(2) Přenesená působnost:

- a) zajišťuje účast velitelů a strojníků jednotky sboru dobrovolných hasičů městské části,
- b) na jejich odborné přípravě,
- c) zajišťuje úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu.

C. Civilní nouzové plánování, obranné plánování

(1) Samostatná působnost:

- a) v oblasti Integrovaného záchranného systému:
 - zajišťuje připravenost na mimořádné události a podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací a na ochraně obyvatelstva,
 - připravuje podklady pro vyjádření MČ jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatel,
 - zajišťuje provoz úložišť materiálu civilní ochrany,
 - je oprávněn zřizovat zařízení civilní ochrany,
- b) v oblasti krizového řízení:

- zajišťuje připravenost městské části na řešení krizových situací v rozsahu stanoveném Statutem,
- orgány městských částí se v rámci svých kompetencí podílí na připravenosti správního obvodu městských částí na řešení krizových situací dle požadavků starostů městských částí,
- c) spolupracují s Městskou policií Brno při řešení bezpečnostní situace městské části; rozsah spolupráce vymezuje obecně závazná vyhláška města Brna.

(2) Přenesená působnost:

- a) Spolupracuje při zajištění připravenosti městské části k plnění úkolů v rozsahu vymezeném Statutem a dalšími zvláštními předpisy pro oblast:
 - Integrovaného záchranného systému,
 - krizového řízení,
 - hospodářských opatření pro krizové stavy,
 - obrany státu.
- b) za účelem zajištění připravenosti městských částí na řešení krizových situací:
 - organizují přípravu městských částí na krizové situace,
 - podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací s integrovaným záchranným systémem,
 - zajišťují varování, evakuaci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím,
 - hospodaří s materiálem civilní ochrany,
 - poskytují Hasičskému záchrannému sboru Jihomoravského kraje podklady a informace potřebné ke zpracování Havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu,
 - podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel,
 - vedou evidenci staveb civilní ochrany nebo staveb dotčených požadavky civilní ochrany,
 - seznamují právnické a fyzické osoby a organizační složky na svém území s charakterem možného ohrožení, s připravenými záchrannými a likvidačními pracemi a ochranou obyvatelstva; za tímto účelem, ve spolupráci s HZS JmK, organizují jejich školení,
 - jsou oprávněny v mezích své působnosti kontrolovat dodržování zákona o integrovaném záchranném systému a předpisů vydaných k jeho provedení,
 - jsou dotčenými orgány z hlediska ochrany obyvatelstva při rozhodování o umístování a povolování staveb, změnách staveb a změnách v užívání staveb, odstraňování staveb a při rozhodování o povolení a odstraňování terénních úprav a zařízení,
 - poskytují Magistrátu města Brna podklady a informace potřebné ke zpracování Krizového plánu města Brna,
 - vedou evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob, pro kterou shromažďují údaje, a předávají údaje v ní vedené Magistrátu města Brna,
 - vedou evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí, pro kterou shromažďují údaje, a předávají údaje v ní vedené Magistrátu města Brna,
 - podílí se na zajištění veřejného pořádku,
 - plní úkoly stanovené primátorem města Brna při přípravě na krizové situace a při jejich řešení,
 - plní úkoly spojené s prověřením opatření pro zabezpečení obrany státu podle rozhodnutí ministerstva, krajského úřadu nebo magistrátu,
 - podílí se na zabezpečení dodání určených věcných prostředků pro potřeby zajišťování obrany státu podle rozhodnutí magistrátu,
 - poskytují potřebnou součinnost v případě výcviku ozbrojených sil mimo území vojenských újezdů; sepisují škody způsobené právnickým a fyzickým osobám a škody způsobené na majetku městských částí, došlo-li ke škodě v přímé souvislosti s výcvikem ozbrojených sil nebo s prověřením opatření pro zabezpečení obrany státu,

- uplatňují požadavky na přípravu občanů k obraně státu u krajského úřadu cestou magistrátu a organizují jejich přípravu,
- plní úkoly spojené s evakuací obyvatel podle rozhodnutí krajského úřadu nebo magistrátu a poskytují potřebnou součinnost při ochraně majetku evakuovaných osob,
- zabezpečují výběr a povolání fyzických osob k pracovním výpomocím nebo k pracovním povinnostem pro potřeby obrany státu podle rozhodnutí magistrátu,
- seznamují právnické a fyzické osoby způsobem v místě obvyklým s charakterem možného ohrožení městské části, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení.

D. Informatika

(1) Samostatná působnost:

- a) odpovídá za ISMČ, zabezpečují jeho provoz v souladu s platnou legislativou a dalšími rozhodnutími města,
- b) řídí se zásadami antivirové ochrany a bezpečnosti dat, datových úložišť a dalších podsystémů ISMB stanovenými městem,
- c) zabezpečuje úroveň bezpečnosti komunikační sítě a provozované výpočetní techniky, a to v souladu se standardem vydaným městem,
- d) ohlašuje městu bezpečnostní incidenty, anomálie nebo události, které mohou přesáhnout vnitřní prostředí úřadu městské části a provádí jejich evidenci,
- e) zabezpečuje tvorbu a správu svých WWW prezentací, včetně WWW rozhraní k ISMB, a dodržování jejich parametrů a vlastností stanovených městem,
- f) využívá jednotnou údajovou základnu ISMB v míře odpovídající technologickým vlastnostem příslušného ISMČ, potřebám zajištění své působnosti a požadavkům města,
- g) dodržuje datové formáty stanovené městem při přenosu dat mezi podsystémy ISMB a komunikaci s okolím ISMB,
- h) poskytuje údaje do jednotné datové základny ISMB, které u nich vznikají, a to způsoby a v rozsahu stanovenými městem,
- i) pořizuje software a hardware s parametry a vlastnostmi stanovenými městem,
- j) konzultuje s městem nákupy softwaru a hardwaru,
- k) zajišťuje správu internetové stránky městské části (za správnost a úplnost zveřejněných údajů odpovídají příslušní vedoucí odborů nebo jiní zaměstnanci ÚMČ),
- l) je správcem sítě,
- m) zaškoluje zaměstnance úřadu pro práci na PC a v síti,
- n) zajišťuje ochranu a údržbu dat základny (zálohování systému, antivirovou ochranu, provádí aktualizaci a instalaci nového software).

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

E. Vodní hospodářství

(1) Samostatná působnost:

- a) plní povinnosti a oprávnění správce drobných vodních toků, pokud je městská část za správce určena,
- b) řeší nouzové zásobování vodou při lokálním nedostatku pitné vody,

(2) Přenesená působnost:

- a) vykonává působnost vodoprávního úřadu, která podle zákona o vodách přísluší obecním úřadům, upravují, omezují, popřípadě zakazují obecné nakládání s povrchovými vodami,
- b) řídí, dozírá a koordinuje ochranu před povodněmi na svém územním obvodu, zpracovává povodňový plán městské části,

F. Investice a rozvoj

(1) Samostatná působnost

- a) vyjadřuje se k investičním akcím financovaným z rozpočtu města na území městské části ve spolupráci s příslušnými odbory ÚMČ,
- b) vykonává funkci investora (objednatele)
 - u investičních akcí hrazených z rozpočtu městské části, jejichž význam a vztahy nepřekračují hranice městské části,
 - u investičních akcí z pověření města,
- c) zodpovídá za účelné a efektivní vynakládání investičních prostředků; zajišťuje věcnou a technickou koordinaci akcí investičního charakteru a zodpovídá za to, že u těchto akcí nevzniknou nároky na investiční prostředky z rozpočtu města,
- d) zajišťuje shromažďování a vyhodnocování požadavků na výstavbu, stanovování optimální realizace a zpracování zadávacích listů,
- e) zajišťuje přípravu a realizaci menších oprav a investic menšího rozsahu svěřeného majetku městské části dle schváleného rozpočtu, včetně zajištění dokumentace pro stavební řízení, technického a stavebního dozoru ve spolupráci s příslušnými odbory ÚMČ,
- f) kontroluje dotace poskytnuté z rozpočtu městské části.

