



Statutární město Brno
Městská část Brno-Židenice

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice

Vydání č. 1
Účinnost: 15.12.2025



Č.j.:	BZID 26224/25
Vydal/schválil:	Zastupitelstvo městské části Brno-Židenice 17. zasedání konané dne 10.12.2025 usnesení č. Z9/17/2025.09
Datum vydání:	10.12.2025
Datum účinnosti:	15.12.2025
Zpracovatel:	Ing. Marcela Cvachová, referent školství OSV
Závaznost pro:	Zaměstnanci ÚMČ Brno-Židenice Příjemci dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice
Pověření výkladem:	Ing. Marcela Cvachová, referent školství OSV
Související vnitřní předpisy:	nejsou
Související záznamy a formuláře:	Příloha č. 1 Žádost o dotaci z rozpočtu MČ Brno-Židenice na rok XXXX Příloha č. 2 Čestné prohlášení Příloha č. 3 Souhlas se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona Příloha č. 4 Hodnocení podaných žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Židenice Příloha č. 5 Přehled podaných žádostí o dotace z rozpočtu MČ Brno-Židenice pro rok XXXX Příloha č. 6 Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z prostředků MČ Brno-Židenice pro rok XXXX Příloha č. 7 Vyúčtování dotace z rozpočtu MČ Brno-Židenice Příloha č. 8 Kontrola vyúčtování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice na rok XXXX
Derogace:	Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice, schválené na 19. zasedání Zastupitelstva městské části Brno- Židenice konaném dne 15.12.2021.

Historie změn:

Číslo vydání	Datum	Článek	Stručný popis změny

Článek I

Základní ustanovení

- (1) Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice (dále jen „Pravidla“) jsou vydávána za účelem upravení postupů při poskytování programových dotací z rozpočtu městské části.
- (2) Pravidla jsou vydávána ve smyslu ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení §§ 10a až 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a článku 11 obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek.
- (3) Ustanovení těchto Pravidel jsou závazná pro všechny zaměstnance Úřadu městské části Brno-Židenice (dále jen „ÚMČ“), kteří se podílejí na poskytování dotací z rozpočtu městské části Brno-Židenice (dále jen „MČ“).
- (4) Garantem se rozumí odbor ÚMČ, do jehož gesce dotační program věcně náleží.
- (5) Administrátorem se rozumí pověřený referent Odboru sociálních věcí, který předkládá materiály za všechny dotační programy kolektivním orgánům MČ.

Článek II

Dotace

- (1) Pro účely těchto Pravidel se dotací rozumí účelové poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu MČ fyzickým a právnickým osobám ke krytí předem určených nákladů (výdajů) za předem stanovených podmínek, na účel uvedený žadatelem v žádosti.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok, výše dotace je závislá na finančních možnostech MČ a vždy podléhá vyúčtování.
- (3) Dotace může být poskytnuta na krytí neinvestičních nákladů (výdajů) příjemce.
- (4) Dotaci nelze použít zejména na:
 - a) pohoštění, občerstvení, stravování,
 - b) dary,
 - c) ceny (kromě cen pro děti a mládež),
 - d) mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
 - e) nákup věcí osobní spotřeby,
 - f) úhradu členských příspěvků,
 - g) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - h) leasing,
 - i) úhradu úroků z půjček a úvěrů,
 - j) úhradu nákladů, které vzniknou na základě smlouvy uzavřené s MČ (nájemné).

Článek III Žadatel o dotaci

- (1) Dotace z rozpočtu MČ jsou poskytovány fyzickým a právnickým osobám, které jsou registrovány u příslušných orgánů v ČR, a to nejpozději v předcházejícím roce před uzavěrkou přijímání žádostí o dotace a svou činností zajišťují aktivity židenických občanů.
- (2) Dotaci nelze poskytnout:
 - a) žadateli, který nemá vypořádané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, městským částem statutárního města Brna, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi; za nevyrovnaný závazek se rovněž považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování dotace za předchozí období;
 - b) žadateli, který má splatné daňové nedoplatky;
 - c) příspěvkovým organizacím zřízeným a založeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi;
 - d) spolkům, které byly zřízeny za účelem spolupráce s některou ze školských příspěvkových organizací zřízených MČ, sdružujícím převážně rodiče dětí a žáků mateřských a základních škol (dříve tzv. sdružení rodičů a přátel školy).