G. Kultura

(1) Samostatná působnost

- a) zajišťuje koordinaci a vytváření podmínek pro kulturní činnost na území městské části,
- b) zpracovává požadavky žadatelů (fyzických a právnických osob) o veřejnou finanční podporu kulturních akcí z prostředků městské části Brno-Židenice,
- c) přebírá vyúčtování veřejných finančních podpor poskytnutých na kulturní účely a provádí veřejnosprávní kontrolu následnou na místě správnosti čerpání těchto prostředků.

(2) Přenesená působnost

- a) registruje divadelní představení, společenské zábavy, hudební a estrádní produkce, pořádání výstav v městské části.

H. HOSPODÁŘSKÝ ROZVOJ, REGENERACE A PROPAGACE MĚSTA, EVROPSKÉ PROJEKTY

(1) Samostatná působnost

- a) podílí se na přípravě a realizaci propagace a prezentace města,
- b) podílí se na podpoře rozvoje cestovního ruchu s cílem posílit význam města a identitu městských částí,
- c) spolupracuje při tvorbě podmínek pro přípravu komplexní nabídky investorských příležitostí pro průmyslový rozvoj a podporu podnikání na území města i regionu, spolupracují při tvorbě projektů na zainvestování území zejména s využitím pobídek vlády ČR, apod.,
- d) spolupracuje na přípravě, realizaci a monitoringu projektů podporovaných ze strukturálních

fondů EU, Fondu soudržnosti, komunitárních iniciativ či projektů v rámci jiných podpůrných programů EU

e) Energetický management

- zajišťuje správu energetických agend městské části, zejména vedení a průběžnou aktualizaci přehledu uzavřených smluv s dodavateli energií a jejich elektronické zpřístupnění,
- shromažďuje údaje potřebné k plnění povinností městské části v oblasti energetického hospodářství a reportingu,
- poskytuje metodickou a konzultační podporu příspěvkovým organizacím zřízeným městskou částí při naplňování jejich povinností v oblasti hospodaření s energiemi a energetické efektivity.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

—

—



[02] ODBOR PRÁVNÍ A INVESTIČNÍ (OPI)

A. Právní a správní činnosti

(1) Samostatná působnost:

- a) zabezpečuje výkon právní agendy pro samosprávné orgány městské části,
- b) zabezpečuje výkon právní agendy ostatním útvarům úřadu,
- c) zabezpečuje vybrané postupy zadávání veřejných zakázek ÚMČ v souladu s interními normativními akty,
- d) vymáhá pohledávky z pokut uložených v rámci samostatné působnosti,
- e) poskytuje informace a zajišťuje evidenci a plní za ÚMČ další povinnosti v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Přenesená působnost:

- a) projednává v 1. stupni přestupky proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy, přestupky na úseku všeobecné vnitřní správy, proti pořádku ve státní správě a proti pořádku v územní samosprávě, přestupky proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku; přestupky ve věcech označování budov, ulic a veřejného prostranství a ve věcech narušení vzhledu obce; přestupky ve věcech místního referenda (provádí-li se referendum v městské části), přestupky ve věcech státních symbolů České republiky,
- b) rozhoduje v I. stupni správního řízení přestupků na úseku
 - obecného užívání lesů, myslivosti a rybářství,
 - zemědělství a rostlinolékařské péče,
 - ochrany ovzduší,
 - nepovoleného kácení stromů rostoucích mimo les a náhradní výsadby dřevin
 - ochrany zvířat proti týrání,
 - sociální péče ve věcech spadajících do působnosti městské části,
 - zdravotnictví,
 - ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi,
 - školství,
 - kultury,
 - ochrany životního prostředí,
 - matriky, jména a příjmení,
 - dopravy a silničního hospodářství u místních a veřejně přístupných účelových komunikací dle pasportního informačního systému vedeného městem,
 - pohřebnictví v rozsahu daném Statutem,
- c) projednává v 1. stupni správního řízení přestupky proti předpisům, kterými se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí,
- d) projednává v 1. stupni správního řízení přestupky, jichž se dopustí fyzická osoba, která uvede zjevně nepravdivé údaje do návrhu na zahájení řízení o porušení povinností veřejných funkcionářů,
- e) zajišťuje rozhodování sporů o výši nájemného mezi dosavadním nájemcem bytu a nebytového prostoru a vlastníkem navracené nemovitosti v případech stanovených zvláštním předpisem,

- f) přijímá oznámení o shromážděních nepřesahujících rámec městské části; rozhoduje o jeho zákazu a projednává přestupky na tomto úseku,
- g) dozírá na dodržování předpisů o státních symbolech,
- h) vymáhá pohledávky z pokut uložených v rámci přenesené působnosti,
- i) vykonává funkci opatrovníka osob, jejichž pobyt není znám, případně z jiného vážného důvodu, je-li to třeba k ochraně zájmů těchto osob nebo veřejného zájmu.
- j) vede agendu související se soudním vystěhováním z bytů,
- k) ukládá v odůvodněných případech předběžná opatření,
- l) rozhoduje v 1. stupni správního řízení ve věci vyplacení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem ve smyslu zvláštního předpisu,
- m) projednává v 1. stupni přestupky proti předpisům, kterými se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, vyjma těch přestupků, jichž se dopustili zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do Magistrátu města Brna,
- n) projednává v 1. stupni přestupky podle zákona o obecní policii,

B. Vnitřní věci

(1) Samostatná působnost:

nevykonává

(2) Přenesená působnost:

- a) provádí vydávání ověřených výstupů z registrů státní správy,
- b) vede matriční agendu včetně rozhodování ve věcech změny jména a příjmení pro správní obvod Brno-Židenice, Brno-Slatina, Brno-Černovice a Brno-jih,
- c) vede matriční agendu narození, uzavření manželství, úmrtí a registrované partnerství pro správní obvod Brno-Židenice, Brno-Slatina, Brno-Černovice a Brno-jih,

C. Investice a rozvoj

(1) Samostatná působnost:

- a) vyjadřuje se k investičním akcím financovaným z rozpočtu města na území městské části ve spolupráci s příslušnými odbory ÚMČ,
- b) vykonává funkci investora (objednatele)
 - u investičních akcí hrazených z rozpočtu městské části, jejichž význam a vztahy nepřekračují hranice městské části,
 - u investičních akcí z pověření města
- zodpovídá za účelné a efektivní vynakládání investičních prostředků; zajišťuje věcnou a technickou koordinaci akcí investičního charakteru a zodpovídá za to, že u těchto akcí nevzniknou nároky na investiční prostředky z rozpočtu města,
- c) zajišťuje shromažďování a vyhodnocování požadavků na výstavbu, stanovování optimální realizace a zpracování zadávacích listů,
- d) zajišťuje přípravu a realizaci menších oprav a investic menšího rozsahu svěřeného majetku městské části dle schváleného rozpočtu, včetně zajištění dokumentace pro stavební řízení, technického a stavebního dozoru ve spolupráci s příslušnými odbory ÚMČ,

(2) Přenesená působnost:

nevykonává



[03] ODBOR MAJETKU, DOPRAVY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OMDŽ)

A. Majetek

(1) Samostatná působnost:

- a) vede evidenci a účetnictví o majetku města svěřeného městské části, zajišťuje jeho inventarizaci, spolupracuje s městem při doplňování údajů k evidenci majetku města, předávají městu aktualizované informace o majetkové účasti v obchodních společnostech, organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených a založených městem – příslušnou městskou částí,
- b) zajišťuje hospodaření se svěřeným majetkem a vykonává dispoziční práva a povinnosti k majetku města v rozsahu daném Statutem včetně pohledávek a závazků z těchto dispozic vyplývajících, uzavírají jménem města smlouvy a činí další úkony v rozsahu daném Statutem a zvláštními předpisy,
- c) předává magistrátu města Brna podklady pro evidenci dispozic a hospodaření s nemovitým majetkem města (např. uzavřené smlouvy apod.) a plní ohlašovací povinnost vůči městu,
- d) v případě, že městská část nabývá jménem města nemovitý majetek (včetně majetku vybudovaného vlastní investiční činností), zajišťuje plnění oznamovací povinnosti vůči městu,
- e) zajišťuje zastupování města v majetkoprávních záležitostech týkajících se svěřeného majetku města před soudy, státním zastupitelstvím a jinými orgány, zastupování města jako vlastníka v řízeních prováděných podle stavebního zákona ve věcech týkajících se svěřeného nemovitého majetku města; v případě stavebního řízení týkajícího se nemovitého majetku svěřeného
v příloze č. 4 část I. Statutu (školy a školská zařízení) je městská část povinna vyžádat se souhlas věcně příslušného útvaru města,
- f) zajišťuje zpracování návrhů svěření majetku města městské části a jiné dispozice s majetkem města,
- g) zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů,
- h) zabezpečuje vyhlášení, provedení a vyhodnocení nabídkových řízení na dispozice se svěřeným majetkem města a stanovení ekonomických podmínek pro tato řízení,
- i) pro potřeby městské části zajišťuje využití majetku jiných vlastníků,
- j) zajišťuje ekonomické využití svěřeného majetku,
- k) zajišťuje podklady nezbytné k výkupu nemovitostí jiných vlastníků pro účely realizace investičních a rozvojových záměrů městské části,
- l) zajišťuje informační službu v oblasti nakládání s majetkem města na území městské části a vede evidenci podání fyzických i právnických osob na dispozici s majetkem města,
- m) spravuje majetkové podstaty likvidovaných právnických osob zřízených nebo založených, městem nebo městskou částí, zprávu o výsledku likvidace předává městu,
- n) připravuje podklady k případným soudním sporům v rámci restitucí,
- o) kontroluje úhradu oprávněného bezdůvodného obohacení v případě, že nemovité věci ve vlastnictví třetích osob jsou bezesmluvně užívány městskou částí, příspěvkovou organizací zřízenou městskou částí, popřípadě organizační složkou městské části,

- p) informuje město Brno o vzniklých případech bezdůvodného obohacení na straně města Brna, o výzvách k vydání bezdůvodného obohacení, kdy odpovědným subjektem je město Brno, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů od okamžiku, co se o těchto skutečnostech prokazatelně dozví,
- q) rozhoduje o přijetí/nepřijetí majetku nepatrné hodnoty jako vypravitel pohřbu podle zvláštních předpisů; v případě přijetí nemovitého majetku, podílu v obchodních korporacích nebo akcií je třeba udělení předchozího souhlasu města,
- r) zajišťuje zřízení a správu kulturních zařízení místního významu,
- s) kontroluje dotace poskytnuté z rozpočtu městské části.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává.

B. Vnitřní věci

(1) Samostatná působnost:

- a) připravuje návrhy na provádění územních změn (změna hranic městských částí, sloučení či rozdělení ulic), eviduje je a vede přehled území městské části.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

C. Pozemkové úpravy

(1) Samostatná působnost:

- a) zpracovává podklady pro stanoviska volených orgánů městské části v řízení o pozemkových úpravách prováděných na území městské části,
- b) v řízení o pozemkových úpravách zastupují účastníka řízení, který není znám nebo jehož pobyt není znám, formou ustanoveného opatrovníka rozhodnutím pozemkového úřadu,
- c) účastní se zjišťování průběhu hranic městské části pro účely pozemkových úprav.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

D. Doprava a silniční hospodářství

(1) Samostatná působnost:

- a) zabezpečuje čištění všech vozovek komunikací mimo dálnic a dálničních ramp na území městské části; zabezpečuje zimní údržbu vozovek místních komunikací (mimo ZKS),
- b) zabezpečuje čištění a zimní údržbu na chodnících a ostatních dopravních plochách (např. schody, cyklistické stezky, cesty apod.) včetně ploch, které nejsou zařazeny do sítě místních komunikací, pokud není čištění a zimní údržba povinností jiného vlastníka (správce) nemovitosti,
- c) připravuje vyjádření městské části k ročnímu plánu oprav a údržby místních komunikací,
- d) podílí se na realizaci oprav a údržby místních komunikací v dohodnutém rozsahu,
- e) připravuje vyjádření městské části ke koncepčním záměrům pro všechny druhy dopravy na svém území a spolupracuje na koncepci rozvoje v oblasti dopravy na území městské části,
- f) připravuje vyjádření městské části k organizaci individuální dopravy a pravidelné hromadné osobní dopravy na území městské části a k navrhovaným změnám v dopravě,
- g) uděluje souhlas za vlastníka místní komunikace k žádosti o povolení zvláštního užívání místní komunikace v případě:
 - souběhu dvou a více žádostí,
 - zřízení vyhrazeného parkování,

- zřizování restauračních zahrádek,
- h) zabezpečuje v souladu se záměry rozvoje města výkon práv a povinností k veřejně přístupným účelovým komunikacím a dopravním plochám ve vlastnictví města,
- i) zabezpečuje vybavení zastávek veřejné linkové osobní dopravy na území městské části čekárnami pro cestující s oprávněním uzavírat smlouvy o užívání místních nebo účelových komunikací ve vlastnictví města pro umístění a provozování čekáren pro cestující, včetně příslušenství těchto čekáren, a to po předchozím souhlasu správce komunikace,
- j) povoluje na základě žádosti dočasnou nebo individuální výjimku pro vozidla ke vjezdu do nízkoemisní zóny, pokud byla tato zóna stanovena obecně závaznou vyhláškou statutárního města Brna,
- k) vykonává práva města podle zvláštního právního předpisu při odstraňování silničního vozidla, které je v rozporu s tímto zvláštním právním předpisem odstaveno na veřejně přístupné účelové komunikaci, která není ve vlastnictví města.