Článek IV Dotační program

- (1) Dotační program je poskytovatelem dotace vyhlášený program na podporu oblastí, na kterých má MČ veřejný zájem.
- (2) Věcně příslušná komise RMČ **do 15.11. příslušného roku** na svém zasedání projedná dotační programy a podmínky dotační výzvy na následující kalendářní rok.
- (3) Garant dotačního programu neprodleně po zasedání příslušné komise RMČ předá administrátorovi zápis z jednání komise.
- (4) Administrátor zpracuje podklady od garantů do jednoho materiálu, který předloží RMČ.
- (5) RMČ následně rozhodne o finančním krytí, které bude pro jednotlivé dotační programy poskytnuto.
- (6) RMČ doporučený návrh předloží Zastupitelstvu městské části Brno-Židenice (dále jen „ZMČ“) k projednání.
- (7) V případě schválení dotačního programu ZMČ administrátor zajistí zveřejnění podmínek daného dotačního programu na úřední desce MČ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách MČ nejpozději 30 dní před termínem pro podávání žádostí, a to na dobu nejméně 90 dnů ode dne zveřejnění.
- (8) Program obsahuje alespoň
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty;
 - b) důvody podpory stanoveného účelu;
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu;
 - d) maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace;
 - e) okruh způsobilých žadatelů;
 - f) lhůtu pro podání žádosti;
 - g) kritéria pro hodnocení žádosti;

- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti;
- i) podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci;
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

Článek V

Předkládání žádostí

- (1) Žádost o dotaci předkládá žadatel v listinné podobě na podatelnu ÚMČ nebo prostřednictvím datové schránky, příp. elektronicky (opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem), a to na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel.
- (2) Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení. Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevracejí.
- (3) Žadatel je povinen pro každou oblast podpory předložit samostatnou žádost s uvedením detailního popisu dotované činnosti.
- (4) Žádost o dotaci předloží žadatel v termínu vyhlášeném ZMČ. Žádosti podané po termínu nebudou akceptovány a nebudou předloženy garantem k projednání v orgánech MČ.
- (5) Pokud je podaná žádost neúplná, vyzve garant žadatele o dotaci k jejímu doplnění. Pokud nebude žádost doplněna do stanoveného termínu, nebude dále posuzována.
- (6) Žadatel je povinen do 30 dnů písemně oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod.
- (7) Přijátá žádost o dotaci musí obsahovat u **fyzické osoby**:
 - a) Žádost o dotaci (viz. Příloha č. 1).
 - b) Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2).
 - c) Souhlas osoby odpovědné za projekt se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona (viz Příloha č. 3).
 - d) Kopii smlouvy (dokladu) o zřízení běžného účtu, na který bude případně poskytnutá dotace zaslána.
- (8) Přijátá žádost o dotaci musí obsahovat u **podnikající fyzické osoby**:
 - a) Žádost o dotaci (viz. Příloha č. 1).
 - b) Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2).
 - c) Souhlas osoby odpovědné za projekt se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona (viz Příloha č. 3).
 - d) Kopii smlouvy (dokladu) o zřízení běžného účtu, na který bude případně poskytnutá dotace zaslána.
 - e) Výpis ze živnostenského rejstříku, popřípadě jiný doklad prokazující oprávnění vykonávat činnost, která není provozována podle živnostenského zákona – dokládají pouze noví žadatelé (žádají poprvé nebo nebyli podpořeni v předcházejícím roce). Žadatelé, kteří uspěli se svým projektem v předcházejícím roce, dodají tyto dokumenty pouze v případě jejich aktualizace. V případě, že v uplynulém roce ke změnám nedošlo, čestně potvrzují podpisem žádosti, že údaje v ní uvedené jsou platné a pravdivé.
- (9) Přijátá žádost o dotaci musí obsahovat u **právnícké osoby**:
 - a) Žádost o dotaci (viz. Příloha č. 1).
 - b) Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2).