(2) Přenesená působnost:

- a) vykonává působnost silničního správního úřadu I. stupně na místních a veřejně přístupných účelových komunikacích (mimo ZKS) dle pasportního informačního systému vedeného městem,
- b) vykonávají státní dozor nad místními a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi v městské části (mimo ZKS) dle pasportního informačního systému vedeného městem,
- c) připravují podklady k projednání v I. stupni správního řízení přestupky na úseku dopravy a silničního hospodářství u místních a veřejně přístupných účelových komunikací dle pasportního informačního systému vedeného městem a účastní se jejich projednávání.

E. Technické sítě

(1) Samostatná působnost:

- a) připravuje vyjádření městské části:
 - ke koncepci technických sítí v městě, jejich obnově a výstavbě,
 - k návrhu rozvojových koncepcí energetických systémů týkajících se městské části,
- b) podílí se na koordinaci oprav komunikací místního významu s opravami a výstavbou technických sítí na území městských částí,
- c) spolupracuje při provádění hodnocení stavu technických sítí a zodpovídá za jejich řádný technický stav a funkci, pokud jsou v majetku města a jsou svěřeny městské části.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

F. Vodní hospodářství

(1) Samostatná působnost:

- a) plní povinnosti a oprávnění správce drobných vodních toků, pokud jsou za správce určeny,
- b) řeší nouzové zásobování vodou při lokálním nedostatku pitné vody.

(2) Přenesená působnost:

- a) vykonává působnost vodoprávního úřadu, která podle zákona o vodách přísluší obecním úřadům, upravuje, omezuje, popřípadě zakazuje obecné nakládání s povrchovými vodami,
- b) řídí, dozírají a koordinují ochranu před povodněmi na svém územním obvodu, zpracovávají povodňový plán městské části.

G. Zemědělství, ochrana zemědělského půdního fondu, veterinární a rostlinolékařská péče

(1) Samostatná působnost:

- a) vedou evidenci psů

(2) Přenesená působnost:

- a) v I. stupni vykonává státní správu na úseku veterinární a rostlinolékařské péče, která dle zákonů přísluší obecním úřadům a pověřeným obecním úřadům, s rozšířenou působností,
- b) připravuje podklady k projednání v I. stupni správního řízení veškerých přestupků na úseku zemědělství, rostlinolékařské péče a účastní se jejich projednání.

H. Lesní hospodářství, myslivosti a rybářství

(1) Samostatná působnost:

- a) navrhuje využití lesů v majetku města na území městské části.

(2) Přenesená působnost:

- a) vydává a odebírá rybářské lístky a vede jejich evidenci,
- b) připravuje podklady k projednání v I. stupni správního řízení veškerých přestupků na úseku obecného užívání lesů, myslivost, a rybářství a účastní se jejich projednání.

I. Tvorba a ochrana životního prostředí

(1) Samostatná působnost:

- a) vytváří a realizuje koncepci péče o životní prostředí příslušné městské části v návaznosti na koncepci životního prostředí města, ke které se vyjadřují, a v souvislosti s tím zabezpečují racionální využívání přírodních zdrojů,
- b) vyjadřuje se ke koncepci odpadového hospodářství města, vyjadřují se k místům k odkládání využitelných složek komunálních odpadů, vyjadřují se k obecnímu systému odpadového hospodářství v souladu se zvláštními předpisy,
- c) koordinuje činnost všech subjektů při řešení ekologických problémů v městské části,
- d) vydává závazná stanoviska k investičním a ostatním záměrům místního významu,
- e) zajišťuje správu ploch zeleně veřejné a omezeně přístupné na území městské části,
- f) zajišťuje údržbu volných neudržovaných ploch na území městské části,
- g) na úseku ochrany a tvorby zeleně:
 - vydává souhlas za vlastníka ke kácení dřevin na plochách uvedených v písm. e), f) tohoto odstavce,
 - podává žádost o povolení kácení dřevin a oznámení o kácení dřevin na plochách uvedených v písm. e), f) tohoto odstavce
- h) zajišťuje dohled nad prováděním údržby ploch zeleně všech vlastníků pozemků na území městské části, a to ve spolupráci s městskou policií,
- i) přejímá nově vybudované plochy zeleně v majetku města a za vlastníka uplatňují práva a povinnosti s tím spojené (např. reklamace apod.),
- j) vede a aktualizují evidenci ploch veřejné a omezeně přístupné zeleně na území městské části a poskytují tyto údaje pro celoměstskou evidenci vedenou městem,
- k) zřizuje výběhy pro psy,
- l) vyjadřuje se k posuzování vlivů na životní prostředí podle zvláštních předpisů a zajišťují místo pro veřejné projednávání posudku na území příslušné městské části,
- m) zajišťuje plnění povinností původce odpadů vznikajících z vlastní činnosti městské části,

- n) zajišťuje správu a údržbu kontejnerových stání, určených pro nádoby na komunální odpad, umístěných na pozemcích ve vlastnictví města; v rámci zajišťování této činnosti jsou oprávněny uzavírat smlouvy k těmto kontejnerovým stáním se třetími osobami,
- o) zajišťuje údržbu silniční zeleně podél místních komunikací vyjma stromořadí,
- p) má postavení vlastníka pozemku v řízeních podle zákona o ochraně přírody a krajiny, která se týkají majetku jim svěřeného podle Přílohy č. 3 Statutu; v případě řízení o povolení kácení dřevin dle písm. g) tohoto odstavce Statutu mají postavení vlastníka pozemku i ve vztahu k plochám uvedeným v písm. e) a f) tohoto odstavce Statutu,
- q) je účastníkem řízení vedeného krajským úřadem o vydání povolení k provozu zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu, s výjimkou případů uvedených v čl. 21 odst. 1, písm. n) tohoto Statutu,
- r) odstraňuje nezákonně soustředěný odpad (nelegální skládky odpadů) na území statutárního města Brna o objemu do 5 m³,
- s) podílí se finančně na správě a údržbě veřejného pohřebiště mimo území statutárního města Brna za předpokladu, že toto veřejné pohřebiště je městskou částí smluvně využíváno.

(2) Přenesená působnost:

- a) na úseku odpadového hospodářství:
 - vykonává v 1. stupni státní správu na úseku odpadového hospodářství,
 - připravuje podklady k projednání přestupků v 1. stupni a účastní se jejich projednávání.
- b) na úseku ochrany ovzduší:
 - připravuje podklady k projednání přestupků za pálení na otevřeném ohništi jiného materiálu než suchého rostlinného materiálu neznečištěného chemickými látkami a účastní se jejich projednávání,
 - zpřístupňuje informace o úrovni znečištění ovzduší města.
- c) na úseku ochrany přírody a krajiny:
 - vydává povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les, pokud není součástí JES) v případech povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les ukládají náhradní výsadbu, vedou přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě a ukládají provedení nezbytných zásahů včetně pokácení dřevin a jsou oprávněny k pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin, vedou evidenci náhradních výsadeb v Geografickém informačním systému (GIS) města Brna (Pasport zeleně),
 - vykonává dozor v ochraně památných stromů a jejich ochranných pásem před škodlivými vlivy z okolí a dozor v registrovaných významných krajinných prvcích,
 - vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu,
 - navrhuje zřizování či rušení účelových komunikací, stezek a pěšin ve svém správním obvodu,
 - připravuje podklady k projednávání přestupků v 1. stupni za přestupky na úseku poškození a nepovoleného kácení stromů rostoucích mimo les dle zvláštních předpisů a účastní se jejich projednávání.
- d) na úseku ochrany zvířat:
 - připravuje podklady k projednávání přestupků v 1. stupni přestupky na úseku ochrany zvířat proti týrání, včetně ukládání zákazu chovu zvířat, propadnutí týraného zvířete, nebo zabránění týraného zvířete a účastní se jejich projednávání,
 - zajišťuje odborné vyjádření orgánů veterinární správy, vedou a uchovávají evidenci osob, které se dopustily přestupku,
 - provádí „zvláštní opatření“ na návrh krajské veterinární správy, zajišťují předběžnou náhradní péči,