- c) Souhlas osoby odpovědné za projekt se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona (viz Příloha č. 3)
- d) Kopii smlouvy (dokladu) o zřízení běžného účtu, na který bude případně poskytnutá dotace zaslána.
- e) Kopii stanov, zřizovací listiny – dokládají pouze noví žadatelé (žádají poprvé nebo nebyli podpořeni v předcházejícím roce). Žadatelé, kteří uspěli se svým projektem v předcházejícím roce, dodají tyto dokumenty pouze v případě jejich aktualizace. V případě, že v uplynulém roce ke změnám nedošlo, čestně potvrzují podpisem žádosti, že údaje v ní uvedené jsou platné a pravdivé.
- f) Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby).
- g) Plnou moc v případě zastoupení na základě plné moci.

Článek VI

Rozhodování o žádostech o dotaci

- (1) Žádosti o dotaci budou prověřeny garanty příslušných dotačních programů. Garant provede dle článku V těchto Pravidel kontrolu dokladů z hlediska splnění podmínek pro podání žádosti.
- (2) Žádosti o dotaci, které byly podány v souladu s těmito Pravidly, budou projednány příslušnými komisemi RMČ.
- (3) Garant předloží předsedům jednotlivých komisí RMČ a všem jejím členům žádosti o dotace, které popisují konkrétní účel, na jehož realizaci bude dotace určena. Člen komise má možnost vyžádat si případné doplňující informace přímo od žadatele o dotaci.
- (4) Komise RMČ provedou hodnocení žádostí a rozhodnou o doporučení poskytnout dotaci jednotlivým žadatelům takto:
 - a) doporučuje v plném rozsahu;
 - b) doporučuje částečně (uvede částku);
 - c) nedoporučuje.
- (5) Hodnocení dle odst. 4 tajemník příslušné komise zaznamená do formuláře, který tvoří přílohu č. 4 těchto Pravidel.
- (6) V případě, že komise nedoporučí konkrétní dotaci k přidělení, uvede ve svém usnesení zdůvodnění tohoto rozhodnutí. Vyřadit žádost z dalšího pojednávacího procesu na základě rozhodnutí komise nelze.
- (7) Tajemník příslušné komise neprodleně po zasedání předá administrátorovi zápis z jednání komise, včetně příslušných příloh.
- (8) Administrátor předloží RMČ k projednání souhrnný materiál za všechny dotační programy, který obsahuje vyhodnocení provedeného komisemi a jejich návrh finančního rozdělení dotačních prostředků mezi jednotlivé žadatele. Vzor formuláře tvoří přílohu č. 5 těchto Pravidel.
- (9) RMČ na svém zasedání projedná poskytnutí dotací a doporučí ZMČ dotaci poskytnout či neposkytnout a doporučí její výši.
- (10) ZMČ rozhodne o jednotlivých žádostech **nejpozději do 30.04. daného roku**. V případě, že zasedání ZMČ neproběhne ze závažných objektivních důvodů ve výše uvedeném termínu, odvíjí se harmonogram poskytování dotací od následujícího termínu, kdy ZMČ žádosti

projedná. Žadatelé budou o novém harmonogramu písemně informováni příslušným garantem.

- (11) Pro programové dotace mohou být stanovena další kritéria. Vždy však musí být dodržena následující společná kritéria, při jejichž nesplnění není možné dotaci poskytnout. Zejména je nutné prověřit:
- a) zda se dotace ve své působnosti shoduje s podporovanými oblastmi;
 - b) zda je cílem dotace přínos pro městskou část a její obyvatele.

Článek VII

Vyrozumění žadatelů o dotaci

- (1) Garant dotačního programu v případě poskytnutí dotace písemně vyrozumí žadatele **do 15.05. daného roku** o výši dotace a vyzve jej k podpisu smlouvy. Jestliže **do 15.06. daného roku** nedojde k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace pro překážky na straně žadatele, nebude dotace žadateli poskytnuta.
- (2) Garant dotačního programu v případě neposkytnutí dotace písemně vyrozumí žadatele o této skutečnosti s uvedením důvodu nevyhovění žádosti, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od projednání ZMČ.