- projednává všechny podněty podané krajskou veterinární správou.
- e) vyjadřuje se ve stavebním řízení u drobných staveb z hlediska ochrany životního prostředí,
- f) připravuje podklady k projednávání přestupků v 1. stupni přestupky fyzických osob podle zvláštního zákona a účastní se jejich projednávání,
- g) na úseku nakládání s vybranými výrobky s ukončenou životností:
 - zajišťuje agendu spojenou s odstraněním odstavených vozidel,
 - připravuje podklady k projednávání přestupků v 1. stupni a účastní se jejich projednávání.

J. Hygiena

(1) Samostatná působnost:

- a) spolupracuje s orgány města a samosprávou městské části při zabezpečování a usměrňování péče o vytváření a ochranu zdravých životních podmínek.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

K. Kontrola

(1) Samostatná působnost:

- a) provádí kontrolu fyzických a právnických osob v rozsahu daném obecně závaznými vyhláškami města Brna, přijímá podněty k sankčnímu řízení.

(2) Přenesená působnost:

- a) provádí kontrolu fyzických a právnických osob v rozsahu daném nařízeními města Brna,
- b) vyřizují dožádání orgánů státní správy.

L. Památková péče

(1) Samostatná působnost:

- a) zajišťuje péči o kulturní památky ve vlastnictví města svěřené jim statutem,
- b) vyjadřuje se k návrhu na prohlášení věci ve vlastnictví města, nacházející se na území městské části, za kulturní památku,
- c) dává podněty městu k nutným opatřením a k ochraně bezprostředně ohrožených kulturních památek.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

M. Územní rozvoj a výstavba

(1) Samostatná působnost:

- a) spolupracuje s volenými orgány obce na zpracování programu rozvoje městské části v souladu s územním plánem města,
- b) vyjadřuje se ke strategickým dokumentům rozvoje města,
- c) zpracovává podklady pro vyjádření městské části k územně-plánovacím dokumentacím a územně-plánovacím podkladům pořizovaným městem,
- d) zabezpečuje agendu evidenčních čísel příslušných staveb na svém území,
- e) vyjadřuje se k investičním akcím financovaným z rozpočtu města na území městské části,
- f) vykonává funkci investora (objednatel): - u investičních akcí hrazených z rozpočtů městských částí, jejichž význam a vztahy nepřekračují hranice městských částí, - u investičních akcí z pověření města; - zodpovídají za účelné a efektivní vynakládání investičních prostředků;

- zajišťují věcnou a technickou koordinaci akcí investičního charakteru a zodpovídají za to, že u těchto akcí nevzniknou nároky na investiční prostředky z rozpočtu města,
- g) vydává stanoviska ke stavebním záměrům jiných stavebníků pro zpracování vyjádření primátora k projektovým dokumentacím pro vydání rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu,22) a to ve lhůtách v souladu se Zásadami pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury statutárního města Brna, přičemž, není-li stanovisko vydáno ve stanovené lhůtě, má se za to, že městská část nemá ke stavebním záměrům námitek,
 - h) uzavírá smlouvy o investičním příspěvku v souladu se Zásadami pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury statutárního města Brna.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává



[04] ODBOR ROZPOČTU A FINANCOVÁNÍ (ORF)

A. Financování a rozpočet

(1) Samostatná působnost:

- a) ve spolupráci s jednotlivými odbory a samosprávou zajišťuje sestavení a schválení střednědobého výhledu rozpočtu městské části na období nejméně 5 let a jeho každoroční aktualizaci,
- b) zajišťuje sestavení a schválení rozpočtu městské části v návaznosti na požadavky samosprávy a jednotlivých odborů a v souladu s rozpočtem města,
- c) zpracovává a zajišťuje schválení závěrečného účtu městské části včetně vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, rozpočtu města, rozpočtům obcí, státním fondům a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob,
- d) vede účetní evidenci a předávají účetní výkazy pro účely zpracování účetnictví města, předkládají Magistrátu města Brna doklady a vysvětlení potřebná pro přezkoumání hospodaření podle zvláštních předpisů,
- e) vymáhá pohledávky města vzniklé v souvislosti s činností městských částí,
- f) zřizují fondy a zabezpečují hospodaření s nimi v rámci stanovených pravidel,
- g) zabezpečuje dodržování finanční politiky městské části v souladu se záměry města a podle nově přijatých zákonů, vyhlášek a opatření,
- h) ve spolupráci s jednotlivými odbory zabezpečuje financování úkolů a hospodaření vlastního úřadu a příspěvkových organizací zřízených městskou částí,
- i) projednává a realizuje schválená rozpočtová opatření v průběhu kalendářního roku, vede jejich evidenci a navrhuje finanční zabezpečení nových rozpočtem nezajištěných úkolů,
- j) provádí zpracování podkladů pro úvěrování, sledování splátkových kalendářů, zpracování podkladů finanční analýzy u požadovaných úseků a subjektů,
- k) vede účetní evidenci vybírání správních poplatků a pokut,
- l) vede evidenci psů, provádí vybírání a vymáhání poplatků za ně,
- m) rozhodují o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně podle zvláštního právního předpisu.

(2) Přenesená působnost:

- a) vydávají, nahrazují a ruší povolení k umístění herního prostoru pro provozování binga, technické hry a živé hry,
- b) přijímají ohlášení
 - tomboly, u níž výše herní jistiny činí více než 100 000 Kč,
 - turnaje malého rozsahu.
- c) poskytují správci daně bezodkladně informace:
 - o ohlášení hazardní hry, jejíž provozování je předmětem daně z hazardních her,
 - o vydání, změně nebo zrušení povolení k umístění herního prostoru a další informace získané při výkonu své působnosti v oblasti hazardních her, pokud je správce daně potřebuje pro výkon správy daně z hazardních her,
- d) spravují místní poplatky a vymáhají nedoplatky na uložených pokutách u místních poplatků,
- e) provádějí cenovou kontrolu vyjma cenové kontroly v taxislužbě,

- f) zajišťují zabezpečení a otevírání pokladniček při konání veřejných sbírek pokladničkami dle zvláštního právního předpisu; ověřují počet a náležitosti sběracích listin při provádění veřejných sbírek sběracími listinami.

B. Účetnictví

(1) Samostatná působnost:

- a) zajišťuje komplexní fakturaci a likvidaci faktur na ÚMČ,
- b) provádí účetní zápisy o veškerých účetních případech,
- c) kontroluje formální správnost dokladů všech účetních případů,
- d) zpracovává účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti pro automatizované zpracování,
- e) sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech a provádí kontrolu bankovních zůstatků a hotovosti,
- f) zabezpečuje provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů,
- g) zajišťuje inventarizaci majetku a závazků,
- h) zabezpečuje zpracování a podání v daňových záležitostech (daňový odvod, daňová přiznání, oznámení, podání, námitky, odvolání),
- i) zajišťuje pokladní služby pro potřebu ÚMČ včetně přijímání a vydávání peněz pro veřejnost,
- j) zabezpečuje provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou,
- k) vede účetní knihy (deník, hlavní knihu a knihy analytické evidence), zajišťuje jejich otevírání a uzavírání,
- l) sestavuje účetní závěrky,
- m) vede účetnictví městské části v souladu s platnými právními předpisy,
- n) vypracovává a ve stanovených termínech předkládá účetní výkazy o hospodaření městské části Odboru rozpočtu a financování MMB pro účely zpracování účetnictví města,
- o) předkládá MMB rovněž doklady a vysvětlení potřebná pro přezkoumání hospodaření podle zvláštních předpisů,
- p) zajišťuje postupy pro potřeby sestavení PAP (Pomocný analytický přehled).

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

C. Personalistika, práce a mzdy

(1) Samostatná působnost:

- a) v oblasti personální práce pro ÚMČ:
 - připravuje a vede veškerou pracovněprávní a zaměstnaneckou evidenci a dokumentaci,
 - vyřizuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců,
 - stanovuje objem prostředků na platy pro jednotlivé organizační útvary úřadu podle stanovených zásad a pravidel, včetně rozpisu prostředků na platy podle jednotlivých platových složek,
 - zajišťuje dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod.
- b) v oblasti mzdové agendy pro ÚMČ:
 - připravuje a provádí veškeré úkony vedoucí k výpočtu platu, náhrad platu, případně dalších náhrad, dávek nemocenského pojištění, ke zjišťování výpočtu a odvodu daně z příjmu ze závislé činnosti, pojistného na sociální a všeobecné zdravotní pojištění zaměstnanců,

- stanoví a eviduje odměny uvolněným členům RMČ a ZMČ dle platné legislativy a interních předpisů,
- zajišťuje systematické vedení a archivaci veškerých mzdových a souvisejících dokladů v souladu s platnými předpisy,
- zajišťuje výplatu a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, zajišťuje provádění srážek z platu,
- vede agendu daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a zajišťuje jejich odvod,
- provádí roční zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti,
- zabezpečuje veškerou výkaznickou činnost související se mzdovou agendou,
- v souladu s účinností nových, nebo novelizovaných platných právních předpisů v oblasti mzdové agendy metodicky řídí a koordinuje provádění změn týkajících se výpočtu výplat, jejich zúčtování, odvodu srážek, pojištění, daně apod.

—

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

D. Živnostenské podnikání

(1) Samostatná působnost:

- a) navrhuje lokality pro zpracování tržního řádu včetně jejich změn,
- b) navrhuje zákaz reklamy na území městských částí včetně jejich změn.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává



[05] ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ (OSV)

A. Sociální péče

(1) Samostatná působnost:

- a) podílí se ve spolupráci s volenými orgány a městem na sociální péči o občany městské části a vytváření podmínek pro začlenění seniorů a zdravotně postižených občanů do společnosti,
- b) vede evidenci jubilantů,
- c) podílí se na řešení otázek bydlení seniorů a občanů zdravotně postižených ve spolupráci s městem,
- d) zpracovává požadavky žadatelů (fyzických a právnických osob) o veřejnou finanční podporu na sociální činnost z prostředků městské části Brno-Židenice,
- e) přebírá vyúčtování veřejných finančních podpor poskytnutých na sociální činnost,
- f) vytváří ve spolupráci s městem předpoklady pro kulturní, sportovní či jinou zájmovou a vzdělávací činnost dětí,
- g) spolupracuje se soudy v řízení o omezení svéprávnosti, vykonávají dohled nad výkonem opatrovnictví, včetně vypracování zpráv pro soud,
- h) spravuje zařízení sociálních služeb místního významu.

(2) Přenesená působnost:

- a) poskytuje sociální poradenství,
- b) v péči o seniory a osoby zdravotně postižené:
 - poskytuje osobám informace vedoucí k řešení hmotné nouze nebo k jejímu předcházení,
 - zabezpečuje depistážní činnost a příslušná opatření při řešení sociální situace občanů,
 - poskytuje výchovnou a poradenskou činnost občanům, zejména těm, kteří žijí v mimořádně obtížných poměrech,
 - zastupuje osobu, která není schopna sama jednat a nemá zákonného zástupce při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby.
- c) v oblasti péče o rodinu a děti:
 - vykonává sociálně-právní ochranu dětí s výjimkou činností vykonávaných městem a vedou evidenci těchto dětí,
 - rozhoduje v I. stupni správního řízení o výchovných opatřeních a sledují, zda jsou dodržována opatření, o nichž rozhodly, a ruší je,
 - podává návrhy na opatření na ochranu dětí,
 - rozhoduje v I. stupni správního řízení o uložení povinnosti rodičům a jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte využít odbornou poradenskou pomoc a ruší ji,
 - vydává písemný souhlas s pobytem dítěte, u něhož byla nařízena ústavní nebo ochranná výchova, mimo ústavní zařízení,
 - podává vyjádření pro potřeby určení zařízení pro výkon ústavní výchovy, do kterého má být dítě umístěno, jestliže soud rozhodne o nařízení ústavní výchovy dítěte nebo o přemístění dítěte do jiného zařízení pro výkon ústavní výchovy,
 - vykonává agendu náhradní rodinné péče,
 - vykonává funkci opatrovníka dětí včetně agendy náhradní rodinné péče; může být ustanoven opatrovníkem i v případě zastupování dítěte ve vztahu k cizině,

- zajišťuje neodkladnou péči dětem, které se ocitly bez přiměřené péče, a navrhuje soudu vydání předběžného opatření,
 - vykonává činnost sociální kurately pro děti a mládež,
 - provádí sociální depistáž,
 - sleduje dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy,
 - podává jménem dítěte soudu návrh na vydání předběžného opatření na uložení opatření k ochraně dítěte před domácím násilím, jestliže je dítě vystaveno tělesnému nebo duševnímu násilí ze strany rodiče nebo jiné osoby, která žije s dítětem ve společné domácnosti,
 - poskytuje ve spolupráci s městem pomoc dětem vyžadujícím zvýšenou pozornost při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů, s cílem umožnit jim začlenění do společnosti, včetně začlenění pracovního,
 - účastní se trestního a přestupkového řízení vedeného proti mladistvému,
 - zprostředkovává sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- d) připravuje podklady k projednání v I. stupni správního řízení přestupků na úseku sociální péče a na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek ve věcech spadajících do působnosti městské části a účastní se jejich projednávání,
- e) rozhoduje v I. stupni správního řízení o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění v případech stanovených zákonem o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, dohlíží, jak zvláštní příjemce plní své povinnosti,
- f) vykonává funkci opatrovníka osob s omezenou svéprávností v případech, kdy byly ustanoveny soudem, opatrovníka dospělých osob v trestním řízení v případě, že vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nejsou tyto osoby schopny samostatně jednat a statutární město Brno je ustanoveno opatrovníkem při řízení orgánem činným v trestním řízení, a opatrovníka osob neznámého pobytu,
- g) vykonává kontrolu dodržování povinností na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

B. Zdravotnictví a ochrana veřejného zdraví

(1) Samostatná působnost:

- a) ve spolupráci s městem vytvářejí podmínky pro podporu zdraví obyvatel a pro zajištění zdravotní péče o občany,
- b) zabezpečuje přípravu podkladů pro stanoviska volených orgánů městské části k síti zdravotnických služeb a k jejich změnám,
- c) v rámci působnosti městské části plní úkoly k zajištění zdravotnické činnosti za mimořádných situací,
- d) spolupracuje s městem při zabezpečení a usměrňování péče o vytváření zdravých životních podmínek,
- e) vyjadřuje se k síti zdravotnických služeb a jejím změnám.