Článek VIII

Veřejnoprávní smlouva

- (1) Na základě rozhodnutí ZMČ o poskytnutí dotace, uzavře žadatel s MČ veřejnoprávní smlouvu. Vzor veřejnoprávní smlouvy tvoří přílohu č. 6 těchto Pravidel.
- (2) V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů uveřejní poskytovatel veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.
- (3) Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci do výše 50.000 Kč bez DPH se nezveřejňuje.
- (4) Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
- (5) Veřejnoprávní smlouva může být rovněž zveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, čímž je v souladu s ustanovením § 8 odst. 5 uvedeného zákona splněna povinnost uveřejnit smlouvu dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek IX

Vyplácení dotace

- (1) Přiznaná dotace bude proplácena příslušným odborem ÚMČ formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce až do výše schválené ZMČ, a to v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.

Článek IX

Změny v průběhu čerpání dotace

- (1) Příjemce dotace může v průběhu doby stanovené pro čerpání dotace písemně požádat o změnu účelu využití již poskytnuté dotace nebo o prodloužení doby určené pro čerpání dotace. O žádosti rozhodne RMČ v případě, že hodnota dotace nepřesáhne 50.000 Kč, v případě hodnoty nad 50.000 Kč rozhoduje ZMČ. V případě kladného vyřízení bude s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě.
- (2) Nedodržení stanoveného účelu nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta je posuzováno a sankcionováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek X

Vyúčtování dotace

- (1) Příjemce dotace je povinen po skončení akce předložit garantovi dotace, nejpozději **však do 31. 12. daného roku**, vyúčtování přijaté dotace. Příjemce dotace doloží
 - a) formulář „*Vyúčtování dotace z rozpočtu MČ Brno-Židenice na rok XXXX*“ (viz Příloha č. 7),
 - b) kopie účetních dokladů, přičemž originály účetních dokladů musí být označeny následujícím textem: „*hrazeno z dotace MČ Brno-Židenice,*“ v případě částečné úhrady bude uvedeno: „*hrazeno z dotace MČ Brno-Židenice ve výši XX Kč,*“
 - c) kopie výpisů z banky, a to v případě úhrady faktury převodem,
 - d) kopie závazkových smluv, a to v případě, že dotace je využita na plnění vyplývající z uzavřeného závazku.
- (2) Příjemce dotace garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace poskytnuté jiným subjektem.
- (3) Správné využití dotace bude uznáno pouze na základě předložení konečných dokumentů vztahujících se k použití poskytnuté dotace a prokazujících skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
- (4) Příjemce dotace je povinen přiměřenou formou uvádět, že předmětná činnost či akce se uskutečňuje za podpory městské části Brno-Židenice a také na všech tištěných a propagačních materiálech uvádět podporu městské části, přičemž předá poskytovateli vzory těchto materiálů.
- (5) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití poskytnutých prostředků v souladu s účely, na které byla dotace poskytnuta. Přijetí a využití dotace musí příjemce řádně a odděleně sledovat ve svém účetnictví. Všechny účetní doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XI

Kontrola dotací

- (1) Kontrola čerpání dotace, jejího souladu s veřejnoprávní smlouvou a vyúčtování přidělené dotace je prováděná garantem dotačního programu. Garanti jednotlivých dotačních programů zpracují formulář o provedené kontrole, který tvoří přílohu č. 8 těchto Pravidel, kterou následně předloží Odboru rozpočtu a financování ÚMČ.

- (2) Odbor interního auditu a kontroly ÚMČ každoročně dle plánu kontrol provede kontrolu vybraných dotačních závazků ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě naznání potřeby zahájí kontrolní orgán veřejnosprávní kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

Článek XII

Závěrečná ustanovení

- (1) Případné změny technického charakteru či personální a jiné organizační změny na ÚMČ u údajů, na které je v rámci těchto Pravidel odkazováno, nejsou akutním důvodem pro změnu textu těchto Pravidel a budou zohledněny až při jejich nejbližší aktualizaci. Do té doby se nově platné údaje vykládají v kontextu dosavadního textu těchto Pravidel s ohledem na jejich účel a cíl.
- (2) Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice byla schválena na 17. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Židenice konaném dne 10.12.2025.
- (3) Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice nabývá účinnosti dne 15.12.2025 a v plném rozsahu nahrazují „*Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice*,“ schválená na 19. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Židenice konaném dne 15.12.2021.