(2) Přenesená působnost:

- a) připravuje podklady k projednání v I. stupni správního řízení přestupky na úseku zdravotnictví dle zvláštních předpisů a účastní se jejich projednávání,
- b) zajišťuje pohřby osob ve smyslu zvláštních předpisů.

C. Školství

(1) Samostatná působnost:

- a) vede evidenci nemovitého majetku města svěřeného městské části v rozsahu podle přílohy číslo 4 Statutu města Brna, část I. - Předškolní zařízení, školy a školská zařízení, zajišťuje jeho opravy a údržbu,
- b) zajišťuje inventarizaci uvedeného majetku a spolupracuje s městem při doplňování údajů do evidence majetku města,
- c) zpracovává podklady pro rozhodnutí samosprávných orgánů MČ ve věci zřízení, změny nebo zrušení se souhlasem města škol a školských zařízení místního významu,
- d) zpracovává podklady pro rozhodnutí samosprávných orgánů MČ ve věci zřízení se souhlasem města a se souhlasem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR škol nebo školských zařízení, které dle zvláštních předpisů zřizuje jiný zřizovatel, prokáže-li podmínky pro zajištění výchovně-vzdělávací činnosti,
- e) zabezpečuje provoz škol a školských zařízení, jichž je zřizovatelem,
- f) zajišťuje zřízení rad škol u škol, u kterých vykonává městská část funkci zřizovatele,
- g) zajišťuje rozhodnutí městské části o odvolání proti rozhodnutí ředitele ve věcech správních, pokud se jedná o školy nebo školské zařízení zřízené městskou částí,
- h) zajišťuje rozhodnutí městské části o přijetí dětí do předškolního zařízení, školní jídelny, školní družiny nebo školního klubu, pokud počet přihlášených dětí přesahuje počet dětí, které lze přijmout,
- i) zajišťuje rozhodnutí městské části o návrhu městu na spádové obvody pro základní školy a mateřské školy nacházející se na území městské části,
- j) připravuje rozhodnutí městské části o přijetí opatření na základě výsledků České školní inspekce ve školách nebo školských zařízeních, které zřizují, a to v součinnosti s městem,
- k) zpracovává podklady pro udělení souhlasu městu ke jmenování a odvolání ředitelů škol a školských zařízení, které zřizují, vysílají zástupce do konkurzních řízení na funkci ředitelů těchto škol a školských zařízení.

(2) Přenesená působnost:

- a) připravuje podklady k projednání v I. stupni správního řízení přestupků na úseku školství a účastní se jejich projednávání.

D. Tělovýchova, mládež a sport

(1) Samostatná působnost:

- a) zajišťuje podporu městské části pro rozvoj sportu a konání sportovních akcí místního významu,
- b) zajišťuje podporu městské části pro zájmovou činnost dětí a mládeže v oblasti volného času a vytváření podmínek pro optimální využití svěřeného školského majetku občany městské části v době mimo vyučování,
- c) zajišťují správu a provoz sportovních a sportovně-rekreačních zařízení svěřených městským částem,
- d) předkládá projekty pro získání finančních prostředků na činnost dětí, mládeže a pro oblast tělovýchovy a sportu,
- e) zpracovává požadavky žadatelů (fyzických a právnických osob) o veřejnou finanční podporu činností pro rozvoj tělovýchovy, sportu a aktivit mládeže z prostředků městské části Brno-Židenice,

- f) přebírá vyúčtování veřejných finančních podpor poskytnutých na činnosti pro rozvoj tělovýchovy, sportu a aktivit mládeže a provádí veřejnosprávní kontrolu následnou na místě správnosti čerpání těchto prostředků.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

E. Kultura

(1) Samostatná působnost:

- a) kontroluje dotace poskytnuté z rozpočtu městské části.

(2) Přenesená působnost:

- a) připravuje podklady k projednání v I. stupni správního řízení přestupků na úseku kultury a účastní se jejich projednávání.



[06] ODBOR BYDLENÍ (OB)

A. Bydlení

(1) Samostatná působnost:

- a) vede evidenci nemovitého majetku města svěřeného městské části, které s nimi tvoří jeden funkční celek, zajišťuje jeho inventarizaci a spolupracuje s městem při doplňování údajů k evidenci majetku města,
- b) poskytuje městu potřebné informace a podklady za účelem zpracování koncepce bydlení ve městě, rozborů potřeb bydlení a stavu bytového fondu v majetku města svěřeného městské části,
- c) v souladu s Pravidly pronájmu bytů v domech v majetku statutárního města Brna (dále jen „pravidly pronájmu bytů“) zabezpečují pronajímání bytů v domech svěřených městským částem a vykonávají v nich práva a povinnosti pronajímatele,
- d) vyřizuje podání týkající se správy a údržby svěřeného majetku včetně jejich faktické realizace,
- e) vede v souladu s pravidly pronájmu bytů evidenci obytných domů svěřených městské části, bytů a jejich nájemců a evidenci žadatelů o pronájem bytu,
- f) zpracovává rozborů potřeb bydlení a stavu bytového fondu svěřeného majetku,
- g) zabezpečuje pronájem nebytových prostor v domech svěřených městské části,
- h) vypovídají smlouvy o nájmu bytů a nebytových prostor a zastupují město v řízení před soudy týkajícími se nájmu bytů a nebytových prostor, vzniku, změny a zániku nájemního vztahu k bytům a nebytovým prostorám, jejich vyklizení a úhrady nájemného za užívání bytů a nebytových prostor a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytů a nebytových prostor v domech v majetku města svěřených městským částem,
- i) v souladu s pravidly města Brna zabezpečuje realizaci půdních vestaveb a nástaveb v domech svěřených městským částem,
- j) zabezpečuje za město vydávání prohlášení vlastníka o vymezení jednotek v bytových domech v majetku města Brna svěřených městské části,
- k) zajišťuje uzavírání smluv o výstavbě o budování jednotek v půdních prostorách či v nástavbách v domech svěřených městským částem,
- l) zajišťuje pro město Brno podklady pro prodej domů, bytů a nebytových prostor,
- m) zajišťuje za město výkon práv a povinností vlastníka jednotek ve společenství vlastníků jednotek ve smyslu zvláštních předpisů v domech svěřených městské části,
- n) po předchozím schválení záměru převodu Zastupitelstvem města Brna uzavírají smlouvy o převodu vlastnictví bytů a nebytových prostor v domech jim svěřených, o převodu vlastnictví pozemku zastavěného domem s jednotkami a pozemku souvisejícího, případně podílu na těchto pozemcích, zástavní smlouvy a smlouvy o zřízení služebnosti a reálného břemene; cenu nižší než obvyklou či jinou splatnost kupní ceny než před podpisem kupní smlouvy mohou sjednat jen s předchozím souhlasem Zastupitelstva města Brna,
- o) zajišťuje podklady a zpracování návrhů žádostí o státní dotace na podporu bydlení,
- p) zajišťuje provádění výstavby bytů s pomocí státní dotace za podmínek stanovených ústředními orgány a městem;
- q) kontroluje dotace poskytnuté z rozpočtu městské části.

(2) Přenesená působnost:

- a) připravuje podklady k rozhodování sporů o výši nájemného mezi dosavadním nájemcem bytu a nebytového prostoru a vlastníkem navrácené nemovitosti v případech stanovených zvláštním předpisem.

B. Účetnictví – VHČ

(3) Samostatná působnost

- a) zajišťuje komplexní fakturaci a likvidaci faktur u VHČ,
- b) provádí účetní zápisy o veškerých účetních případech,
- c) kontroluje formální správnost dokladů všech účetních případů,
- d) zpracovává účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti pro automatizované zpracování pro VHČ,
- e) sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech a provádí kontrolu bankovních zůstatků a hotovosti pro VHČ,
- f) zabezpečuje provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů,
- g) zabezpečuje zpracování a podání v daňových záležitostech VHČ,
- h) zabezpečuje provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou,
- i) vede účetní knihy (deník, hlavní knihu a knihy analytické evidence), zajišťuje jejich otevírání a uzavírání,
- j) vede účetnictví VHČ v souladu s platnými právními předpisy,
- k) vypracovává a ve stanovených termínech předkládá účetní výkazy o hospodaření VHČ ORF ÚMČ pro účely zpracování účetnictví ÚMČ,
- l) předkládá ORF ÚMČ rovněž doklady a vysvětlení potřebná pro přezkoumání hospodaření podle zvláštních předpisů,
- m) zajišťuje postupy pro potřeby sestavení PAP (Pomocný analytický přehled).

(4) Přenesená působnost

nevykonává



[09] ODBOR INTERNÍHO AUDITU A KONTROLY

A. Interní audit

(1) Samostatná působnost:

- a) zajišťuje provádění interního auditu, tj. nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému ÚMČ,
- b) sestavuje na základě vyhodnocení rizik střednědobé a roční plány interního auditu a předkládá je k posouzení a schválení starostovi, stanoví v plánech priority činností interního auditu a v tomto procesu bere v úvahu návrhy vedení městské části a výsledky předchozích auditů; v odůvodněných případech na vyžádání starosty může operativně zařadit výkon konkrétního auditu mimo schválený roční plán,
- c) zajišťuje zpracování průběžných a ročních zpráv o výsledcích interních auditů, zejména o zjištěních a doporučeních ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě nedostatků na základě svých zjištění a předkládá je starostovi městské části Brno-Židenice,
- d) zpracovává zprávu o výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok v rozsahu stanoveném Vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole; zprávu schvaluje starosta a v termínu do 15. ledna následujícího roku je předkládána Odboru interního auditu a kontroly Magistrátu města Brna,
- e) zajišťuje koncepční, metodickou, konzultační a koordinační činnost na úseku kontroly ve všech oblastech působnosti odboru,
- f) zajišťuje vyhotovení a předání kontrolních zpráv „kontrolovaným subjektům“, doručení protokolů o kontrole „kontrolovaným osobám“ a vyhotovení zpráv o provedených auditech a jejich předání „auditovaným subjektům“,
- g) zajišťuje vyřízení námitek podaných „kontrolovaným subjektem“ nebo „kontrolovanou osobou“ v návaznosti na předanou kontrolní zprávu nebo protokol o kontrole a v případě oprávněnosti zajišťuje doplnění kontrolní zprávy nebo protokolu o kontrole.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

B. Veřejnosprávní kontrola

(1) Samostatná působnost:

- a) provádí veřejnosprávní kontrolu u příspěvkových organizací zřízených městskou částí v souladu s platnou legislativou a dle plánu kontrolní činnosti odboru pro příslušný rok,
 - provádí kontrolu čerpání příspěvku na provoz poskytnutého příspěvkové organizaci zřízené městskou částí,
 - provádí kontrolu hospodaření příspěvkových organizací zřízených městskou částí,
 - sleduje dodržování kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti,
 - prověřuje dodržování právních předpisů, interních předpisů a jiných právních norem,
 - kontroluje dodržování závazných ukazatelů stanovených zřizovatelem příspěvkové organizaci,
 - prověřuje přiměřenost a účinnost řídicí kontroly,

- o výsledku kontroly vypracovává protokol podle zvláštního právního předpisu.
- b) provádí veřejnosprávní kontrolu u příjemců veřejných finančních podpor:
 - provádí kontrolu čerpání veřejné finanční podpory poskytnuté z prostředků městské části právnickým a fyzickým osobám,
 - prověřuje, zda příjemce veřejné finanční podpory použil poskytnuté finanční prostředky v souladu s dohodnutými podmínkami ve smlouvě o poskytnutí prostředků,
 - o výsledku kontroly vypracovává protokol podle zvláštního právního předpisu,
- c) zpracovává podklady k vyřízení námitek proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole nebo kontrolní zprávě; zajišťuje účast a účastní se projednání výsledků provedených kontrol a v případě námitek ze strany „kontrolovaného subjektu“ nebo „kontrolované osoby“ zajišťuje jejich vyřízení
- d) sestavuje plány veřejnosprávní kontroly a předkládá je ke schválení starostovi.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

C. Administrativní činnost¹

(1) Samostatná působnost:

- a) Archivnictví a spisová služba
 - zabezpečuje provoz a správu spisovny městské části a zajišťuje předarchivní péči o dokumenty v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - organizuje a zajišťuje školení zaměstnanců ÚMČ k výkonu spisové služby,
 - zabezpečuje přípravu a vedení dokumentace vztahující se ke skartačnímu řízení ve spolupráci s příslušným archivem.
 - ukládá písemnosti zrušených právnických osob a zařízení, jejichž zakladatelem je město Brno – městská část, a po skončení úložné doby je předává Archivu města Brna.
- b) Evidence stížností a petic
 - vede ústřední evidenci stížností a petic doručených městské části a zabezpečuje jejich vyřízení, poskytuje městu potřebnou součinnost při prošetřování stížností.
- c) Evidence majetku svěřeného městské části
 - vede evidenci majetku svěřeného městské části Brno-Židenice na základě rozhodnutí statutárního města Brna o svěření, a to v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy,
 - provádí elektronizaci přehledů svěřeného majetku a spravuje elektronickou databázi tak, aby byla přístupná v aktuální podobě oprávněným osobám,
 - spolupracuje s ostatními odbory úřadu při zajištění komplexního přehledu o svěřeném majetku podle příslušných právních a vnitřních předpisů.
- d) Evidence veřejných zakázek
 - vede evidenci veřejných zakázek zadávaných městskou částí Brno-Židenice, a to včetně veřejných zakázek malého rozsahu,
 - zabezpečuje archivaci dokumentace související se zadáváním veřejných zakázek.

(2) Přenesená působnost:

nevykonává

¹ Odbor interního auditu a kontroly nevykonává v této oblasti žádné činnosti, které by měly řídicí, kontrolní nebo rozhodovací charakter, a v této oblasti zajišťuje výhradně administrativní evidenční úkony spočívající v technickém zaznamenávání informací bez jakéhokoli vlivu na rozhodovací procesy či výkon správy majetku.