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU MČ BRNO-ŽIDENICE NA ROK XXXX☐ na sociální a prorodinnou činnost*☐ v rámci programu mládeže☐ v rámci programu podpory kultury☐ v rámci programu sportu

Pozn.: * označte křížkem (pouze jednu možnost)

1. Žadatel * ☐ úspěšný žadatel o dotaci od MČ v minulém roce. Výše poskytnuté dotace (doplňte): Kč☐ nový žadatel (žádáte poprvé nebo jste v minulém roce s žádostí neuspěli)☐ Právnícká osoba*

Název:	
Právní forma:	
Sídlo:	
IČ / DIČ:	
Identifikace osob zastupujících právníckou osobu (jméno, příjmení) a právní důvod zastoupení (statutární orgán, plná moc...):	
Identifikace osob s podílem v této právnícké osobě:	Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje.
Identifikace osob, v nichž má právnícká osoba podíl a výše tohoto podílu:	Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje.

☐ Fyzická osoba podnikající* / ☐ Fyzická osoba*

Jméno a příjmení:	
Adresa sídla / trvalého bydliště:	
IČ - DIČ / Datum narození:	

Číslo bankovního účtu pro poukázání příspěvku:

(k žádosti přiložte kopii dokladu o zřízení bankovního účtu)

Webové stránky žadatele:**Datová schránka žadatele:****2. Projekt a cílová skupina****Název projektu:****Termín konání:****Místo konání:****Osoba odpovědná za realizaci projektu:**

Jméno a příjmení:	
Adresa trvalého bydliště (ulice a č. domu, PSČ, město):	
Telefon:	
E-mail:	

Cílová skupina projektu:

Pro kolik osob z MČ Brno-Židenice bude projekt realizován (tj. kolika lidem poslouží)?

Počet dětí do 18 let, pro které má být projekt realizován (vyplní žadatel o dotaci v oblasti **mládeže**):Velikost aktivní členské základny do 21 let včetně (vyplní žadatel o dotaci v oblasti **sportu**):**Celkové náklady na realizaci projektu:** Kč**Požadovaná výše dotace z rozpočtu MČ Brno-Židenice:** Kč.....**Odůvodnění žádosti (proč o dotaci žádám):****Účel – dotace bude použita konkrétně na (např. nájemné, energie, nákup materiálu apod. - doplňte):**

3. Cíle projektu, popis projektu a jeho přínos pro MČ Brno-Židenice:

4. Rozpočet projektu:

NÁKLADY (VÝDAJE)		VÝNOSY (PŘÍJMY)	
Položka	Kč	Položka	Kč
Celkem:		Celkem:	

V Brně, dne

jméno a podpis žadatele, razítko

Seznam příloh žádosti (zaškrtněte):

- ☐ *Čestné prohlášení*
- ☐ *Souhlas osoby odpovědné za projekt se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona*
- ☐ *Kopii smlouvy (dokladu) o zřízení běžného účtu*
- ☐ *Oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (pouze žadatelé v oblasti soc služeb)*
- ☐ *Kopii stanov, zřizovací listiny (pouze noví žadatelé - právnické osoby)*
- ☐ *Výpis ze živnostenského rejstříku / oprávnění vykonávat činnost, která není provozována podle živnostenského zákona (pouze noví žadatelé – fyzické osoby podnikající)*
- ☐ *Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)*

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel

.....
*(jméno a příjmení žadatele – u fyzické osoby uveďte také datum narození a bydliště;
u právnické osoby uveďte sídlo a IČO)*

čestně prohlašuje,

že k datu podání žádosti o dotaci z rozpočtu Statutárního města Brna, městské části
Brno-Židenice

- nemá nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, jeho městským částem, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi, jiným obcím nebo organizacím, ve kterých má město Brno nebo jeho městské části podíl;
- nemá nevyrovnané závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu – tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění.

Prohlašuje rovněž, že

- je seznámen s obsahem Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice, č. j. BZID 26224/25, schválených na 17. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Židenice konaném dne 10.12.2025.
- všechny údaje uvedené jak v žádosti, tak v přílohách jsou pravdivé,
- případná dotace nebude použita jinak, než jak je v této žádosti uvedeno.

Bere na vědomí, že na dotaci není právní nárok a souhlasí s kontrolou čerpání dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

V Brně dne

.....
jméno, příjmení a podpis žadatele

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ NAD RÁMEC ZÁKONA

Já, níže podepsaný/á,

jméno a příjmení:

narozený/á dne:

bytem:

tel.:

e-mail:

jakožto **osoba odpovědná za dotační projekt** podaný v dotačním programu z rozpočtu MČ Brno-Židenice na rok XXXX (dále jen „Subjekt údajů“), uděluji tímto správci údajů ÚMČ Brno-Židenice, se sídlem Gajdošova 7, 615 00 Brno, IČO: 44992785 (Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno), souhlas v souladu se čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), ke dni účinnosti nařízení, se zpracováním mých osobních údajů, a to **jména, příjmení, adresy, data narození, telefonního kontaktu a e-mailu**, za účelem úspěšného podání žádosti o dotaci a jejího případného následného přidělení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovené zákonnou skartační lhůtou. Beru na vědomí, že na přidělení dotace nevzniká ze zákona právní nárok. Tento souhlas uděluji dobrovolně, na základě své skutečné, svobodné a vážné vůle.

Poučení:

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení, ke dni účinnosti nařízení, informuje, že:

- 1) osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek;
- 2) důvodem poskytnutí osobních údajů subjektu údajů je zájem o přidělení dotací z dotačních programů MČ Brno-Židenice (uvedení kontaktní osoby), což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné;
- 3) dle čl. 13, odst. 2 písm. a) a b) Nařízení, tento souhlas lze kdykoliv odvolat, a to prostřednictvím vlastnoručně podepsané listiny doručené na adresu správce: ÚMČ Brno-Židenice, se sídlem Gajdošova 7, 615 00 Brno, IČO: 44992785 (Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno), prostřednictvím datové zprávy doručené do datové schránky správce (ID DS: rnpbwhi) nebo e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem doručeného na adresu (podatelna.zidenice@brno.cz), vždy s uvedením předmětu „odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů“. Správce informuje, že odvoláním tohoto souhlasu není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů správcem založená na tomto souhlasu před jeho odvoláním;
- 4) zpracovávané osobní údaje nebudou správcem předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- 5) poskytnuté osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování;

- 6) při zpracování osobních údajů subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování;
- 7) kompletní informace o realizovaných zpracováních osobních údajů a o právech subjektů údajů dle GDPR jsou uveřejněny na webových stránkách (<https://zidenice.brno.cz/gdpr>). V případě se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů dochází k porušení GDPR, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů;
- 8) poskytovatel souhlasu má právo na konzultaci řádného zpracování jeho osobních údajů s pověřencem pro ochranu osobních údajů jmenovaným správcem, kontaktní údaje pověřence: JUDr. Magdaléna Bartončíková, email: gdpr@zidenice.eu, telefon: +420 548 426 141;
- 9) správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným třetím osobám;
- 10) subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

V Brně, dne:

.....

podpis subjektu údajů

Hodnocení podaných žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Židenice
Program pro poskytování dotací v oblasti

Č	Číslo jednací	Doručeno dne	Organizace	Stručný název projektu	Splnění podmínek ANO / NE	Příspěvek v roce xxxx-1	Celkový náklad projektu
Celkem					x	x	0

Poznámka:

Organizace	Stručný název projektu	Žádost o příspěvek	Bodování hodnotících kritérií					Body komise	Doporučení komise		
			1	2	3	4	5		Kč	rozhodnutí	důvod nedoporučení
								0		doporučuje v plném rozsahu	
								0		doporučuje částečně	
								0		nedoporučuje	
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			
								0			

Přehled podaných žádostí o dotace z rozpočtu MČ Brno-Židenice pro rok XXXX

Program pro poskytování dotací v oblasti

Projednáno v Komisi dne DD.MM.RRRR
Projednáno na X/XX. zasedání RMČ Brno-Židenice dne DD.MM.RRRR, bod č. X.

Č.	Číslo jednací	Doručeno dne	Organizace	Stručný název projektu	Splnění podmínek	Příspěvek v roce XXXX-1	Celkový náklad projektu	Žádost o příspěvek	Body komise	Doporučení komise Kč	Doporučení RMČ Kč	Schválení ZMČ Kč
Celkem					x	x	0	0	x	0	0	0
Částka k rozdělení												
Nerozděleno										0	0	0

Zdůvodnění nepřidělení dotace:



Statutární město Brno
Městská část Brno-Židenice

Číslo smlouvy:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z prostředků MČ Brno-Židenice pro rok XXXX

Poskytovatel dotace: Statutární město Brno
Městská část Brno-Židenice
Gajdošova 7, 615 00 Brno
DIČ: CZ44992785
IČ: 44 99 27 85
zastoupená: – starostou MČ Brno-Židenice
Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město; č. ú. 2220621/0100
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace:
sídlem
IČ:
DIČ:
datum narození u fyzické osoby:
zastoupený:
Osoba odpovědná za projekt:
Bankovní spojení, č. ú.:
(dále jen „příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

I. Předmět smlouvy

- (1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě neinvestiční dotace na podporu aktivit v rámci programu podpory kultury/mládeže/sportu/sociální a prorodinné činnosti z prostředků městské části Brno-Židenice, pro kalendářní rok XXXX, a to na základě žádosti příjemce.
- (2) Programová dotace dle této smlouvy je poskytována podle *Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice* schválených Zastupitelstvem městské části Brno-Židenice na jeho XX. zasedání konaném dne DD.MM.RRRR a podle Dotačního programu *název* schváleného Zastupitelstvem městské části Brno-Židenice na jeho XX. zasedání konaném dne DD.MM.RRRR.
- (3) Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Dotace je určena na projekt, konkrétně na

II. Výše a poskytnutí dotace

- (1) Dotace je poskytnuta ve výšiKč.
- (2) Dotace z prostředků městské části Brno-Židenice bude příjemci poskytnuta jednorázově do jednoho měsíce ode dne účinnosti této smlouvy, a to bankovním převodem finančních prostředků na bankovní účet příjemce.
- (3) Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

III. Termín použití dotace

- (1) Dotace na podporu aktivit a činností v rámci programu podpory kultury, mládeže a sportu a na sociální a prorodinnou činnost z prostředků městské části Brno-Židenice je poskytnuta pro kalendářní rok XXXX a do konce tohoto roku musí být v souladu se stanovenými podmínkami použita, a to nejpozději do 31. 12. XXXX.

IV. Podmínky čerpání dotace

- (1) Příjemce se zavazuje:
 - a) použít dotaci výhradně na účel specifikovaný v článku I této smlouvy,
 - b) poskytnutou dotaci použít v souladu s termínem stanoveným v článku III této smlouvy,
 - c) zpracovat přijetí a vlastní použití dotace do svého účetnictví,
 - d) v termínu stanoveném dle článku V předložit poskytovateli vyúčtování dotace a údaje o použití i vlastních či jiných prostředků na daný projekt v rámci období roku XXXX,
 - e) dotaci (nebo její část) nepoužitou ve stanoveném termínu, nebo použitou na jiný účel, vrátit nejpozději k 31. 12. XXXX zpět poskytovateli, a to na bankovní účet č. 2220621/0100,
 - f) umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele provedení finanční kontroly použití poskytnuté dotace v souladu s ustanovením §§ 2 a 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) spolupracovat s pověřeným zaměstnancem poskytovatele a poskytnout mu k nahlédnutí veškeré originální účetní doklady související s čerpáním poskytnuté dotace tak, jak mu to ukládá zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
 - h) v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací, před zahájením přeměny nebo likvidace vypracovat a předat poskytovateli závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace,
 - i) přiměřenou formou uvádět, že předmětná činnost či akce se uskutečňuje za podpory městské části Brno-Židenice a také na všech tištěných a propagačních materiálech uvádět podporu městské části, přičemž předá poskytovateli vzory těchto materiálů.
- (2) Dotaci nelze použít na:
 - a) pohoštění, občerstvení, stravování,
 - b) dary,
 - c) ceny (kromě cen pro děti a mládež),

- d) mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- e) nákup věcí osobní spotřeby,
- f) úhradu členských příspěvků,
- g) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
- h) leasing,
- i) úhradu úroků z půjček a úvěrů,
- j) úhradu nákladů, které vzniknou na základě smlouvy uzavřené s MČ Brno-Židenice (nájemné).

V.

Finanční vypořádání dotace

- (1) Finanční vypořádání poskytnuté dotace její příjemce předloží v termínu do **31. 12. XXXX** na Úřad městské části Brno-Židenice.

VI.

Porušení smluvních podmínek

- (1) Nedodržení podmínek čerpání dotace uvedených v článku IV této smlouvy je posuzováno jako porušení rozpočtové kázně v územních rozpočtech. Za toto porušení poskytovatel dotace – městská část Brno-Židenice – uloží příjemci odvod prostředků do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků spolu s termínem, do kterého je příjemce povinen odvod provést. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile denně z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

VII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (3) Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- (4) Smluvní strany si smlouvu přečetly a prohlašují, že obsahu porozuměly a souhlasí s ním.
- (5) Příjemce dotace bere na vědomí povinnost poskytovatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Příjemce dotace bere na vědomí, že je na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- (7) Poskytovatel jako správce osobních údajů plní prostřednictvím tohoto ustanovení informační povinnost vůči subjektu údajů ve smyslu čl. 13 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních

předpisů (dále jen „GDPR“) a informuje subjekt údajů, že na webových stránkách (<https://zidenice.brno.cz/gdpr>) jsou uveřejněny informace o právech subjektů údajů dle GDPR. Právním titulem zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

- (8) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran, v případě smluv, u kterých je povinnost uveřejňování v registru smluv, nabývá smlouva účinnosti dnem zápisu do registru smluv.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace byl schválen jako příloha č. 6 *Pravidel o poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice* schválených na 17. zasedání ZMČ Brno-Židenice konaném dne 10.12.2025, bod č. X.

Přiznání dotace, včetně stanovení její výše, bylo schváleno na XX. zasedání ZMČ Brno-Židenice, konaném dne DD.MM.RRRR, bod č. X.

V Brně dne

V Brně dne

za poskytovatele:

za příjemce:

.....
Titul, jméno, příjmení
starosta

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-ŽIDENICE NA ROK XXXX

Dotace byla poskytnuta

- ☐ na sociální a prorodinnou činnost*
- ☐ v rámci programu podpory kultury

- ☐ v rámci programu mládeže
- ☐ v rámci programu sportu

* označte křížkem (pouze jednu možnost)

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Příjemce dotace: (název organizace, sídlo, IČO)	
Název projektu:	
Účel poskytnuté dotace dle smlouvy:	
Celkové náklady na projekt dle účetnictví:	
Výše poskytnuté dotace:	
Další použité zdroje (např. vlastní, dotace jiného poskytovatele), částka v Kč:	

Stručné vyhodnocení projektu:

.....

.....

Soupis dokladů k vyúčtování dotace:

Číslo účetního dokladu	Text-účel	Částka celkem	Hrazeno z dotace	Pozn.

POTVRZUJEME SPRÁVNOST A PRAVDIVOST FINANČNÍHO VYÚČTOVÁNÍ.

V Brně dne

.....

*jméno, příjmení, podpis, příp. razítko příjemce
dotace (resp. osoby oprávněné jednat jménem
příjemce, je-li jím právnická osoba)*

Přílohy (odpovídající zaškrtněte):

- ☐ Kopie dokladů dle soupisu, doklady o jejich úhradě (výpisy z účtu) a další dle čl. X Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice
- ☐ Propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře MČ Brno-Židenice
- ☐ Ostatní přílohy (vypište příp. ostatní přílohy, které k vyúčtování přikládáte)

Kontrola vyúčtování dotací z rozpočtu MČ Brno-Židenice na rok xxxx
Program pro poskytování dotací v oblasti

Č.	Číslo jednací	Doručeno dne	A/D	Organizace	Stručný název projektu	Částka Kč	Smlouva	ODPA	POL	ORJ	ORG	Správnost	Podnět pro kontrolu

Zpracoval/a: *jméno, funkce, datum*